

**UCHWAŁA NR XXIII/128/12**

**Rady Gminy Łagów**

**z dnia 20 kwietnia 2012 roku**

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Określa się "Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych", zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.
2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, w Urzędzie Gminy, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej Urzędu Gminy.

ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO  
RADY GMINY ŁAGÓW  
  
mgr Marek Bartkiewicz

## ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

### § 1.

Ustala się procedurę konsultacji społecznych, zwanych dalej "konsultacjami" obejmującą zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Łagów, w tym z grupami społeczno-zawodowymi i społecznościami lokalnymi, a także z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Łagów.

### § 2.

Zasady przeprowadzania konsultacji w formie referendum lokalnego określają odrębne przepisy.

### § 3.

Celem konsultacji jest informowanie lokalnej społeczności o planowaniu ważnych zadań dla Gminy, pozyskanie opinii, informacji, sugestii czy propozycji co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy objętej konsultacjami.

### § 4.

Konsultacje mają charakter opiniodawczy, ich wyniki nie są wiążące dla organów Gminy, chyba że ustawa stanowi inaczej. Opinie te jednak powinny być brane pod uwagę przy podejmowaniu strategicznych decyzji.

### § 6.

Konsultacje z mieszkańcami gminy przeprowadza się w przypadkach, gdy wymagają tego przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

### § 7.

Konsultacje mogą być przeprowadzane w innych sprawach ważnych dla Gminy, dla społeczności lokalnej, jak i określonych środowisk, o których mowa w § 1, w szczególności:

- 1) strategii rozwoju Gminy;
- 2) planu rozwoju lokalnego Gminy;
- 3) wieloletniego programu inwestycyjnego Gminy;
- 4) ochrony środowiska;
- 5) planu sieci jednostek oświatowych;
- 6) istotnych zamierzeń inwestycyjnych w zakresie nabywania lub tworzenia infrastruktury o charakterze użyteczności publicznej, w tym opartych o partnerstwo publiczno-prywatne lub inne formy umów cywilnoprawnych;
- 7) programów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie projektów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji;
- 8) strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 9) zamierzeń w sferze tworzenia, podziału, łączenia lub zniesienia jednostek pomocniczych Gminy;
- 10) nadawania nazw ulicom, placom, skwerom, itp."

#### § 8.

W konsultacjach mogą uczestniczyć:

- 1) wszyscy mieszkańcy Gminy, jeżeli sprawa dotyczy całej Gminy;
- 2) mieszkańcy określonej części obszaru Gminy (np. dana miejscowość), grupy społecznej, jeżeli sprawa dotyczy mieszkańców tej części Gminy lub danej grupy społecznej;
- 3) organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w § 1.

#### § 9.

1. Konsultacje wynikające z ustaw przygotowuje i przeprowadza Wójt Gminy Łagów.
2. Wójt Gminy może zarządzić konsultacje w sprawach ważnych dla Gminy na podstawie:
  - 1) uchwały Rady Gminy Łagów;
  - 2) z własnej inicjatywy;
  - 3) na wniosek mieszkańców Gminy;
  - 4) na wniosek mieszkańców określonej części obszaru Gminy (np. danej miejscowości), grupy społecznej;
  - 5) na wniosek organizacji pozarządowych i innych podmiotów, o których mowa w § 1.

#### § 10.

Wójt Gminy w drodze zarządzenia uruchamia proces konsultacji na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

#### § 11.

1. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w § 10, określa:
  - 1) cel konsultacji;
  - 2) przedmiot konsultacji;
  - 3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
  - 4) harmonogram konsultacji, w przypadku otwartego spotkania, o którym mowa w § 17 ust. 1 pkt 1;
  - 5) zasięg terytorialny konsultacji;
  - 6) formę przeprowadzenia konsultacji;
  - 7) miejsce/miejsca przeprowadzenia konsultacji;
  - 8) osobę odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji.
2. Wójt Gminy w celu przeprowadzenia konsultacji powołuje Komisję Konsultacyjną, ze wskazaniem osoby obejmującej funkcję przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego Komisji oraz określa zadania Komisji.

#### § 12.

Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 3-5, mogą wystąpić odpowiednio:

- 1) mieszkańcy Gminy pod warunkiem uzyskania poparcia wniosku co najmniej 10% osób uprawnionych, zamieszkałych na terenie Gminy;
- 2) mieszkańcy określonej części obszaru Gminy (np. danej miejscowości) pod warunkiem uzyskania poparcia wniosku co najmniej 10% osób uprawnionych, zamieszkałych w tej części obszaru Gminy;
- 3) osoby posiadające umocowanie do reprezentacji grup społeczno-zawodowych oraz organizacji pozarządowych i innych podmiotów, o których mowa w § 1.

### § 13.

1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać propozycje:
  - 1) przedmiotu konsultacji;
  - 2) terminu przeprowadzenia konsultacji, przy czym termin ten nie może być krótszy od wskazanego w ust. 3;
  - 3) zasięgu terytorialnego;
  - 4) formy przeprowadzenia konsultacji;
  - 5) uzasadnienia, z określeniem celu, jaki ma być osiągnięty.
2. Do wniosku składanego przez mieszkańców należy załączyć listę poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji, zawierającą:
  - 1) imię i nazwisko osoby udzielającej poparcia uprawnionej do udziału w konsultacjach;
  - 2) adres zamieszkania;
  - 3) nr ewidencyjny PESEL;
  - 4) podpis;
  - 5) wskazanie na liście osoby/osób upoważnionych do kontaktów w sprawie wniosku z organem zarządzającym konsultacje.
3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji rozpatrywany jest nie później niż 30 dni od daty jego złożenia, a w przypadku sprawy skomplikowanej nie później niż 60 dni od daty jego złożenia.
4. Wnioski niekompletne i niespełniające warunku wynikającego z § 12 nie podlegają rozpatrzeniu.

### § 14.

Wójt Gminy informuje Radę Gminy na najbliższej sesji oraz osobę/osoby wskazane do kontaktów, o których mowa w § 13 ust. 2 pkt 5, o sposobie rozpatrzenia wniosku. Informacja o odmownym rozpatrzeniu wniosku powinna zawierać uzasadnienie.

### § 15.

Jeżeli wniosek o przeprowadzenie konsultacji został rozpatrzony odmownie, kolejny wniosek w tej samej sprawie może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty podjęcia decyzji o jego odmownym rozpatrzeniu.

### § 16.

1. Ogłoszenie o konsultacjach Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości, na co najmniej 7 dni przed datą przeprowadzenia konsultacji, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych, w tym w Urzędzie Gminy, a także poprzez zamieszczenie jego treści na stronie internetowej Urzędu Gminy.
2. Ogłoszenie o konsultacjach może być podane do publicznej wiadomości za pośrednictwem lokalnych środków masowego przekazu.
3. Ogłoszenie o konsultacjach powinno zawierać:
  - 1) dane, o których mowa w § 11;
  - 2) wskazanie inicjatora przeprowadzenia konsultacji.

### § 17.

1. Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:
  - 1) otwartego spotkania z mieszkańcami, grupą mieszkańców określonej części obszaru Gminy (np. danej miejscowości);
  - 2) zebrania z przedstawicielami grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych i innych podmiotów, o których mowa w § 1;

- 3) badania opinii mieszkańców w formie zapytania ankietowego;
- 4) przyjmowania opinii i wniosków.

2. Katalog form konsultacji jest otwarty, może ulegać zmianom w miarę rozwoju platformy informatycznej. Rozszerzanie katalogu form nie powoduje konieczności zmiany uchwały. Nowe formy konsultacji Wójt Gminy może określać na etapie zarządzenia konsultacji, z uwzględnieniem opisu ich stosowania.

#### § 18.

1. Wyboru formy konsultacji, w zależności od możliwości i potrzeb, każdorazowo dokonuje Wójt Gminy.
2. Możliwe jest łączenie kilku form przeprowadzania konsultacji w zależności od przedmiotu i zasięgu terytorialnego konsultacji.
3. W przypadku wniosku ogółu mieszkańców konsultacje przeprowadza się przynajmniej w dwóch wybranych formach.

#### § 19.

1. Otwarte spotkanie, o którym mowa w § 17 ust. 1 pkt 1, zwołuje Wójt Gminy. O otwartym spotkaniu Wójt Gminy informuje Przewodniczącego Rady Gminy.
2. Otwarte spotkanie uważa się za odbyte w pierwszym terminie jeżeli weźmie w nim udział co najmniej:
  - 1) w przypadku określonym w § 8 pkt 1 -5% uprawnionych mieszkańców;
  - 2) w przypadku określonym w § 8 pkt 2 -10% uprawnionych mieszkańców.
3. W razie przybycia na spotkanie mniejszej liczby mieszkańców niż określona w ust. 2, należy przeprowadzić ponowne spotkanie. Spotkanie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę uczestników spotkania.
4. Otwarte spotkanie prowadzi Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona. W przypadku gdy inicjatorem konsultacji jest Rada Gminy otwarte spotkanie prowadzi Przewodniczący Rady Gminy lub osoba przez niego upoważniona.
5. Konsultowane zagadnienia mogą być poddane pod głosowanie. Wówczas zasady i tryb głosowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.
6. Z otwartego spotkania sporządza się protokół, który powinien odzwierciedlać jego chronologiczny przebieg, a w szczególności zawierać:
  - 1) przedmiot konsultacji;
  - 2) zgłoszone wnioski;
  - 3) wynik konsultacji (w przypadku otwartego spotkania realizowanego w oparciu o harmonogram, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 4, wynik konsultacji ustala się po przeprowadzeniu wszystkich spotkań);
  - 4) opis przebiegu głosowania, jeżeli zostało wprowadzone w trybie, o którym mowa w ust. 5;
  - 5) podpisy członków Komisji Konsultacyjnej, o której mowa w § 11 ust. 2.
7. Do protokołu, o którym mowa w ust. 6, załącza się listę obecności osób biorących udział w otwartym spotkaniu zawierającą:
  - 1) imię i nazwisko;
  - 2) adres zamieszkania;
  - 3) podpis.

#### § 20.

1. Zebranie, o którym mowa w § 17 ust. 1 pkt 2, zwołuje Wójt Gminy.
2. Zebranie prowadzi Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.
3. Przepis § 19 ust. 5-7 stosuje się odpowiednio.

§ 21.

1. Badanie opinii mieszkańców w formie zapytania ankietowego, o którym mowa w § 17 ust. 1 pkt 3, przeprowadza się z wykorzystaniem formularza ankiety, w wersji papierowej lub elektronicznej.
2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie przeprowadzania konsultacji. Może mieć charakter anonimowy, o ile ma miejsce rejestracja danych osobowych na etapie udostępniania formularza ankiety.
3. Formularz ankiety w wersji papierowej udostępniany jest w miejscach wskazanych zarządzeniem Wójta Gminy.
4. Formularz ankiety w wersji elektronicznej z określonymi zasadami pobierania, w tym rejestracji, udostępniany jest na stronie internetowej Urzędu Gminy. Formularz ankiety ma charakter imienny.

§ 22.

Opinie i wnioski, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 4, należy składać do przygotowanych w tym celu skrzynek, udostępnionych w miejscach wskazanych zarządzeniem Wójta Gminy.

§ 23.

1. Wyniki konsultacji Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości, w terminie 14 dni od dnia zakończenia konsultacji, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych, w tym w Urzędzie Gminy, a także poprzez zamieszczenie ich treści na stronie internetowej Urzędu Gminy.
2. Wyniki konsultacji mogą być podane do publicznej wiadomości za pośrednictwem lokalnych środków masowego przekazu.
3. Wójt Gminy przedstawia wyniki konsultacji na najbliższej sesji Rady Gminy.

§ 24.

W przypadku, gdy obowiązek przeprowadzenia konsultacji wynika z odrębnych przepisów prawa, niniejszą uchwałą stosuje się w takim zakresie, w jakim zasady i tryb konsultacji nie zostały odrębnie uregulowane w tych przepisach.

§ 25.

Koszty konsultacji ponosi Gmina Łagów.

ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO  
RADY GMINY ŁAGÓW  
*Bliwa*  
mgr Marek Bartkiewicz