

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA ROBOTY BUDOWLANE  
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, ze zm.) zwanej dalej „ustawą”

na „Dostawa oleju opałowego lekkiego na sezon grzewczy 2012/2013”

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Nazwa Zamawiającego:** Biuro Obsługi Szkół  
**Miejscowość** Łagów, woj. Świętokrzyskie  
**Adres:** Łagów ul. Rynek 62, 26-025 Łagów  
**Strona internetowa:** www.bip.lagow-gmina.pl  
**Tel.** 041 30 74 042  
**Fax** 041 30 74 236  
**Godziny urzędowania:** od poniedziałku do piątku w godzinach 8.<sup>00</sup> - 15.<sup>30</sup>

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

Biuro Obsługi Szkół  
ul. Rynek 62  
26-025 Łagów  
Znak postępowania: ZP-2/12

**ZATWIERDZAM:**

p.o. Kierownika  
Biura Obsługi Szkół  
*mgr Luiza Szynclarewicz*

**SPIS TREŚCI:**

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu .....	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia .....	3
Rozdział 3.	Informacje dotyczące ofert częściowych, wariantowych, uzupełniających.....	4
Rozdział 4.	Termin realizacji zamówienia.....	4
Rozdział 5.	Informacja o podwykonawcach.....	4
Rozdział 6.	Oferta wspólna .....	4
Rozdział 7.	Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej..	5
Rozdział 8.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	5
Rozdział 9.	Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	5
Rozdział 10.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.....	7
Rozdział 11.	Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	7
Rozdział 12.	Termin związania z ofertą.....	8
Rozdział 13.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami .....	8
Rozdział 14.	Opis sposobu przygotowania ofert.....	9
Rozdział 15.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	11
Rozdział 16.	Opis sposobu obliczania ceny oraz płatności .....	12
Rozdział 17.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	13
Rozdział 18.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	13
Rozdział 19.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	14
Rozdział 20.	Unieważnienie postępowania .....	14
Rozdział 21.	Inne informacje .....	14
Rozdział 22.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. ....	14
Rozdział 23.	Załączniki do SIWZ .....	14

## Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr .....-2012 z dnia .....
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.lagow-gmina.pl](http://www.bip.lagow-gmina.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

## Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

### CPV

09135100-5 Olej opałowy

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oleju opałowego lekkiego do szkół na terenie gminy Łagów w łącznej ilości ok. 120 500,00 litrów, ilości dla poszczególnych szkół wynoszą:

- Publiczne Gimnazjum w Łagowie - 35 000,00 litrów,
- Szkoła Podstawowa w Łagowie - 55 000,00 litrów,
- Szkoły Podstawowej w Piotrowie - 22 000,00 litrów,
- Szkoły Filialnej w Lechówku - 8 500,00 litrów.

o parametrach nie gorszych niż:

- wartość opałowa nie niższa niż 42,6 MJ/kg – PN-C-96024: 2011
- wartość siarki nie więcej niż 0,10% (M/m) – PN- C- 96024: 2011
- gęstość w temp. 15% C° nie wyższa niż 860 kg/m<sup>3</sup> – PN-C-96024: 2011
- temp. płynięcia nie wyższa niż - 20C° – PN-C-96024: 2011.

Przedstawione ilości oleju opałowego są maksymalnymi ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmniejszeniu w stosunku do wielkości całego zamówienia. Ewentualne zmiany ilości mogą być uzależnione od warunków atmosferycznych panujących w sezonie grzewczym w okresie obowiązywania umowy.

### 2.1. Warunki dodatkowe:

- Poszczególne dostawy będą realizowane partiami wielkości od 1000 l do 10 000 l na zasadzie doraźnych tankowań na warunkach określonych w specyfikacji oraz na podstawie telefonicznego lub pisemnego zgłoszenia ilościowego zapotrzebowania oleju opałowego do Dostawcy.
- Do każdej dostawy Dostawca winien jest dołączyć aktualne, potwierdzone za zgodność świadectwo jakości wydane przez producenta dla danej partii oleju opałowego.
- W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego, iż jakość dostarczanego oleju opałowego jest niezgodna z przedstawionym świadectwem jakości, Dostawca dokona niezwłocznie, na własny koszt jego wymiany oraz pokryje wszystkie koszty naprawy szkód powstałych z tego tytułu.
- Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia oleju opałowego w terminie 24 godzin od złożenia zamówienia.
- Dostawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia własnymi środkami transportu (autocysternami) posiadającymi przepływomierze z ważnymi świadectwami legalizacji, które muszą posiadać nienaruszone opłombowanie.
- Faktury VAT będą wystawiane na podstawie dowodów dostawy (WZ) z terminem płatności nie krótszym niż 30 dni od daty jej wpłynięcia.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej specyfikacji sposób wykonania dostaw.

➤ Każdy z Dostawców może złożyć tylko jedną ofertę.

### **Rozdział 3. Informacje dotyczące ofert częściowych, wariantowych, uzupełniających.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w przedmiotowym zamówieniu.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w przedmiotowym zamówieniu.  
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.  
Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.  
Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **Rozdział 4. Termin realizacji zamówienia**

Czas realizacji umowy wyznacza się na sezon grzewczy 2012/2013.

### **Rozdział 5. Informacja o podwykonawcach**

1. Jeżeli Dostawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tej dostawy- zgodnie z załącznikiem do siwz
2. Umowa o udzielenie niniejszego zamówienia będzie musiała określać, jaki zakres dostaw budowlanych zostanie powierzony podwykonawcom.
3. Zlecenie przez wykonawcę części robót podwykonawcom nie zwalnia dostawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości dostawy, tj. wykonywanych przez siebie i zleconych.
4. Brak informacji, o której mowa w pkt. 1 będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja przedmiotu zamówienia przez Dostawcę we własnym zakresie.
5. Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszej specyfikacji znajduje zastosowanie art. 647 kc.

### **Rozdział 6. Oferta wspólna**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch i więcej wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Wykonawcy – Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia;
2. Oryginał pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - postępowania, którego dotyczy,
  - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionego Wykonawcy – Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie w tym Wykonawcę – Pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. Stosowne odpisy z rejestru lub

- ewidencji, o których mowa w SIWZ muszą zostać złożone do oferty przez wszystkich wykonawców.
4. Oświadczenie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców Wykonawca-Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Wykonawcy-Pełnomocnika.
  5. Oświadczenie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych podpisują w swoim imieniu wszyscy Wykonawcy (w tym Wykonawca-Pełnomocnik) składający ofertę wspólną. Każdy wykonawca składa ofertę na odrębnym formularzu.
  6. Pozostałe oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzane na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane przez Wykonawcę – Pełnomocnika. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę – Pełnomocnika.
  7. Dokumenty takie jak: aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie naczelnika Urzędu Skarbowego oraz aktualne zaświadczenie z ZUS lub KRUS muszą być załączone do oferty przez wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, a w przypadku załączenia ich kserokopii, muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę – Pełnomocnika.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie w Wykonawcą – Pełnomocnikiem.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### ***Rozdział 7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej***

Dostawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisem §4 i §6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz.1817).

### ***Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego***

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

### ***Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków***

- I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:
  1. Złożą ofertę na druku „Formularz ofertowy”.

**2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- 2) koncesje, zezwolenia lub licencje jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwoleń lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem,
- 3) złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

**3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch i więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny oraz łączne doświadczenie zawodowe i kwalifikacje).

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- 1) wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Sporządzony wykaz musi zawierać min.2 dostawy oleju opałowego o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każda z załączeniem odpowiednich dokumentów potwierdzających, że dostawa była wykonana z należytą starannością - załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) informację o podwykonawcach – wykaz części dostaw, którą oferent zamierza powierzyć podwykonawcom - załącznik nr 3.
- 3) posiadają potencjał techniczny do wykonania zamówienia, dysponują własnymi środkami transportu (autocystemi) posiadające przepływomierze z ważnymi świadectwami legalizacji, które muszą posiadać nienaruszone opłombowanie.
- 4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadają osobę uprawnioną do wykonania przewozu towarów niebezpiecznych w autocystemach (ADR)

**4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2010 r. Nr 133, poz. 759, Nr 161 z późniejszymi zmianami). W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch i więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia oświadczenie z art. 24 składa każdy z nich)

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży:

- 1) oświadczenie złożone w trybie art. 24 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**II. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z regułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty załącznikach, oświadczeniach i dokumentach.**

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- oferta - co do formy opracowania i treści - spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- oferent przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

## **Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu**

**1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:**

1) Wypełnić druk „**Formularz ofertowy**”, który należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego do niniejszej specyfikacji – załącznik nr 1.

2) Doświadczenie zawodowe tj.:

wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Sporządzony wykaz musi zawierać min.2 dostawy oleju opałowego o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każda z załączeniem odpowiednich dokumentów potwierdzających, że dostawa była wykonana z należytą starannością - załącznik nr 2 do SIWZ,

3) Informacja o podwykonawcach – wykaz części dostaw, którą oferent zamierza powierzyć podwykonawcom – załącznik nr 3 do SIWZ.

4) oświadczenie złożone w trybie art. 22 ust1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4 do SIWZ

5) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

6) oświadczenie złożone w trybie art. 24 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4 do SIWZ

7) Wykaz posiadanych pojazdów, autocystern wyposażonych w przepływomierze z ważnymi świadectwami legalizacji, które muszą posiadać nienaruszone oplombowanie do Zamawiającego.

8) Wykaz osób posiadających uprawnienia do wykonania przewozu towaru niebezpiecznego w autocysternach (ADR)

2. W przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał), określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta.

3. W przypadku konsorcjum dostawca zamieszcza w ofercie niezbędne dokumenty zgodnie ze wskazówkami zawartymi w rozdziale III niniejszej specyfikacji.

W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **Uwaga:**

1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Zamawiający wzywa wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

## **Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

### **Wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział 12. Termin związania z ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

**Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, zaświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie za pomocą faksu- oświadczeń, zaświadczeń, zapytań, wniosków lub informacji. Przekazanie za pomocą faksu ww. dokumentów uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Jeżeli wykonawca lub Zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Numer telefonu i faksu Zamawiającego wskazane w rozdziale I niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) znak postępowania – **ZP-2/12**
6. SIWZ można pobrać ze strony internetowej [www.bip.lagów-gmina.pl](http://www.bip.lagów-gmina.pl) zakładka przetargi, a także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Biuro Obsługi Szkół, ul. Rynek 62 , 26-025 Łagów, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając takie zapotrzebowanie na powyższy adres.
7. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy

- Pzp chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.bip.lagow-gmina.pl](http://www.bip.lagow-gmina.pl) zakładka przetargi, oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 041 30 74 236).
  9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
  10. Dokonując rejestracji należy podać:
    - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
    - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
    - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
    - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
    - 5) znak postępowania – **ZP-2/12**
  11. Do kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważnia się w sprawach proceduralnych i merytorycznych  
— Luiza Szyndlarewicz- p.o. kierownika BOS

#### **Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert**

##### **1. Opakowanie i adresowanie oferty.**

Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.

**Nadawca:**

.....  
*Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).*

**Adresat:**

**Biuro Obsługi Szkół, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów**

**OFERTA NA:**

**„Dostawa oleju opałowego lekkiego na sezon grzewczy 2012/2013”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**- 01.10.2012r. godz. 10.15**

Wewnętrzne opakowanie (koperta) powinna posiadać, co najmniej nazwę i adres wykonawcy, aby można było ewentualnie odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

## 2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

## 3. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
- 4) Oferta powinna zostać złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; Zamawiający nie wymaga numerowania stron niezapisanych – nie jest to jednak warunek, którego nie spełnienie skutkowałoby odrzuceniem oferty.
- 5) Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie i nie muszą być numerowane ani parafowane;
- 6) We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby;
- 7) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką;
- 8) Wzory dokumentów dołączone do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane w formie zgodnej z niniejszą specyfikacją;
- 9) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonywane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;
- 10) Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

## 4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty osobno w kopercie,

- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

#### 5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej,

#### 6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór ofert stanowi **Załącznik Nr S1** do SIWZ).

#### 7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### 8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

### **Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego: Biuro Obsługi Szkół, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów, pokój nr 1, **w terminie do dnia 01.10.2012 r., godz. 10. 00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego, **Biuro Obsługi Szkół, w dniu 01.10.2012 roku, godz. 10.15**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

#### 1.2. Jawność postępowania

1.2.1. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru oferenta nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).

1.2.2. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

### 1.3. Wyjaśnianie ofert i kontakty z zamawiającym

1.3.1. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy wykonawca może skontaktować się z zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.

1.3.2. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

1.3.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 uPzp i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny oraz płatności**

### 1. Opis obliczenia ceny oferty.

Przygotowując ofertę dostawca w cenie oferty musi skalkulować wszystkie niezbędne opłaty i koszty związane z przedmiotem zamówienia, a w szczególności te, o których mowa w Rozdziale II niniejszej specyfikacji.

Zastosowanie przez dostawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.

### 1. Opis sposobu obliczania ceny:

Cena dostawy oleju opałowego powinna być obliczona w następujący sposób:

Cena brutto = cena netto + podatek VAT

Cena netto oleju opałowego będzie kalkulowana wg następującej formuły:

$$\text{Cena netto} = X + n (\text{marża} - \text{upust}) \text{ zł.}$$

gdzie:

**X** – oznacza aktualną cenę u producenta w dniu 19.09.2012 roku

**Do formularza oferty należy dołączyć zaświadczenie od producenta o wysokości ceny oleju opałowego w dniu 19.09.2012 roku.**

**n** – marża dostawcy lub upust

Zamawiający zastrzega, że podana przez Dostawcę marża lub upust nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

## 2. Płatności

1. Zapłata za dostawę przedmiotu zamówienia będzie następowała po protokolarnym odbiorze każdej dostawy na podstawie faktury wystawionej przez Dostawcę.
2. Wykonawca przedłoży w siedzibie Zamawiającego fakturę na daną dostawę.
3. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od dnia złożenia faktury w siedzibie zamawiającego.
4. Rozliczenia będą prowadzone w PLN, nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

## **Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

**I etap:** badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V SIWZ Komisja będzie oceniała według zasady "spełnia" "nie spełnia" na podstawie załączonych do oferty dokumentów.

Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, wykonawca zostanie wykluczony, a jego oferta zostanie odrzucona i pozostawiona bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i ich waga:

**Najniższa cena ofertowa brutto, waga 100 pkt.**

Ocena ofert będzie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium i wagę. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100. Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

**Cena ofertowa** – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>OB</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

## **Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy.

- Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania z ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

### **Rozdział 19. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączniku nr 5 do SIWZ.
- Zmiana postanowień umowy może być dokonana przez obie strony w formie pisemnej w drodze aneksu do przedmiotowej umowy, pod rygorem nieważności.
- Zamawiający dopuszcza - jeżeli uzna za uzasadnione - zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w szczególnie uzasadnionych przypadkach, a konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
- Zmiana umowy może nastąpić na uzasadniony wniosek Wykonawcy z przyczyn od niego niezależnych, których nie mógł przewidzieć na etapie składania ofert.

### **Rozdział 20. Unieważnienie postępowania**

Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Rozdział 21. Inne informacje**

Nie przewiduje się:

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

### **Rozdział 23. Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Doświadczenie zawodowe
Załącznik nr 3	Informacja o podwykonawcach

Załącznik nr 3      *Informacja o podwykonawcach*

Załącznik nr 4      *Oświadczenia*

Załącznik nr 5      *Projekt umowy*

ADWOKAT  
*Tomasz Żelechowski*