

ZARZĄDZENIE Nr 18/12

**Wójta Gminy Łagów
z dnia 21 marca 2012r.**

**w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy
w Łagowie.**

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142,poz.1591 z późniejszymi zmianami/ zarządzam, co następuje:

§ 1.

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Łagowie, nadanym zarządzeniem Nr 47/11 Wójta Gminy Łagów z dnia 31 maja 2011r. wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 10 ust.6 dodaje się punkt e o treści: „e/ stanowisko pracy do spraw gospodarki komunalnej – 1 etat”, a dotychczasowy punkt „e” oznacza się jako „f”.
2. W § 18 ust.5 w punkcie 3 skreśla się słowa „wysypiska śmieci” oraz skreśla się punkt 4.
3. W § 18 po ustępie 5 dodaje się ustęp 5a w brzmieniu:
„5a. Stanowisko pracy do spraw gospodarki komunalnej:
 1. Podejmowanie działań mających na celu zapewnienie czystości i porządku w gminie, określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, zwanej dalej ustawą m.in. poprzez:
 - tworzenie warunków do wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku lub tworzenie odpowiednich jednostek organizacyjnych,
 - budowę, utrzymanie i eksploatację własnych lub wspólnych instalacji do przetwarzania odpadów, stacji zlewnych, instalacji do zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok zwierzęcych, szaleatów publicznych,
 - objęcie wszystkich właścicieli nieruchomości systemem gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - nadzorowanie gospodarki odpadami,
 - ustanawianie selektywnej zbiórki odpadów i tworzenie punktów ich zbierania,
 - zapewnienie osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu,
 - prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami,
 - udostępnianie na stronie internetowej i w sposób zwyczajowo przyjęty istotnych informacji dotyczących gospodarki odpadami,
 - dokonywanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami w celu ewentualnej weryfikacji ustalonych działań,
 - zapobieganie zanieczyszczaniu ulic i placów, utrzymywanie czystości na przystankach autobusowych będących własnością gminy,
 - określanie wymagań wobec osób utrzymujących zwierzęta domowe w zakresie bezpieczeństwa i czystości w miejscach publicznych.

2. Prowadzenie ewidencji:
 - 1/ zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania,
 - 2/ przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu usuwania osadów.
3. Podejmowanie działań organizacyjnych w celu ograniczenia masy odpadów komunalnych podlegających biodegradacji w wysokości i terminach ustalonych przepisami ustawy.
4. Opracowanie projektu regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie regulującego ustawowe zagadnienia, uzgadnianie jego treści z odpowiednimi instytucjami i jednostkami, przekładanie do uchwalenia Radzie Gminy wraz z projektami uchwały w tej sprawie oraz dostosowanie jego zapisów do wojewódzkiego planu gospodarki odpadami w ustawowym terminie.
5. Kontrola realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości wynikających z art.5 ustawy lub występowanie o pomoc do miejscowego komendanta Policji w tej sprawie.
6. Opracowywanie projektów decyzji administracyjnych nakazujących wykonanie określonych obowiązków i egzekucja tego obowiązku.
7. Opracowywanie projektów uchwał Rady Gminy określających górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych i za odbiór odpadów komunalnych przez jednostkę lub organizację wpisaną do rejestru działalności regulowanej.
8. Organizacja odbioru odpadów komunalnych i opróżnienia zbiorników bezodpływowych od właścicieli, którzy nie zawarli stosownej umowy, opracowywanie projektu decyzji administracyjnej ustalającej obowiązek uiszczenia opłat, ich wysokość, terminy płatności, sposób i terminy udostępniania pojemników.
9. Organizacja i przeprowadzenie przetargów na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy albo na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów oraz opracowanie projektu umowy na odbieranie odpadów z przedsiębiorcą wyłonionym w drodze przetargu.
10. Opracowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawie:
 - wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty,
 - ustalenia stawki za pojemnik o określonej pojemności,
 - terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami,
 - wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowania odpadami, określenia wykazu dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji,
 - szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną opłatę.
11. Opracowywanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości stałych oraz przedsiębiorca ubiegający się o prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt,
- 12.. Opracowywanie decyzji w sprawie wydania i cofania zezwoleń, o których mowa w pkt.11 i prowadzenie elektronicznej ewidencji udzielonych i cofniętych zezwoleń, udostępnienia wniosku o udzielenie zezwolenia.
13. Prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych – zgodnie z wymogami ustawy.

14. Przyjmowanie, ewidencjonowanie kwartalnych sprawozdań składanych przez przedsiębiorców odbierających odpady komunalne i prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości stałych.
15. Sporządzanie rocznych sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi i przekazywanie go marszałkowi województwa i wojewódzkiemu inspektorowi ochrony środowiska.
16. Nakazywanie, w drodze decyzji administracyjnej, posiadaczowi odpadów ich usunięcie z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania.
17. Opiniowanie wniosków o wydanie pozwoleń na prowadzenie odzysku, unieszkodliwiania, zbierania lub transportu odpadów przez ich wytwórcę.
18. Wykonywanie innych zadań własnych gminy w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminie oraz gospodarki odpadami ustalonych przepisami prawa, nie ujętych w niniejszym zakresie obowiązków.

Zadania z zakresu ustawy o ochronie zwierząt

19. Prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie czasowego odebrania zwierzęcia właścicielowi w przypadku uzyskania informacji od uprawnionych podmiotów o traktowaniu zwierzęcia w sposób określony w art.6 ust.2 ustawy o ochronie zwierząt,
20. Sporządzanie projektu decyzji administracyjnej w sprawie czasowego odebrania zwierzęcia,
21. Wskazanie schroniska, gospodarstwa rolnego lub ogrodu zoologicznego, do którego zwierzę ma być przekazane, po uprzednim uzyskaniu zgody od tych podmiotów na przyjęcie zwierzęcia.
22. W przypadku braku zgody podmiotów, o których mowa w pkt.21, nieodpłatne przekazywanie zwierząt osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, albo osobie fizycznej, która zapewni mu opiekę.
23. Przyjmowanie zgłoszeń od uprawnionych podmiotów o odebraniu zwierzęcia właścicielowi w przypadkach niecierpiących zwłoki, gdy dalsze pozostawienie zwierzęcia u dotychczasowego właściciela zagraża jego życiu lub zdrowiu i sporządzanie projektu decyzji wójta gminy w przedmiocie odebrania zwierzęcia.
24. Prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie wydania lub cofania zezwolenia na prowadzenie hodowli lub utrzymywania psa rasy uznanej za agresywną.
25. Podejmowania działań w sprawie zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie w sposób określony w rozporządzeniu w sprawie zasad i warunków ich wyłapywania.
26. Określanie zasad współpracy w sprawie prowadzenia schronisk dla zwierząt z organizacjami społecznymi, których statutowym celem działania jest ich ochrona.
27. Coroczne sporządzanie projektu gminnego programu opieki na zwierzętami bezdomnymi, obejmującego zagadnienia określone w ustawie i przekazywanie go w ustawowym terminie do zaopiniowania :
 - Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii,
 - organizacjom społecznym, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt, działających na terenie gminy,
 - dzierżawcom lub zarządcom obwodów łowieckich, działających na obszarze gminy.
28. Wskazywanie do projektu budżetu wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

29. Realizacja innych ustawowych zadań własnych gminy, nie określonych niniejszym zakresem, w zakresie ochrony zwierząt.
30. Wykonywanie innych czynności nie objętych niniejszym zakresem na polecenie służbowe przełożonych”.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Łagów.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Łagów

Mag
mgr inż. Małgorzata Orłowska-Masternak

[Signature]
ADWOKAT

Tomasz Żelechowski