

OGŁOSZENIE

II Otwarty Konkurs Ofert

1/

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536/ Wójt Gminy Łagów ogłasza II Otwarty Konkurs Ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie **upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Łagów, na które w roku 2012 przeznaczono 14.000,00zł.**

2/

W roku 2011 na realizację w/w zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu Urząd Gminy w Łagowie przeznaczył dotacje w łącznej kwocie 155 000,00 tys. zł. W 2011r. zostały zrealizowane następujące zadania:

- 1) Prowadzenie Klubu Sportowego ŁKS Łagów, w tym prowadzenie regularnych treningów w pięciu drużynach piłkarskich, na które w roku 2011 przeznaczono 150.000,00zł.
- 2) Prowadzenie zajęć aerobiku dla mieszkańców gminy Łagów w 2011r. przeznaczono 2.000,00zł.
- 3) Przeprowadzenie Gminnej Ligi Piłki Nożnej, na które w roku 2011r. przeznaczono 3.000,00 zł.

3/

Oferty składane mogą być na następujące obszary działania w zakresie Kultury fizycznej i sportu:

- a) organizacja zawodów sportowych z elementami współzawodnictwa,
- b) organizacja zajęć sportowych, rekreacyjnych odbywających się na terenie gminy Łagów.

4/

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację powyższych zadań w roku 2012 wynosi 14.000,00

5/

Określa się następujące zasady przyznawania dotacji:

O przyznanie dotacji w ramach konkursu mogą się ubiegać:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy,
- b) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.



Spośród złożonych wniosków na jednakowe zadanie, określone w § 2 mogą być wybrane maksymalnie dwa wnioski, które uzyskały największą w kolejności liczbę punktów podczas oceny.

Finansowane będą wyłącznie projekty mieszczące się w ramach statutowej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego.

Dotacje nie będą udzielane na zakup środków trwałych.

Przy kalkulacji wysokości dofinansowania będzie brany pod uwagę wkład własny w realizację programu podmiotu wnioskującego (nie jest on jednak wymagany).

Projekt realizowany może być przez kilka organizacji ze wskazaniem organizacji wiodącej. Wkład własny może pochodzić od wszystkich wspólnych wnioskodawców.

W projekcie składanym przez kilka organizacji należy jasno rozdzielić określone zadania do realizacji przez każdą z nich oraz dołączyć umowę lub oświadczenie o partnerstwie, z którym precyzyjnie zostanie określony podział zadań.

Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- merytoryczna wartość oferty,
- możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę,
- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikację osób przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy (świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków).

6/

Określa się termin i warunki realizacji zadań:

a/ Zadania mają być realizowane od dnia podpisania umowy i nie dłużej jak do 31 grudnia 2012 roku.

7/

Określa się następujące warunki realizacji zadań:

- a) odbiorcami ostatecznymi projektu są przede wszystkim mieszkańcy gminy Łagów,
- b) zadanie adresowane jest do otwartego gremium odbiorców, a nie tylko do członków organizacji,
- c) organizacja realizująca zadanie jest zobowiązana do firmowania zadania herbem gminy Łagów,
- d) organizacja powinna przeprowadzić promocję realizowanego zadania w mediach lokalnych lub na stronach internetowych.



8/

W ramach przyznanej dotacji rozliczane będą koszty zadania ponoszone od dnia zawarcia umowy. Nie przewiduje się refundacji wydatków poniesionych przed zawarciem umowy.

9/

W przypadku otrzymania dotacji podmiot wnioskujący zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy, tj.:

a) uaktualniony harmonogram i kosztorys realizacji zadania, stanowiące załączniki do umowy (przed podpisaniem umowy powinny one być zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji).

10/

Gmina Łagów podpisuje z wnioskującym umowę na realizację zadania publicznego.

11/

Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy zobowiązane są do udzielenia wszelkich informacji dotyczących przebiegu zadania, na realizację którego dotacja została przyznana oraz do złożenia sprawozdania z wykonania zadania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania.

12/

Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 10 stycznia 2011 r. Nr 6 poz. 25),

13/

Oceny złożonych sprawozdań dokonają pracownicy komórki organizacyjnej Urzędu Gminy w Łagowie, odpowiedzialnej za przygotowanie i prowadzenie zadania zleconego do realizacji przez organizację.

14/

Jeżeli wystąpi konieczność uzupełnienia danych zawartych w sprawozdaniu, podmiot wnioskujący jest zobowiązany dostarczyć je w terminie 7 dni od chwili otrzymania wezwania do uzupełnienia. Niedotrzymanie terminu skutkuje wydaniem decyzji o zwrocie dotacji.

15/

Określa się następujące zasady dotyczące składania ofert:

a/ Pisemną ofertę zawierającą wszystkie dane o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji

zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 10 stycznia 2011 r. Nr 6 poz. 25), należy składać w zamkniętych kopertach z oznaczeniem podmiotu składającego ofertę oraz wraz z określeniem rodzaju zadania podanego w ogłoszeniu Otwartego Konkursu Ofert, w nieprzekraczalnym terminie 22 dni od daty jego ogłoszenia.

Do oferty, o której mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- a) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji.

16/

Kompletne oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Łagów, ul. Iwańska 11 w Łagowie. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową – rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłyną w terminie składania ofert, o których mowa w § 2 ust. 1.

17/

Oferty niekompletne lub takie, które wpłynęły po terminie, nie będą rozpatrywane.

18/

Ustala się następujące kryteria wyboru ofert:

Podstawowym kryterium jest zgodność oferty z obszarem wymienionym w §2 - brak zgodności dyskwalifikuje wnioskodawcę z przyznania dotacji.

Kryteria oceny formalnej:

- a) oferta musi zostać złożona prawidłowo i w terminie, tj. zgodnie z wymogami §6,
- b) dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego zgodnie z odpisem z rejestru lub wyciągiem z ewidencji.

Rozpatrywane pod względem merytorycznym będą jedynie oferty spełniające wszystkie wymagane kryteria formalne. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty, zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, pozostaną bez rozpatrzenia.

Kryteria merytoryczne:

Oceniane będą:

- a) innowacyjność i atrakcyjność form realizacji projektu- do 5 pkt,
- b) możliwie szeroki zasięg oddziaływania społecznego – do 5 pkt,
- c) liczba uczestników-odbiorców projektu – do 5 pkt,
- d) stopień zaangażowania i wykorzystania potencjału własnego organizacji – do 5 pkt,
- e) kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie – do 5 pkt,
- f) możliwość realizacji zadania przez dany podmiot wnioskujący – do 5 pkt,
- g) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – do 10 pkt,
- h) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – do 10 pkt,
- i) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – do 10 pkt
- j) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na

publiczne zadania zlecone realizowane w latach poprzednich – do 5 pkt.

Dotacja może zostać przyznana, jeżeli projekt uzyskał co najmniej 40 na 65 możliwych do zdobycia punktów.

19/

Tryb stosowany przy wyborze oferty i termin wyboru ofert:

Oferty zostaną przekazane do rozpatrzenia Komisji Konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Łagów Zarządzeniem Nr 4/12 z dnia 14 lutego 2012 roku.

Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w terminie 14 dni od daty, o której mowa w § 5.

20/

Z podmiotem którego oferta zostanie wybrana, Gmina zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 10 stycznia 2011 r. Nr 6 poz. 25),

21/

Przed upływem terminu składania ofert Urząd Gminy w Łagowie udziela stosownych wyjaśnień dotyczących wymogów formalnych, od poniedziałku do piątku, w godz. 9:00 – 14:00, pod nr tel.: 41 30 74 070.

Wójt Gminy Łagów

Mary
mgr inż. Małgorzata Orłowska-Masternak

RADCA PRAWNY

Szymon Bednarczyk
Szymon Bednarczyk