

**Zarządzenie Nr 4/12
Wójta Gminy Łągów
z dnia 14.02.2012r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych gminy
zleconych przez Gminę Łągów do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom
w 2012r.**

§ 1

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 28, poz. 146/ ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego **do składania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Łągów, na które w roku 2012 przeznaczono 164 000,00 zł**

§ 2

1. Oferty składane mogą być na następujące obszary działania w zakresie Kultury fizycznej i sportu:
a) prowadzenie klubów sportowych na terenie gminy Łągów,

§ 3

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację powyższych zadań w roku 2011 wynosi:

- a) prowadzenie klubów sportowych - 150 000,00zł
- b) organizacja zawodów sportowych z elementami współzawodnictwa oraz zajęć sportowych, rekreacyjnych odbywających się na terenie gminy Łągów 14 000,00zł

§ 4

Określa się następujące zasady przyznawania dotacji:

1/ O przyznanie dotacji w ramach konkursu mogą się ubiegać:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy,
- b) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

2/ Spośród złożonych wniosków na jednakowe zadanie, określone w § 2 mogą być wybrane maksymalnie dwa wnioski, które uzyskały największą w kolejności liczbę punktów podczas oceny.

3/ Finansowane będą wyłącznie projekty mieszczące się w ramach statutowej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego.

4/ Dotacje nie będą udzielane na zakup środków trwałych.

5/ Przy kalkulacji wysokości dofinansowania będzie brany pod uwagę wkład własny w realizację programu podmiotu wnioskującego (nie jest on jednak wymagany).

6/ Projekt realizowany może być przez kilka organizacji ze wskazaniem organizacji wiodącej. Wkład własny może pochodzić od wszystkich wspólnych wnioskodawców.

7/ W projekcie składanym przez kilka organizacji należy jasno rozdzielić określone zadania do realizacji przez każdą z nich oraz dołączyć umowę lub oświadczenie o partnerstwie, z którym precyzyjnie zostanie określony podział zadań.

8/. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- merytoryczna wartość oferty,
- możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę,
- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikację osób przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,

Bodys

Wójta

- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy (świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków).

§ 5

Określa się termin i warunki realizacji zadań:

- 1/ Zadania mają być realizowane od dnia podpisania umowy nie dłużej jak do 31 grudnia 2012 roku.
- 2/ Określa się następujące warunki realizacji zadań:
 - a) odbiorcami ostatecznymi projektu są przede wszystkim mieszkańcy gminy Łagów,
 - b) zadanie adresowane jest do otwartego gremium odbiorców, a nie tylko do członków organizacji,
 - c) organizacja realizująca zadanie jest zobowiązana do firmowania zadania herbem gminy Łagów,
 - d) organizacja powinna przeprowadzić promocję realizowanego zadania w mediach lokalnych lub na stronach internetowych.
- 3/ W ramach przyznanej dotacji rozliczane będą koszty zadania ponoszone od dnia zawarcia umowy. Nie przewiduje się refundacji wydatków poniesionych przed zawarciem umowy.
- 4/ W przypadku otrzymania dotacji podmiot wnioskujący zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy, tj.:
 - a) uaktualniony harmonogram i kosztorys realizacji zadania, stanowiące załączniki do umowy (przed podpisaniem umowy powinny one być zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji).
- 5/ Gmina Łagów podpisuje z wnioskującym umowę na realizację zadania publicznego.
- 6/ Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy zobowiązane są do udzielenia wszelkich informacji dotyczących przebiegu zadania, na realizację którego dotacja została przyznana oraz do złożenia sprawozdania z wykonania zadania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania.
- 7/ Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 10 stycznia 2011 r. Nr 6 poz. 25),
- 8/ Oceny złożonych sprawozdań dokonają pracownicy komórki organizacyjnej Urzędu Gminy w Łagowie, odpowiedzialnej za przygotowanie i prowadzenie zadania zleconego do realizacji przez organizację.
- 9/ Jeżeli wystąpi konieczność uzupełnienia danych zawartych w sprawozdaniu, podmiot wnioskujący jest zobowiązany dostarczyć je w terminie 7 dni od chwili otrzymania wezwania do uzupełnienia.
- 10/ W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu, przedstawiciele komórki organizacyjnej Urzędu Gminy w Łagowie odpowiedzialnej za przygotowanie i prowadzenie zadania zleconego do realizacji przez organizację mogą przeprowadzić kontrolę realizacji zadania publicznego oraz sposobu wykorzystania dotacji.
- 11/ Kontrola realizacji zadania publicznego oraz sposobu wykorzystania dotacji może polegać na:
 - a) kontroli merytorycznej – sprawdzenie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania oraz realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania;
 - b) kontroli formalno-rachunkowej – sprawdzenie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu wnioskującego oryginałów dokumentów finansowych.

§ 6

Określa się następujące zasady dotyczące składania ofert:

1/ Pisemną ofertę zawierającą wszystkie dane o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 10 stycznia 2011 r. Nr 6 poz. 25), należy składać w zamkniętych kopertach z oznaczeniem podmiotu składającego ofertę oraz wraz z określeniem rodzaju zadania podanego w ogłoszeniu Otwartego Konkursu Ofert, w nieprzekraczalnym terminie 22 dni od daty jego ogłoszenia.

2/ Do oferty, o której mowa w ust. 1 należy dołączyć:

a) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego – zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Jednostki organizacyjne, takie jak koła, oddziały, nie posiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, tj. na podstawie aktualnego pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny do składania ofert realizacji określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy oraz składania oświadczeń,

3/ W przypadku projektów składanych przez więcej niż jedną organizację, każda z nich ma obowiązek dostarczyć dokumenty wskazane w pkt 2.

5/ Kompletne oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Łągów, ul. Iwańska 11 w Łągowie. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową – rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłyną w terminie składania ofert, o których mowa w § 2 ust. 1.

4/ Oferty niekompletne lub takie, które wpłynęły po terminie, nie będą rozpatrywane.

§ 7

Ustala się następujące kryteria wyboru ofert:

1/ Podstawowym kryterium jest zgodność oferty z obszarem wymienionym w §2 - brak zgodności dyskwalifikuje wnioskodawcę z przyznania dotacji.

2 / Kryteria oceny formalnej:

a) oferta musi zostać złożona prawidłowo i w terminie, tj. zgodnie z wymogami §6,

b) dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego zgodnie z odpisem z rejestru lub wyciągiem z ewidencji.

3/ Rozpatrywane pod względem merytorycznym będą jedynie oferty spełniające wszystkie wymagane kryteria formalne. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty, zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, pozostaną bez rozpatrzenia.

4/ Kryteria merytoryczne:

Oceniane będą:

a) innowacyjność i atrakcyjność form realizacji projektu- do 5 pkt,

b) możliwie szeroki zasięg oddziaływania społecznego – do 5 pkt,

c) liczba uczestników-odbiorców projektu – do 5 pkt,

d) stopień zaangażowania i wykorzystania potencjału własnego organizacji – do 5 pkt,

e) kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie – do 5 pkt,

f) możliwość realizacji zadania przez dany podmiot wnioskujący – do 5 pkt,

- g) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – do 10 pkt,
 - h) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – do 10 pkt,
 - i) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – do 10 pkt
 - j) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania zlecone realizowane w latach poprzednich – do 5 pkt.
- 5/ Dotacja może zostać przyznana , jeżeli projekt uzyskał co najmniej 40 na 65 możliwych do zdobycia punktów.

§ 8

Tryb stosowany przy wyborze oferty i termin wyboru ofert:

1/Oferty zostaną przekazane do rozpatrzenia Komisji Konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Łagów.

2/ W skład Komisji Konkursowej powołuje się:

1. Małgorzata Borek- Przewodniczący
2. Anna Rusiecka – Sekretarz
3. Anna Wójcikowska - członek
4. Iwona Babicz – członek

3/ Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

4/ Komisja konkursowa dokona analizy i oceny złożonych ofert, w oparciu o kryteria podane w § 8 ogłoszenia, a następnie przedstawi Wójtowi Gminy Łagów protokół wraz z opiniami co do złożonych ofert, rekomendacje co do wyboru ofert oraz propozycje przyznania zarekomendowanym podmiotom wnioskującym wysokości środków publicznych.

5/ Rekomendacja oferty nie jest równoznaczna z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

6/ Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w terminie 14 dni od daty, o której mowa w § 5.

7/ Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone- niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert przez Wójta Gminy Łagów:

- a) na tablicy informacyjnej w miejscu powszechnie dostępnym w Urzędzie Gminy w Łagowie,
- b) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łagów,
- c) na stronie internetowej www.lagow-gmina.pl

§ 9

Z podmiotem którego oferta zostanie wybrana, Gmina zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 10 stycznia 2011 r. Nr 6 poz. 25),

§ 10

Wykonania zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 11

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibach Urzędu Gminy w Łagowie ul. Iwańska 11, ul. Rynek 62.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Łagów


mgr inż. Anka Górska-Masternak

RADCA PRAWNY



Szymon Bednarczyk