

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Urzędzie Gminy w Łagowie, ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów pomiędzy Gminą Łagów - zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez mgr inż. Małgorzatę Orłowską- Masternak- Wójta Gminy Łagów przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Łagów- Małgorzaty Sitarz a firmą

..... zwaną w dalszej części Umowy "Wykonawcą".

Na podstawie art. 4 ust. 8 zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.) na zadanie pn.: **Wykonanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej oraz świadczenie usług nadzoru autorskiego w ramach zadania pn.: „Budowa rampy dla zwierząt na targowisku”.**

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: dokumentację projektowo – kosztorysową w ramach zadania pn.: „Budowa rampy dla zwierząt na targowisku”, która w szczególności ma zawierać:

- kompletną dokumentację budowlano- wykonawczą (opis techniczny oraz zakres opracowania na mapach do celów projektowych, przekroje itp.),
- kosztorys inwestorski,
- przedmiar robót,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
- informację projektanta dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- wszelkie uzgodnienia i opinie niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę,
- przygotowanie wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody realizację przedsięwzięcia,
- przygotowanie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.

2. Projekt należy sporządzić zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami budowlanymi.

3. Jeśli projektant zastosuje znaki towarowe w projekcie, specyfikacji technicznej wskazujące na konkretnego producenta Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do stosowania zapisku „lub równoważny.”

§ 2

Wykonawca opracowuje dokumentację oraz przygotowuje wniosek o pozwolenie na budowę, który zostanie podpisany przez Zamawiającego, a następnie złożony do Starostwa Powiatowego przez Wykonawcę.

§ 3

Wykonawca (projektant) będzie sprawował nadzór autorski:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji wykonywanych na podstawie projektu, o których mowa w § 1 zgodnie z aktualnymi przepisami prawa dotyczącymi nadzoru autorskiego.
- 2) Wykonawca po uzyskaniu decyzji „Pozwolenie na budowę”, przedłoży wykaz Projektantów pełniących nadzór autorski w całym okresie realizacji obiektu wraz z wykazem telefonów.
- 3) Nadzór autorski będzie pełniony na każde pisemne wezwanie Zamawiającego. O potrzebie obecności Projektanta na budowie Zamawiający powiadamia każdorazowo Wykonawcę.
- 4) Ilość pobytów projektantów na placu budowy w ramach nadzoru autorskiego uzależniona będzie wyłącznie od każdorazowego wezwania Zamawiającego.
- 5) Wykonawca nadzór autorski będzie pełnił za wynagrodzeniem ustalonym w niniejszej umowie nad całą inwestycją, niezależnie od liczby pobytów projektanta na budowie. Stawka wynagrodzenia podana w ofercie będzie obowiązywać do zakończenia robót budowlano-montażowych realizowanych na podstawie opracowanego projektu. Stawka wynagrodzenia podana w ofercie będzie obowiązywać do zakończenia zadania.
- 6) W cenie pełnienia nadzoru autorskiego na budowie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z przyjazdem, pobytem projektantów na budowie oraz załatwieniem wszystkich spraw związanych z nadzorem.
- 7) Podstawą wypłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego będzie faktura VAT wystawiona Zamawiającemu po zakończeniu realizacji robót budowlano-montażowych, doręczona do siedziby Zamawiającego i płatna w terminie 30 dni liczonych od dnia doręczenia. Jeżeli konieczność pobytu Wykonawcy na budowie będzie związana z błędami projektowymi, koszty pobytu na budowie obciążają Wykonawcę.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektową wraz z niezbędnymi mapami, uzgodnieniami i pozwoleniami stanowiącymi przedmiot umowy, w tym złożyć wniosek o wydanie pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Kielcach oraz potwierdzenie w nieprzekraczalnym terminie do 15.06.2012 r.
2. Dokumentacja projektowa winna być dostarczona Zamawiającemu w następującej formie:
 - po 5 egzemplarzy dokumentacji projektowej oraz wykonawczej (w tym 1 egzemplarz z oryginałami uzgodnień) - wersja papierowa;
 - 2 egzemplarze przedmiarów robót - wersja papierowa;
 - 2 egzemplarze kosztorysów inwestorskich - wersja papierowa;
 - 3 egzemplarze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - wersja papierowa;
 - 2 egzemplarze harmonogramu rzeczowo-finansowego - wersja papierowa;
 - dokumentacja powinna być zapakowana w opisane teczki- wersja papierowa.
 - część tekstowa materiałów ma być również dostarczona na płytach CD, w edytorze tekstów kompatybilnym z MS Word, a obliczenia ilości robót mają być wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z MS Excel (lub inni powszechnie dostępnych).
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji projektowej jest protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez obie strony umowy po sprawdzeniu dokumentacji przez Zamawiającego i jej ewentualnej poprawie i/lub uzupełnieniu przez Wykonawcę. Sprawdzenie dokumentacji przez Zamawiającego odbędzie się w terminie 14 dni od dnia przekazania. Jeżeli Zamawiający stwierdzi nie kompletność wykonanej dokumentacji zwraca dokumentację do uzupełnienia Wykonawcy. Za datę przyjęcia dokumentacji przyjmuje się datę uwidocznioną w Protokole zdawczo - odbiorczym, po sprawdzeniu dokumentacji przez Zamawiającego i nie wniesieniu do niej żadnych uwag.

4. Brak uwag do wykonanej dokumentacji ze strony Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowość i kompletność jej wykonania.
5. Protokół, o którym mowa w pkt. 3 stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest podczas realizacji zamówienia do konsultacji i uzgodnień rozwiązań projektowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest wyjaśnić Zamawiającemu wątpliwości dotyczące dokumentacji projektowo - kosztorysowej i zawartych w niej rozwiązań.

§ 5

1. Za wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy strony uzgadniają wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości:..... (słownie złotych:), w tym netto, podatek VAT.....
2. Ustalone wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej będzie faktura VAT płatna w terminie 30 dni od dnia ich złożenia w siedzibie Zamawiającego po przekazaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z potwierdzeniem wszczęcia postępowania przez Starostwo Powiatowe w Kielcach.
4. W wynagrodzeniu określonym w pkt. 1 są uwzględnione wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy.
7. Wynagrodzenie projektantów za sprawowanie nadzoru autorskiego na budowie ustala się, w sposób ryczałtowy niezależnie od ilości pobyków oraz ilości projektantów na budowie na kwotę..... zł (słownie:), w tym netto....., podatek VAT
8. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlano – montażowych realizowanych na podstawie opracowanego przez Wykonawcę projektu, będzie faktura VAT, płatna w terminie 30 dni od dnia jej złożenia w siedzibie Zamawiającego.
9. Fakturę za pełnienie nadzoru autorskiego Wykonawca może wystawić po zakończeniu i odebraniu robót budowlano- montażowych zrealizowanych na podstawie opracowanego projektu.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy zgodnie z zaleceniem Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami i normatywami.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i dysponuje pracownikami posiadającymi uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy określone przepisami prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy, przechodzą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia z tytułu przejścia na Zamawiającego tych praw majątkowych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do honorowania wszelkich praw wynikających z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w okresie od otrzymania dokumentacji protokołem zdawczo - odbiorczym do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Zamawiający ma prawo do dokonywania zmian w projekcie i uzupełniania projektu w uzgodnieniu z Wykonawcą. Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi nadzoru autorskiego.

§ 8

1. Wykonawca udziela rękopisami na wykonaną dokumentację projektową do końca realizacji budowy.

§ 9

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.

- 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne w niżej podanych wypadkach i wysokościach:
Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
- 2) Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w wysokości 0,5% całkowitej wartości Umowy za każdy dzień zwłoki, jeśli ukończone jest później niż wymagany termin ukończenia.
- 3) Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należycie Wykonawcy. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy, jeżeli termin zakończenia zostanie przedłużony po tym, jednak zostały zapłacone kary umowne.

2. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w podanych niżej przypadkach.

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - a. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b. w razie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - c. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e. Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc.
- 2) Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 14 dni przed terminem odstąpienia.

§ 10

1. Wykonawca do kierowania pracami projektowymi wyznacza.....
2. Jako koordynatora ze strony Zamawiającego w zakresie wykonania obowiązków umownych wyznacza się.....

§ 11

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w drodze aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może następować ze względu na ustawową zmianę stawki podatku VAT, wydłużających się procedur uzgodnień, uzyskiwania decyzji oraz innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego.
3. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do niej postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 12

1. Kwestie sporne wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz właściwe przepisy.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowi załącznik:

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY