

ZARZĄDZENIE Nr 3/12
Wójta Gminy Łagów
z dnia 27 stycznia 2012r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy
w Łagowie.

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142,poz.1591 z późniejszymi zmianami/ zarządzam, co następuje:

§ 1.

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Łagowie, nadanym zarządzeniem Nr 47/11 Wójta Gminy Łagów z dnia 31 maja 2011r. wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 13 skreśla się punkt 16 oraz dodaje zapis:

„ Ponadto do zadań wspólnych referatów i stanowisk pracy należy współdziałanie w realizacji zadań wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej, a w szczególności:

- uczestniczenie w planowaniu oraz wykonywanie zadań obronnych wynikających z opracowanego planu operacyjnego funkcjonowania i kart realizacji zadań operacyjnych,
- współdziałanie w realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem systemu kierowania bezpieczeństwem gminy, w tym przygotowanie do wykonywania zadań w składzie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz funkcjonowaniem na stanowisku kierowania,
- wykonywanie zadań w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska i porządku publicznego, zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom a także zwalczania i usuwania ich skutków na zasadach określonych w ustawach,
- udział w szkoleniu obronnym organizowanym przez urząd oraz organy nadrzędne.

2. W § 18 ust.5 skreśla się dotychczasowe punkty od 12 do 19, a w ich miejsce umieszcza się nowe zapisy:

12/wykonywanie zadań z zakresu spraw obronnych, w tym:

- a/ planowanie i wykonywanie przedsięwzięć związanych z opracowaniem i utrzymaniem w stałej aktualności dokumentacji dotyczącej osiągania wyższych stanów gotowości obronnej i funkcjonowania gminy w okresie

- zewnątrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- b/ planowanie i wykonywanie przedsięwzięć w zakresie przygotowania systemu kierowania obroną gminy oraz realizacja przedsięwzięć związanych z jego funkcjonowaniem w czasie pokoju, zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń i w czasie wojny,
 - c/ prowadzenie spraw dotyczących zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych , w tym związanych z doręczaniem kart powołania w trybie natychmiastowego stawiennictwa,
 - d/ prowadzenie spraw związanych w planowaniem, nakładaniem i realizacją świadczeń na rzecz obrony, opracowywanie i aktualizacja określonej dokumentacji w tym zakresie, a także przygotowywanie projektów decyzji w sprawie świadczeń,
 - e/ prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i wykorzystywaniem służby zdrowia na potrzeby obronne, w tym sporządzanie i aktualizowanie planów rozwinięcia i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych,
 - f/ współpraca z komórką kadrową w sprawie reklamowania pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji w czasie wojny,
 - g/ sporządzanie programów i planów szkolenia obronnego, ich uzgadnianie z organem nadrzędnym oraz uczestniczenie w szkoleniu organizowanym przez organ, a także przez organy nadrzędne,
 - h/ opracowywanie dokumentacji gier i ćwiczeń obronnych, przedstawianie jej do uzgodnienia ze stosownych Wydziałem Urzędu Wojewódzkiego oraz uczestniczenie w prowadzonych grach i ćwiczeniach obronnych,
 - i/ dokonywanie okresowych analiz i ocen stanu realizacji zadań obronnych w gminie, sporządzanie sprawozdań, przedstawianie wniosków i propozycji rozwiązań w tym zakresie,
- 13/ wykonywanie zadań z zakresu obrony cywilnej, w tym:
- a/ koordynowanie przygotowań i realizacja przedsięwzięć obrony cywilnej, w tym opracowywanie planów obrony cywilnej, uzgadnianie i przedstawianie do zatwierdzenia organowi nadrzędnemu,
 - b/ planowanie, opracowywanie dokumentacji zabezpieczenia ujęć i urządzeń wodnych, zapewnienie dostaw wody pitnej dla ludności oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i celów przeciwpożarowych oraz utrzymywanie jej w aktualności,
 - c/ przygotowanie i zapewnienie działania systemu wczesnego ostrzegania,
 - d/ tworzenie i kierowanie przygotowaniem do działania formacji obrony cywilnej,
 - e/ organizowanie i kierowanie przygotowaniem w zakresie ratownictwa, udzielanie pomocy poszkodowanym oraz ewakuacja ludności ze strefy zagrożeń,

- f/opracowywanie wniosków w zakresie świadczeń osobistych i rzeczowych na wykonanie zadań obrony cywilnej,
 - g/planowanie zabezpieczeń materiałowo-technicznych akcji ratunkowych i ewakuacji ludności,
 - h/planowanie i realizacja zaopatrzenia w sprzęt i środki, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji sprzętu oraz środków obrony cywilnej, a także prowadzenie magazynu sprzętu obrony cywilnej,
 - i/zapewnienie i realizacja zaciemnienia i wygaszania oświetlenia ulicznego na wsiach, zakładach pracy i instytucjach oraz środkach transportu,
 - j/planowanie zaopatrzenia w materiały do udzielania pomocy dla ludności poszkodowanej,
 - k/planowanie, wyposażanie formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki i umundurowanie, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji i wymiany sprzętu i umundurowania,
 - l/dokonywanie okresowych ocen stanu przygotowań obrony cywilnej oraz podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do pełnej realizacji zadań w tej dziedzinie,
- 14/ wykonywanie zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, w tym:
- a/opracowywanie gminnego planu zarządzania kryzysowego i utrzymywanie go w aktualności
 - b/ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
 - c/koordynowanie działań związanych z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy,
 - d/organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia,
 - e/przeciwdziałanie skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
 - f/realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.
3. W § 22 dotychczasowy punkt 2 otrzymuje brzmienie: „2/ prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i prowadzeniem rejestracji na potrzeby kwalifikacji wojskowej, współpraca w tym zakresie z właściwym WKU”, a punkty 3 i 6 skreśla się.
4. Po § 32 dodaje się § 33 w brzmieniu: „§ 33. W przypadkach szczególnych zagrożeń w gminie, realizacji zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej dla wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Łagowie na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny”, a dotychczasowy § 33 oznacza się jako § 34.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Łagów.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Łagów

M. Orłowska-Masternak
mgr inż. Małgorzata Orłowska-Masternak