



**UMOWA - wzór**

**UMOWA NR ...../.....2012  
o świadczenie usługi szkoleniowej**

w ramach projektu pn. "Integracja społeczna poprzez twórczość ludową" w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1.1 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**zawarta w dniu .....2012 roku w Łagowie pomiędzy:**

**Gminną Łagów - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łagowie** z siedzibą w Łagowie pod adresem: ul. Rynek 62, 26-025 Łagów, NIP: 657-228-89-56, w imieniu którego działa:  
- Marta Danek – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łagowie,  
zwanym dalej: **Zamawiającym**

a

..... prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod nazwą: ..... ,  
wpisanym do ewidencji przedsiębiorców przez ..... w dniu ..... pod  
numerem ....., NIP: ..... reprezentowaną przez  
....., z siedzibą .....,  
zwanym dalej **Wykonawcą**.

**§ 1.**

Przedmiotem niniejszej umowy jest zlecenie przez Zamawiającego Wykonawcy usługi szkoleniowej, polegającej na:

1. Organizacji i przeprowadzeniu 24 godzin indywidualnego wsparcia psychologa dla 8 uczestniczek projektu (po 3h dla każdej uczestniczki) pod nazwą: „Warsztaty z psychologiem” lub nazwą zbliżoną
2. Organizacji i przeprowadzeniu 2 warsztatów po 6 godzin dla 8 uczestniczek projektu pod nazwą: „Trening kompetencji społecznych” lub nazwą zbliżoną
3. Organizacji i przeprowadzeniu 32 godzin indywidualnego wsparcia doradcy zawodowego dla 8 uczestniczek projektu (po 4h dla każdej uczestniczki) pod nazwą: „Warsztaty z doradcą zawodowym” lub nazwą zbliżoną





Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

Zajęcia wymienione w pkt. 1, 2, 3 będą przeprowadzone zgodnie z konspektami zajęć stanowiącymi załącznik do złożonej przez wykonawcę oferty.

#### § 2.

1. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić wykonawcy wynagrodzenie w kwocie .....brutto (słownie.....) za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1. pkt. 1, 2, 3.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 będzie płatne w ciągu 30 dni od dnia wpływu faktury do Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Integracja społeczna poprzez twórczość ludową” realizowanego przez Gminę Łagów/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łagowie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

#### § 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- wykonania usługi według swojej najlepszej wiedzy fachowej;
- zapewnienia niezbędnego personelu i narzędzi do właściwego i terminowego wykonania umowy;
- informowania uczestniczek projektu o współfinansowaniu projektu z środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- oznaczania pomieszczeń, w których realizowane będą zajęcia poprzez wywieszenie plakatu, tablicy, naklejki lub innego rodzaju informacji zawierającej treść o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego;
- przeprowadzenia warsztatów zgodnie ze złożoną ofertą i harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego – stanowiącym załącznik do umowy;
- przygotowania przez doradcę zawodowego oraz przekazania Indywidualnego Planu Działań dla każdej uczestniczki projektu;
- przygotowania oraz przekazania opinii psychologicznych (odnośnie zasobów oraz ewentualnych obszarów do rozwoju) dla każdej uczestniczki projektu;
- przygotowanie i przeprowadzenie monitoringu warsztatów – list obecności, odbioru materiałów szkoleniowych, odbioru poczęstunku - i ewaluacji - ankiet podsumowujących każdy blok warsztatowy i całość warsztatów;



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

- przekazanie kompletu materiałów z warsztatów oznakowanych zgodnie z wymogami PO KL do dokumentacji projektowej przechowywanej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej;
- organizacji wyżywienia – drugie danie podczas każdego warsztatu 6h dla 8 uczestniczek projektu oraz 2 przerwy kawowe (kawa, herbata, ciastka)
- rozliczenia dojazdów uczestników zajęć do miejsca prowadzenia zajęć i z powrotem;
- bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności na warsztatach osoby skierowanej oraz o rezygnacji z uczestnictwa na warsztatach w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za warsztaty tej osoby;
- wprowadzenie szkoleń do bazy ofert szkoleniowych [www.inwestycjawkadry.pl](http://www.inwestycjawkadry.pl).

2. Wykonawca odpowiada za prowadzenie dokumentacji przebiegu warsztatów:

- dziennika zajęć zawierającego listy obecności, imię i nazwisko prowadzącego i tematy zajęć;
- rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie warsztatów;
- listy odbioru materiałów szkoleniowych i poczęstunku;
- właściwego oznakowania sal, w których odbywają się zajęcia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;
- przygotowanie harmonogramu warsztatów na druku przekazanym e-mailowo przez Zamawiającego;
- przygotowanie ankiet ewaluacyjnych (do akceptacji przez Kierownika GOPS).

3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania po zakończeniu warsztatów w terminie 7 dni roboczych:

- oryginału list obecności, odbioru posiłków i materiałów szkoleniowych;
- oryginału ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników na początku oraz na końcu warsztatów;
- wzór kompletu materiałów przekazanych uczestnikom;
- imiennego wykazu osób, które ukończyły zajęcia;
- imiennego wykazu osób, które nie ukończyły zajęć (o ile takie będą);
- kserokopii wszystkich zaświadczeń potwierdzających ukończenie zajęć/warsztatów, poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- Indywidualnego Planu Działań dla każdej uczestniczki projektu;
- opinii psychologicznych (odnośnie zasobów oraz ewentualnych obszarów do rozwoju) dla każdej uczestniczki projektu;

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



§ 4.

Zamawiający ma prawo do:

1. Dokonywania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia zajęć/warsztatów;
2. Uczestnictwa w ocenie końcowej osoby szkolonej;
3. Odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków oferty i umowy;
4. Zmiany terminu realizacji warsztatów w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
5. Wykorzystania opracowań wytworzonych w wyniku zajęć/warsztatów do realizacji celów, ewaluacji i monitoringu projektu.

§ 5.

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) Za zwłokę w rozpoczęciu zajęć/warsztatów w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2. Ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
  - b) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2. Ust. 1.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 6.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgodnego oświadczenia woli stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.





Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9.

Umowa obowiązuje do 31.07.2012 r.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**ADWOKAT**

**Tomasz Żelechowski**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



Załącznik do umowy z dn. ....2012 r.

**HARMONOGRAM**

**SZKOLENIA/WARSZTATU/ZAJĘĆ**

Organizator szkolenia/warsztatu/zajęć	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łagowie			
Tytuł szkolenia/warsztatu/zajęć				
Data i miejsce szkolenia/warsztatu/zajęć		liczba godzin .....		
<b>INFORMACJE OGÓLNE</b>				
<b>Data realizacji szkolenia/warsztatu/zajęć</b>	<b>Przedmiot/temat</b>	<b>Godziny realizacji</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Trener prowadzący (imię i nazwisko)</b>

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



### OŚWIADCZENIE

Niniejszym potwierdzam, iż zapoznałem się z treścią umowy i akceptuję jej warunki.

.....  
**Podpis Wykonawcy**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.