



**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA ROBOTY BUDOWLANE  
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, ze zm.) zwanej dalej „ustawą”

na  
**„Termomodernizacja obiektu użyteczności publicznej – Szkoła Podstawowa w Rudzie”**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Łagów  
**Miejscowość** Łagów, woj. Świętokrzyskie  
**Adres:** Łagów ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów  
**Strona internetowa:** [www.bip.lagow-gmina.pl](http://www.bip.lagow-gmina.pl)  
**Tel.** 041 30 74 600 , 041 30 74 121  
**Fax** 041 30 74 236  
**Godziny urzędowania:** od poniedziałek do piątek, w godzinach 8.<sup>00</sup> - 15.<sup>30</sup>

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

Urząd Gminy w Łagowie  
ul. Iwańska 11  
26-025 Łagów  
Znak postępowania: IZP.271.25.2012

**ZATWIERDZAM:**

Z up. Wójta Gminy Łagów

*mgr. Ryszard Mazur*  
Zastępca Wójta

*SPIS TREŚCI:*

|                     |   |           |
|---------------------|---|-----------|
| <b>Rozdział 1.</b>  | <b>Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu .....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>Rozdział 2.</b>  | <b>Opis przedmiotu zamówienia .....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>Rozdział 3.</b>  | <b>Oferty częściowe.....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>Rozdział 4.</b>  | <b>Oferty wariantowe.....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>Rozdział 5.</b>  | <b>Termin wykonania zamówienia .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>Rozdział 6.</b>  | <b>Informacja o podwykonawcach.....</b>   | <b>5</b>  |
| <b>Rozdział 7.</b>  | <b>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>Rozdział 8.</b>  | <b>Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej .....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>Rozdział 9.</b>  | <b>Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>Rozdział 10.</b> | <b>Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>Rozdział 11.</b> | <b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.....</b>  | <b>7</b>  |
| <b>Rozdział 12.</b> | <b>Wymagania dotyczące wadium .....</b>   | <b>8</b>  |
| <b>Rozdział 13.</b> | <b>Termin związania z ofertą.....</b>   | <b>8</b>  |
| <b>Rozdział 14.</b> | <b>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami .....</b> | <b>8</b>  |
| <b>Rozdział 15.</b> | <b>Opis sposobu przygotowania ofert.....</b>  | <b>9</b>  |
| <b>Rozdział 16.</b> | <b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....</b>   | <b>12</b> |
| <b>Rozdział 17.</b> | <b>Opis sposobu obliczania ceny .....</b>   | <b>12</b> |
| <b>Rozdział 18.</b> | <b>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....</b>   | <b>13</b> |
| <b>Rozdział 19.</b> | <b>Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....</b>   | <b>14</b> |
| <b>Rozdział 20.</b> | <b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....</b>  | <b>14</b> |
| <b>Rozdział 21.</b> | <b>Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....</b>   | <b>15</b> |
| <b>Rozdział 22.</b> | <b>Inne informacje .....</b>  | <b>15</b> |
| <b>Rozdział 23.</b> | <b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. ....</b>   | <b>15</b> |
| <b>Rozdział 24.</b> | <b>Załączniki do SIWZ.....</b>  | <b>16</b> |

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr ~~228148~~ -2012 z dnia ~~29.06.2012~~ r.
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.lagow-gmina.pl](http://www.bip.lagow-gmina.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

CPV

45.45.00.00-6 , 45.26.26.00-7, 45.42.11.00-5

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z wykonaniem termomodernizacji obiektu użyteczności w Rudzie .
2. W ramach przedmiotu zamówienia zostanie wykonana:
  - a) ocieplenie ścian zewnętrznych z wykonaniem nowej kolorystyki elewacji,
    - Ściany zewnętrzne ocieplić metoda lekko- mokrą styropianem gr. 12 cm. Ościeżca okienne i drzwiowe okleić styropianem gr. 2 cm. Wyprawę elewacyjną stanowi tynk strukturalny gr. 2 mm.
    - Ściany poniżej poziomu terenu - ocieplić styropianem gr. 12 cm do głębokości 30 cm pod poziom terenu,
    - obróbka blacharska, należy zdemontować istniejące obróbki blacharskie (podokienniki, rynny i rury spustowe). Po ociepleniu ścian zamontować ponownie zdemontowane rynny i rury spustowe oraz nowe podokienniki, zamontować parapety.
  - b) wymianę stolarki okiennej,
    - Stolarka drzwiowa - Wymiana 5 szt. drzwi na drzwi aluminiowe oraz 1 szt. drzwi na drzwi PCV
    - Stolarka okienna- wymiana stolarki okiennej na PVC,
  - c) wykonanie instalacji odgromowej – należy zastosować zwody z drutu ocynkowanego. Zwody pionowe instalacji odgromowej należy umieścić w brzdach pod tynkiem. Przewody odprowadzające należy zakończyć złączami kontrolnymi. Złącza kontrolne umieścić w puszkach. Montaż puszek wykonać na cokole budynku. Od złącza do uziomu układać przewody uziemiające. Po ponownym zamontowaniu należy wykonać pomiary instalacji odgromowej
  - d) płukanie instalacji C.O oraz montaż zaworów termostatycznych.  
W ramach poprawy sprawności instalacji grzewczej należy wykonać płukanie chemiczne instalacji i grzejników z zastosowaniem środka chemicznego. Następnie należy zamontować zawory termostatyczne na każdy grzejnik. Po przeprowadzonym płukaniu należy przeprowadzić próbę

szczelności na zimno i na gorąco. Po pozytywnym wyniku próby na gorąco instalację należy pomalować i zaizolować. Należy ustawić nowe nastwy na zaworach termostatycznych.

e) Remont daszku nad wejściem do budynku:

Należy uzupełnić tynki i wykonać nowe obróbki blacharskie z blachy ocynkowanej o gr. 0,6mm, po wykonaniu obróbek całość zabezpieczyć papą termozgrzewalną

f) Remont płyt balkonowych: rozebranie posadzek, rozebranie pokrycia dachowego z papy, wyrównanie i naprawa powierzchni betonowych, wykonanie izolacji, wykonanie warstwy wyrównawczej, wykonanie posadzek.

**UWAGA!!! Szczegółowy zakres prac określa dokumentacja techniczna oraz przedmiar robót.**

3. Przedmiot zamówienia stanowi budynek szkoły, jest to budynek 2- kondygnacyjny, częściowo podpiwniczony. Budynek wykonany w technologii tradycyjnej.

Załącznik nr S7- Przedmiar robót

Załącznik nr S8- Dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, pozwolenie na budowę, audyt energetyczny

Pożądanane jest, aby przed złożeniem oferty Wykonawca przeprowadził wizję lokalną terenu budowy, układu komunikacyjnego oraz najbliższego otoczenia. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

#### **Uwaga:**

*Jeżeli została wskazana nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane w dokumentacji projektowej. Równoważność zastosowanych materiałów i urządzeń będzie opiniowana przez Inspektora Nadzoru i autora dokumentacji projektowej.*

*Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych o parametrach nie gorszych niż parametry wymienione w projekcie budowlanym oraz specyfikacji wykonania i odbioru robót.*

*Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania, oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne*

**Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.**

### **Rozdział 3. Oferty częściowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

### **Rozdział 4. Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### **Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia**

**Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie –15.10.2012r.**

## **Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach**

4. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac- zgodnie z załącznikiem do siwz
5. Umowa o udzielenie niniejszego zamówienia będzie musiała określać, jakie zakres robót budowlanych zostanie powierzony podwykonawcom.
6. Zlecenie przez wykonawcę części robót podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości robót, tj. wykonywanych przez siebie i zleconych.
7. Brak informacji, o której mowa w pkt. 1 będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja przez Wykonawcę we własnym zakresie.
8. Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszej specyfikacji znajduje zastosowanie art. 647 kc.

## **Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5) Pełnomocnictwo załączone do oferty powinno zostać złożone w formie oryginału lub odpisu notarialnie potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
- 6) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
- 7) Partnerzy muszą udokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z dyspozycjami zawartymi w niniejszej specyfikacji.

### **2. Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**

#### **a) Następujące dokumenty i oświadczenia podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**

- oferta,
- wykaz wykonanych robót budowlanych (Załącznik nr S3 do SIWZ)

#### **b) następujące dokumenty i oświadczenia składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym**

- oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik Nr S2 do SIWZ),
- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego,
- zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należyście,

## **Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisem §4 i §6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 Nr 226, poz. 1817).

## **Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].

## **Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w ust. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

Spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej zostanie ocenione według poniższych zasad :

- 1) udokumentowane należyte wykonanie, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał co najmniej 2 roboty budowlane odpowiadającym swoim rodzajom robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszej umowy o wartości nie mniejszej niż 80.000,00 zł każda (z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców).
  - 2) dysponowaniem, w celu wykonania zamówienia, przynajmniej - co najmniej jedną osobę, **posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno - budowlanej** bez ograniczeń lub odpowiadającymi wydanymi na podstawie wcześniejszych przepisów należąca do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
  3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub

roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu**

**Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowią załącznik do niniejszej SIWZ.

### **1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:**

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

### **2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy:**

- 1) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, robót budowlanych - w tym **co najmniej 2 roboty budowlane odpowiadającym swoim rodzajom robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszej umowy o wartości nie mniejszej niż 80.000,00 zł każda** (z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców). Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje itp.) Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik do niniejszej SIWZ*.
- 2) Oświadczenie potwierdzające **posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi przez wskazane osoby** w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia w

specjalnościach: drogowej oraz oświadczenie potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej izby zgodnie ze wzorem złączonym do siwz.

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale 11 niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

**Wykonawca ma obowiązek złożyć powyższe dokumenty w oryginałach lub w kopiach opatrzonych napisem „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób podpisujących ofertę (za zgodność z oryginałem musi być podpisana każda zapisana strona kopii).**

### ***Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium***

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

### ***Rozdział 13. Termin związania z ofertą***

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

### ***Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami***

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, zaświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie za pomocą faksu- oświadczeń, zaświadczeń, zapytań, wniosków lub informacji. Przekazanie za pomocą faksu ww. dokumentów uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Jeżeli wykonawca lub zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Numer telefonu i faksu wskazane w rozdziale I niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) znak postępowania – **IZP-271.25.2012**
6. SIWZ można pobrać ze strony internetowej [www.bip.lagow-gmina.pl](http://www.bip.lagow-gmina.pl) zakładka przetargi, a także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Łagów, ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów, pok. nr 8, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając takie zapotrzebowanie na powyższy adres.
7. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.bip.lagow-gmina.pl](http://www.bip.lagow-gmina.pl) zakładka przetargi, oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 041 30 74 236).
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
10. Dokonując rejestracji należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
  - 5) znak postępowania – **IZP.271.25.2012**
11. Do kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważnia w sprawach proceduralnych i merytorycznych  
— Daniel Sitarz- młodszy referent ds. inwestycji

## **Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Opakowanie i adresowanie oferty.**

Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.

**Nadawca:**

.....  
*Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).*

**Adresat:**

**Gmina Łagów, ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów**

**OFERTA NA:**

**Termomodernizacja obiektu użyteczności publicznej – Szkoła Podstawowa w Rudzie**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

- 16.07.2012r. godz. 10.15

Wewnętrzne opakowanie (koperta) powinna posiadać, co najmniej nazwę i adres oferenta, aby można było ewentualnie odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

## **2. Podpisy.**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

## **3. Forma dokumentów i oświadczeń.**

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
- 4) Oferta powinna zostać złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; zamawiający nie wymaga numerowania stron niezapisanych – nie jest to jednak warunek, którego nie spełnienie skutkowałoby odrzuceniem oferty.
- 5) Strony zawierające informacje niewymagane przez zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie i nie muszą być numerowane ani parafowane;
- 6) We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby;

- 7) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką;
- 8) Wzory dokumentów dołączone do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane w formie zgodnej z niniejszą specyfikacją;
- 9) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonywane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;
- 10) Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

#### 4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty osobno w kopercie,**
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

#### 5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej,

#### 6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór ofert stanowi **Załącznik Nr S1** do SIWZ).

#### 7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### 8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania niezwłocznie.



## **Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Łagów, ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów, pokój nr 1 (sekretariat), **w terminie do dnia 16.07.2012r., godz. 10 . 00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego, **sala konferencyjne w dniu 16.07.2011. roku, godz. 10 .15**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## **Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny**

1. *Do ofert należy dołączyć kosztorys ofertowy wykonany metodą uproszczoną. Kosztorys należy sporządzić przy pomocy przedmiaru robót, który stanowi załącznik do siwz Załączone przedmiary robót nie stanowią podstawy wyceny realizacji robót objętych zamówieniem. Przedmiar ma charakter informacyjno – pomocniczy. Załączony przez wykonawcę kosztorys ofertowy ze względu na ryczałtowy sposób wynagrodzenia, będzie miał również charakter informacyjno – pomocniczy.*
2. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) wypełniając formularz ofertowy. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę jego oferty.
3. Podstawą określenia całkowitej ceny ryczałtowej stanowi zakres robót budowlanych określony w dokumentacji projektowej, w SIWZ, realizowanych zgodnie ze sztuką budowlaną i przepisami ustawy prawo budowlane oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. W ofercie należy przewidzieć koszt robót przygotowawczych i prac towarzyszących koniecznych do uwzględnienia, których nie zawierają przedmiary robót, a wynikających z projektu, wizji lokalnej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz wynikających z przepisów prawa, a które Wykonawca wykonuje we własnym zakresie bez dodatkowego wynagrodzenia, m.in.:
  - a) organizacja i zabezpieczenie placu budowy,
  - b) pełna obsługa geodezyjna w trakcie realizacji zamówienia wraz z 3 egz. inwentaryzacji powykonawczej.
  - c) sukcesywne i niezwłoczne przywracanie terenu do stanu pierwotnego (najpóźniej w ciągu 30 dni od odbioru robót na danym odcinku) tj. odbudowa i utwardzenie dróg, placów, chodników, przepustów, ogrodzeń, kładek, wykonanie mostków przejazdowych oraz wyrównanie i uporządkowanie terenu po zakończeniu robót,
  - d) odtworzenie granic własności terenu (wbudowanie graniczników w przypadku ich uszkodzenia),
  - e) zapewnienie niezbędnych dojazdów i dojazdów do gospodarstw i posesji w trakcie trwania robót,
  - f) opłaty za wykonanie robót na drogach i pasie drogowym wraz z odpowiednim oznakowaniem ruchu zastępczego i zabezpieczeniem oraz inne opłaty wynikłe z usunięcia kolizji,

- g) ubezpieczenie robót, w tym ubezpieczenie od skutków klęsk żywiołowych,
- h) inne odbiory i opłaty wynikające z potrzeby realizacji,
- i) ewentualne odszkodowania z tytułu zniszczonych nasadzeń, np. krzewów, drzew, zasiewów, kwietników, itp.

**Wykonawca, który wygra przetarg posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania prawidłowego oszacowania kosztów wyżej wymienionych elementów (w oparciu o istniejące opracowania oraz wizję terenową), które należy dodatkowo uwzględnić w cenie oferty. Z uwagi na ryczałtowy charakter ceny, w cenie oferty należy uwzględnić wszystkie w/w elementy, a Zamawiający nie przewiduje jakichkolwiek dopłat za prace wyżej wymienione.**

**Nie będą traktowane jako roboty dodatkowe roboty ujęte w projekcie budowlano – wykonawczym, a nieuwzględnione w przedmiarach robót.**

- 4. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji budowlanej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 7. W przypadku zaproponowania przez wykonawcę upustu (rabatu, zniżki), w obliczeniu ceny oferty należy uwzględnić ten upust. Jeżeli informacja o upuście będzie stanowiła osobny zapis, nie będzie on brany pod uwagę.

### **Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

**I etap:** badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V SIWZ Komisja będzie oceniała według zasady "spełnia" "nie spełnia" na podstawie załączonych do oferty dokumentów.

Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, wykonawca zostanie wykluczony a jego oferta zostanie odrzucona i pozostawiona bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i ich waga:

**Najniższa cena ofertowa brutto, waga 100 pkt.**

Ocena ofert będzie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium i wagę.

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100.

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

**Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt**

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

### **Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank BS O/Łagów nr 45 8507 0004 2006 6000 0068 0002** z podaniem tytułu:  
*„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy IZP.271.25.2012*
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
10. Kwota, o której mowa w pkt. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez

Zamawiającego za należyte wykonanie przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

## **Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne postanowienia umowy zwarte zostały w załączniku do SIWZ.
2. Zmiana postanowień umowy może być dokonana przez obie strony w formie pisemnej w drodze aneksu do przedmiotowej umowy, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza - jeżeli uzna za uzasadnione - zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w szczególnie uzasadnionych przypadkach, a konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
  - 3.1. Zmiana umowy może nastąpić na uzasadniony wniosek Wykonawcy z przyczyn od niego niezależnych, których nie mógł przewidzieć na etapie składania ofert, w następujących przypadkach,
    - a) Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie robót.
      - zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności:
        - klęski żywiołowe,
        - warunki atmosferyczne odbiegające od typowych dla pory roku, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych
      - zlecenie w ramach oddzielnych umów robót dodatkowych lub uzupełniających,
      - zmiana terminu zakończenia robót budowlanych wynikających z konieczności dokonania zmian w dokumentacji na podstawie, której realizowany jest przedmiot zamówienia,
      - zmiana terminu zakończenia robót wynikających z wykonania robót zamiennych, dodatkowych i uzupełniających oraz zmiana wynagrodzenia za wykonane prace (zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych),
      - zachodzi potrzeba zmian rozwiązań technicznych.
  - 3.2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## **Rozdział 22. Inne informacje**

**Nie przewiduje się:**

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**



Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

#### **Rozdział 24. Załączniki do SIWZ**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Załącznik nr S1 | Wzór oferty  |
| Załącznik nr S2 | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych |
| Załącznik nr S3 | Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania   |
| Załącznik nr S4 | Wykaz wykonanych robót budowlanych   |
| Załącznik nr S5 | Oświadczenie potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi przez wskazane osoby               |
| Załącznik nr S6 | Istotne postanowienia umowy  |
| Załącznik nr S7 | Przedmiary robót   |
| Załącznik nr S8 | Dokumentacja techniczna: w tym specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, audyt energetyczny, pozwolenie na budowę         |

