

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Gmina Łagów
ul. Iwańska 11
26-025 Łagów
Województwo świętokrzyskie
Tel. 41 30-74-121, Fax 41 30-74-236
Strona internetowa: www.lagow-gmina.pl

Tryb udzielenia zamówienia:

przetarg nieograniczony poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
IZP.271.41.2011

Charakter kontraktu:

Usługi.

Zamówienie publiczne dotyczy:

Utrzymania zimowego dróg gminnych na terenie gminy Łagów

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90620000-9

Zatwierdzone do użytku:

Z up. Wójta
mgr Ryszard Mazur
Zastępca Wójta

Listopad 2011r.

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Szczegółowy opis zamówienia z mapą (A)
2. Instrukcja dla Wykonawcy (B)
3. Wzór umowy
4. Formularz ofertowy
5. Oświadczenia
6. Wykaz sprzętu

A. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

I. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Łagów. Teren objęty zamówieniem podzielono na 2 zadania :

1. Zadanie nr 1 obejmujące miejscowości Czyżów, Sędek:

1) Bardo- Czyżów od drogi powiatowej w prawą stronę do posesji nr 77	1,05 km
2) Bardo- Czyżów od drogi powiatowej w lewą stronę do mostu	0,55 km
3) Czyżów droga obok szkoły do zjazdu na posesję nr 67	0,80 km
4) Czyżów droga obok budynku remizy OSP do zjazdu na posesję nr 2	1,10km
5) Czyżów-Wołyń- Zadębie do przejazdu przez rzekę oraz zjazdu na posesję nr 35	2,07 km
6) Sędek- Bardo obok przystanku autobusowego w prawą stronę do posesji nr 7	0,60km
7) Sędek – Bardo obok przystanku autobusowego w lewą stronę do posesji nr 19	0,95km
8) Sędek od drogi w kierunku msc. Orłowny do lasu	0,31km
9) Sędek- Łągiew	0,53km
10) Sędek Gwiżdziowa	0,85km
11) Sędek do posesji nr 96	0,13km
12) Sędek Bielowa os posesji nr 16 do drogi o nr ewid. 345	0,55km

- razem **9,49km**

2. Zadanie nr 2 obejmujące miejscowości Wola Łagowska:

1) Wola Łagowska- ul. Wolska	0,98 km
2) Wola Łagowska- Kozie Górki	1,57 km
3) Wola Łagowska- Duraczów	2,13 km
4) Wola Łagowska -Olszowiec	1,87 km
5) Wola Łagowska - Kąty	1,0 km
6) Wola Łagowska- Baraniec, od drogi wojewódzkiej nr 756 do posesji nr 75	1,66 km
7) Wola Łagowska od drogi wojewódzkiej nr 756 do posesji nr 65	0,50 km
8) Wola Łagowska koło targowicy	0,97 km
9) Wola Łagowska do od drogi gminnej Łagów- Bardo do drogi obok targowicy	1,05 km
10) Wola Łagowska – Kącik	2,48 km
11) Wola Łagowska- Sędek	1,05 km
12) Wola Łagowska – Pustka	1,20 km

- razem **16,46km**

II. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne zadania lub grupę zadań.

- III. Utrzymanie zimowe ma zapewnić przejazd pojazdom osobowym niezależnie od warunków pogodowych.
- IV. Utrzymanie zimowe obejmuje odśnieżanie drogi oraz inne czynności konieczne do zapewnienia na bieżąco przejezdności dróg.
- IV. O rozpoczęciu odśnieżania każdorazowo podejmuje decyzję przedstawiciel Zamawiającego.
- V. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość kontaktu telefonicznego: nr tel. komórkowego i stacjonarnego przez całą dobę.
- VI. Wykonawca musi przystąpić do wykonywania usługi na danym odcinku drogi najpóźniej 30 minut od telefonicznej dyspozycji przedstawiciela Zamawiającego.
- VII. Wykonawca odpowiada za wykonanie podjętego zadania.

B. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Łagów
ul. Iwańska 11
26-025 Łagów
Województwo świętokrzyskie
Tel. 41 30-74-121, Fax 41 30-74-236
Strona internetowa: www.lagow-gmina.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8, zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Wspólny słownik zamówień CPV:
90620000-9 – Usługi odśnieżania

Szczegółowy zakres robót zawiera opis szczegółowy przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr A Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia.

4. Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 30 kwietnia 2012r.

5. W postępowaniu o zamówienie publiczne mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1) oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;– zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia.
- 2) wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu, **jakim dysponuje wykonawca** lub ma zapewniony dostęp /przez dzierżawę, wynajem, umowę kupna lub w inny sposób/ do sprawnych jednostek wyposażenia technicznego.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował następującym sprzętem: minimum jeden pojazd, niezbędne jest by pojazd posiadał napęd na obie osie (4x4) oraz pług z lemieszem gumowym, w celu uniknięcia uszkodzenia nawierzchni drogowej i innych elementów drogowych, wymagana szerokość łyżki: min. 2,2m.

W przypadku składania ofert na kilka zadań oraz podjęcia się ich realizacji Wykonawca przedstawi zobowiązanie, że dysponuje taką ilością wymaganego sprzętu, która umożliwi prawidłową realizację zamówienia, tj. min. jeden sprzęt na jedno zadanie.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogi elektronicznej.
- b) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej – Łukasz Żebrowski, pok. nr 10, tel. 41 30-74-121 wew. 29, Referent ds. utrzymania dróg- Paweł Domański pok. nr 10; tel. 41 30-74-121 wew. 29.

9. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający jest zobowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, nie później niż **2 dni** przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

10. Nie wymaga się wniesienia wadium.

11. Sposób przygotowania oferty.

- 1) Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Każdy wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę na dane zadanie.
- 4) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, oprawiona w sposób trwały, wykluczający ewentualne wyjmowanie i podmianę kart.
- 5) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 6) Formularz oferty należy wypełnić na druku dostarczonym przez zamawiającego.
- 7) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty ponumerowane i parafowane.
- 8) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafką osoby podpisującej ofertę.
- 9) Jeżeli formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy to odnośne upoważnienie do podpisania w/w dokumentów winno być dołączone do oferty.

Oferta powinna zawierać:

- wypełniony formularz oferty /**na załączonym druku**/,
- oświadczenia i dokumenty dotyczące potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków wymienione w pkt. 6 *Instrukcji dla Wykonawców*.

Wymaga się by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacjami o adresacie, sprawie, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku wykonawcy oraz jego adresie.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy Łągów, ul. Iwańska 11, w pok. nr 1 do dnia 14.11.2011r. do godz. 10⁰⁰.

- kopertę należy zaadresować:
**„Oferta na zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Łągów”
Nie otwierać przed dniem 14.11.2011r. przed godziną: 10¹⁵.”**

Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się dnia 14.11.2011r. o godz. 10¹⁵ w Urzędzie Gminy Łągów, ul. Iwańska 11, sala konferencyjna.

Na pisemny wniosek Wykonawców nieobecnych podczas otwarcia ofert informacje podane przy otwarciu zostaną przekazane na piśmie.

13. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy wymienione w formularzu cenowym. Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez wykonawcę ceny, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu; uważać się będzie, iż zostały ujęte w innych cenach wymienionych w formularzu cenowym. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 2) **Oferowana cena dotyczy okresu od podpisania umowy do 30.04.2012r., jest ceną brutto**, która obowiązywać będzie przez cały okres objęty zamówieniem.
- 3) Należność za wykonane zamówienie będzie regulowana w systemie miesięcznym.
- 4) Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, itp. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, wszystkie podatki, z uwzględnieniem w wartości końcowej podatku od towarów i usług – VAT.
- 5) **Cena oferty winna być wyrażona w PLN.**

Termin związania ofertą.

- 1) Składający ofertę pozostanie nią związany przez **30 dni**.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

14. Kryteria i sposób oceny ofert.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione niżej kryterium i przypisane mu punkty.

Cena ofertowa - zamówienia - waga kryterium - 100 %

- 1) Oferta z najniższą ceną – 100 %, każda następna oferta oceniona będzie według wzoru: cena najniższej oferty dzielona przez cenę oferty ocenianej i mnożona przez wagę kryterium.
- 2) Przy przedstawieniu do wykonania usługi kilka jednostek sprzętowych o zróżnicowanej cenie, do porównania cen ofert będzie brana ich średnia.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,

nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Kryteria powodujące odrzucenie oferty:

Zgodnie z art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3, w ściśle określonych przypadkach, zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę wykonawcy.

16. Zamówienie uzupełniające.

Zamówienie nie przewiduje możliwości dokonania zamówienia uzupełniającego, w oparciu o art. 67 ust.1 pkt.6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Informacje o których mowa w ppkt.1 lit. a, Zamawiający zamieszcza niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej www.lagow-gmina.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Łagowie.

3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 1) Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.
- 2) W jej treści, która nie podlega negocjacom, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty poprzez wskazanie nowych odcinków dróg zamiast lub obok dotychczasowych.

19. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

W toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI – art. 179-183 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).

U M O W A- projekt

zawarta _____ 2011r. w Łagowie pomiędzy Gminą Łagów, 26-025 Łagów, ul. Iwańska 11, reprezentowaną przez Małgorzatę Orłowską- Masternak -Wójta Gminy, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Małgorzaty Sitarz, zwaną dalej „Zamawiającym”,
a _____, zwanym w treści umowy "Wykonawcą" i uprawnionym do wykonywania robót objętych niniejszą umową na podstawie wygranego przetargu nieograniczonego z dnia 2011 r.:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji na rzecz Zamawiającego zadania nr ____ wygranego przetargu polegającego na utrzymaniu zimowym dróg na terenie gminy Łagów, wg załącznika nr _____ do niniejszej umowy.
2. Utrzymanie zimowe obejmuje w szczególności odśnieżanie drogi.
3. Utrzymanie zimowe ma zapewnić przejazd pojazdom osobowym niezależnie od warunków pogodowych.
4. Zadanie określone niniejszą umową będzie wykonywane przez upoważnione przez Wykonawcę osoby.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest do wykonanie usługi w terminie od podpisania umowy do 30 kwietnia 2012r.

§ 3

Usługa będzie świadczona sprzętem _____

§ 4

1. O rozpoczęciu odśnieżania każdorazowo podejmuje decyzję przedstawiciel Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość kontaktu telefonicznego: nr tel. komórkowego i stacjonarnego przez całą dobę.
3. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do wykonywania usługi na danym odcinku drogi w ciągu pół godziny od telefonicznego powiadomienia go przez Zamawiającego.
4. Do całodobowych kontaktów w sprawie realizacji niniejszego zamówienia strony ustalają osoby:
 - a. w imieniu Zamawiającego Pan Łukasz Żebrowski 883-310-041, Pan Paweł Domański 606-663-307
 - b. w imieniu Wykonawcy _____
5. Odśnieżanie każdorazowo będzie wykonywane w sposób ciągły od zgłoszenia do zakończenia zakresu czynności wynikających z załącznika nr 1 do umowy.
6. Konieczność odśnieżania po godzinie 20.00 Wykonawca każdorazowo będzie uzgadniał z przedstawicielem Zamawiającego, przedstawiając zakładany czas pracy.

§ 5

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w ramach prowadzonej usługi odśnieżania.

§ 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie usługi, za jedną maszynogodzinę w kwocie zł brutto,

2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie naliczane i wypłacane z dołu za każdy miesiąc wykonywania usługi.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za każdy miesiąc wykonywania usługi stanowić będzie kwota wynikająca z pomnożenia ilości przepracowanych godzin przez stawkę maszynogodziny, ustalona zgodnie z ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca przedstawi Zamawiającemu zestawienie zawierające liczbę porządkową, datę wykonania usługi, sprzęt, godzinę rozpoczęcia odśnieżania, godzinę zakończenia odśnieżania, czas pracy w danym dniu, czas odśnieżania ogółem w miesiącu, celem jego weryfikacji.
5. Zapłata następować będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego zestawieniem, o którym mowa w ust. 4.
6. Wykonawca wystawi fakturę na Gminę Łagów, ul. Iwańska 11, NIP 657-25-24-434.
7. Należność za wykonanie usługi zostanie opłacona na podstawie faktury przelewem z konta Urzędu Gminy Łagów w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury, na konto wskazane przez Wykonawcę.

§ 7

Przewiduje się zmiany w treści umowy w formie aneksu. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty poprzez wskazanie nowych odcinków dróg zamiast lub obok dotychczasowych.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących wypadkach:
 - a) jeżeli Wykonawca nie podejmie, pomimo dodatkowego wezwania, obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwie ich wykonanie i przerwa ta będzie trwała dłużej niż 3 dni.
 - b) jeżeli Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo wezwania Zamawiającego nie zmieni sposobu realizacji umowy,
 - c) w razie postawienia firmy wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości,
 - d) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym zgodnie z art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w pkt. 1 a-c, przysługuje Zamawiającemu kara umowna w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
3. Ponadto, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
4. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody przez Zamawiającego, ma on prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają pisemnej zgody obu stron pod rygorem nieważności. Zmiany mogą być wprowadzane tylko drogą aneksów do niniejszej umowy.
3. Wszystkie spory wynikające z wykonywania tej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

....., dnia _____

FORMULARZ OFERTOWY

nazwa i adres oferenta

Fax : _____

Wójt Gminy Łagów
26-025 Łagów
ul. Iwańska 11

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego z dnia 2011r. Na Utrzymanie zimowe **dróg gminnych na terenie gminy Łagów** zamieszczonego na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, stronie internetowej Zamawiającego (BIP) oraz portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych

1. oferuję wykonanie usług objętych przetargiem w zakresie:

a) zadania nr 1 TAK/NIE* za cenę godziny pracy brutto sprzętu _____ zł

/marka, typ/

/cena/

sprzętu _____ zł

sprzętu _____ zł

b) zadania nr 2 TAK/NIE* za cenę godziny pracy brutto sprzętu _____ zł

sprzętu _____ zł

sprzętu _____ zł

2. Oświadczam, że posiadam sprzęt techniczny pozwalający na wykonanie zamówienia będącego przedmiotem przetargu, zgodny z punktem 6 Instrukcji dla Wykonawców (SIWZ).

3. Dyspozycyjność:

a) czas wyjazdu do odśnieżania zgodnie z warunkami specyfikacji;

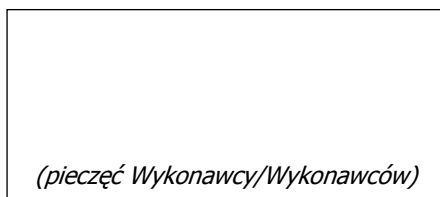
b) kontakt telefoniczny utrzymywany będzie na numer: komórkowy _____ stacjonarny _____

c) osoby upoważnione do kontaktu z Zamawiającym _____

4. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, przeprowadziłem wizję lokalną, wyceny dokonałem z uwzględnieniem wszystkich czynności niezbędnych do realizacji zadania oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.

1. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą zgodnie z zapisem w SIWZ.

2. Usługi objęte zamówieniem zamierzam wykonać we własnym zakresie.



..... dnia.....

O Ś W I A D C Z E N I E
o braku podstaw do wykluczenia

Oświadczam, że stosownie do treści art. 26 ust.2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r. nr 113 poz. 759) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania:

Utrzymanie zimowe dróg gminnych na terenie gminy Łagów

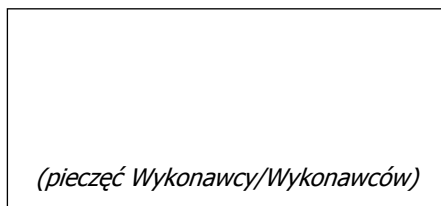
nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego **na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759):

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka/

Załącznik nr 2



..... dnia.....

.....
(pieczęć wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E¹ **o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Stosownie do treści art. 26 ust.2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r. nr 113 poz. 759) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie

Utrzymanie zimowe dróg gminnych na terenie gminy Łagów

oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r. nr 113 poz. 759):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki/

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik nr 3

(w przypadku składania ofert na więcej niż jedno zadanie, wypełnić oddzielnie dla każdego zadania)

Oświadczam

Że do realizacji zamówienia zastosuję niżej wymieniony sprzęt własny / obcy*

Lp.	Marka	Model	Napęd na obie osie tak / nie	Moc KM	Własny / wynajęty

* niepotrzebne skreślić

Do sprzętu obcego załączam dokument potwierdzający jego udostępnienie.

.....

podpis