

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA DOSTAWY PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, ze zm.) zwanej dalej „ustawą”

na „**Dostawę opału w sezonie grzewczym 2012/2013 do budynków stanowiących własność Gminy Łagów**”

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Łagów  
**Miejscowość** Łagów, woj. Świętokrzyskie  
**Adres:** Łagów ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów  
**Strona internetowa:** www.bip.lagow-gmina.pl  
**Tel.** 041 30 74 042  
**Fax** 041 30 74 236  
**Godziny urzędowania:** od poniedziałku do piątku w godzinach 8.<sup>00</sup> - 15.<sup>30</sup>

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

Gmina Łagów  
ul. Iwańska 11  
26-025 Łagów  
Znak postępowania: IZP.271.33.2012

**ZATWIERDZAM:**

Z up. Wójta Gminy Łagów

*mgr Ryszard Mazur*  
Zastępca Wójta

**SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział 1.</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu .....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział 2.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia .....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział 3.</b>	<b>Informacje dotyczące ofert częściowych, wariantowych, uzupełniających.....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział 4.</b>	<b>Termin realizacji zamówienia.....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział 5.</b>	<b>Informacja o podwykonawcach.....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział 6.</b>	<b>Oferta wspólna .....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział 7.</b>	<b>Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej..</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział 8.</b>	<b>Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział 9.</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział 10.</b>	<b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.....</b>	<b>7</b>
<b>Rozdział 11.</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział 12.</b>	<b>Termin związania z ofertą.....</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział 13.</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami .....</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział 14.</b>	<b>Opis sposobu przygotowania ofert.....</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział 15.</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział 16.</b>	<b>Opis sposobu obliczania ceny oraz płatności .....</b>	<b>12</b>
<b>Rozdział 17.</b>	<b>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....</b>	<b>13</b>
<b>Rozdział 18.</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....</b>	<b>13</b>
<b>Rozdział 19.</b>	<b>Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....</b>	<b>13</b>
<b>Rozdział 20.</b>	<b>Unieważnienie postępowania .....</b>	<b>14</b>
<b>Rozdział 21.</b>	<b>Inne informacje .....</b>	<b>14</b>
<b>Rozdział 22.</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....</b>	<b>14</b>
<b>Rozdział 23.</b>	<b>Załączniki do SIWZ .....</b>	<b>14</b>

**Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 389456... -2012 z dnia 09.10.2012...r.
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.lagow-gmina.pl](http://www.bip.lagow-gmina.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

**Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia****CPV**

09111000-0 Węgiel

09111100-1 Ekogroszek

Przedmiotem zamówienia jest:

**Dostawę opału w sezonie grzewczym 2012/2013 do budynków stanowiących własność Gminy Łagów.**

Zadanie 1. Dostawa węgla do budynku Urzędu Gminy w Łagowie ul. Iwańska 11 oraz ul. Rynek 62 w sezonie grzewczym 2012/2013.

W zakresie zamówienia wchodzi dostarczenie około 34 t węgla

Dostarczony węgiel nie może posiadać gorszych parametrów niż:

- wartość opałowa –  $Q_{ir}$  = 31775 kJ/kg,
- klasa węgla- 31/040/04,
- asortyment- gruby I płukany.

Zadanie 2. Dostawa ekogroszku do budynku Ośrodka Zdrowia w Łagowie, budynku Ośrodka Zdrowia w Starej Zbelutce, budynku byłego przedszkola w Łagowie (centrum rehabilitacyjne) oraz budynku Remizy OSP w Łagowie w sezonie grzewczym 2012/2013.

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie ekogroszku w szacunkowej ilości 76,5 t.

Dostarczony ekogroszek nie może posiadać gorszych parametrów niż:

- granulacja 5 – 25 mm,
- średnia zawartość części lotnych 28%- 40%,
- wilgotność poniżej 15%,
- temperatura topnienia popiołu powyżej 1150°C,
- zawartość miazgi do 10%.

**2.1. Warunki dodatkowe:**

- Towar będzie dostarczony do budynku Urzędu Gminy w Łagowie ul. Iwańska 11 i ul. Rynek 62 a także Ośrodka Zdrowia w Łagowie, budynku Ośrodka Zdrowia w Starej Zbelutce, budynku byłego przedszkola w Łagowie, (centrum rehabilitacyjne) oraz budynku Remizy OSP w Łagowie zależności

od potrzeb sukcesywnie, wg zapotrzebowania zgłoszonego przez Zamawiającego telefonicznie, faxem lub pisemnie

- Towar będzie dostarczany w workach pakowanych po 25 kg bądź 30 kg.
- Dostawca dostarczy zamówiony towar swoim transportem (cena transportu wliczona w cenę zamówienia brutto) do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie do 2 dni od zgłoszenia.
- Zamówienie, o którym mowa na sezon grzewczy 2012/2013 jest zamówieniem szacunkowym, a dokładna ilość węgla i ekogroszku wyniknie z faktycznego zużycia i zapotrzebowania na opał.
- Do każdej dostawy Dostawca winien jest dołączyć aktualne, potwierdzone za zgodność świadectwo jakości wydane przez producenta.
- W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego, iż jakość dostarczanego opału jest niezgodna z przedstawionym świadectwem jakości, Dostawca dokona niezwłocznie, na własny koszt jego wymiany oraz pokryje wszystkie koszty naprawy szkód powstałych z tego tytułu.
- Na żądanie Zamawiającego część opału będzie dostarczana pojazdem o szerokości nieprzekraczającej 2,5 m.
- Faktury VAT będą wystawiane na podstawie dowodów dostawy (WZ) z terminem płatności nie krótszym niż 30 dni od daty jej wpłynięcia.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej specyfikacji sposób wykonania dostaw.
- Każdy z Dostawców może złożyć tylko jedną ofertę.

### **Rozdział 3. Informacje dotyczące ofert częściowych, wariantowych, uzupełniających.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w przedmiotowym zamówieniu.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w przedmiotowym zamówieniu.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **Rozdział 4. Termin realizacji zamówienia**

Czas realizacji umowy wyznacza się na sezon grzewczy 2012/2013 do dnia 30.05.2013r.

### **Rozdział 5. Informacja o podwykonawcach**

1. Jeżeli Dostawca zamierza powierzyć określoną część dostawy podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tej dostawy- zgodnie z załącznikiem do siwz
2. Umowa o udzielenie niniejszego zamówienia będzie musiała określać, jaki zakres dostaw zostanie powierzony podwykonawcom.
3. Zlecenie przez wykonawcę części dostawy podwykonawcom nie zwalnia dostawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości dostawy, tj. wykonywanych przez siebie i zleconych.
4. Brak informacji, o której mowa w pkt. 1 będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja przedmiotu zamówienia przez Dostawcę we własnym zakresie.

### **Rozdział 6. Oferta wspólna**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch i więcej wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Wykonawcy – Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia;
2. Oryginał pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - postępowania, którego dotyczy,
  - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionego Wykonawcy – Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie w tym Wykonawcę – Pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. Stosowne odpisy z rejestru lub ewidencji, o których mowa w SIWZ muszą zostać złożone do oferty przez wszystkich wykonawców.
4. Oświadczenie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców Wykonawca-Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Wykonawcy-Pełnomocnika.
5. Oświadczenie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych podpisują w swoim imieniu wszyscy Wykonawcy (w tym Wykonawca-Pełnomocnik) składający ofertę wspólną. Każdy wykonawca składa ofertę na odrębnym formularzu.
6. Pozostałe oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzane na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane przez Wykonawcę – Pełnomocnika. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę – Pełnomocnika.
7. Dokumenty takie jak: aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie naczelnika Urzędu Skarbowego oraz aktualne zaświadczenie z ZUS lub KRUS muszą być załączone do oferty przez wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, a w przypadku załączenia ich kserokopii, muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę – Pełnomocnika.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie w Wykonawcą – Pełnomocnikiem.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### **Rozdział 7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Dostawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisem §4 i §6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz.1817).

**Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

**Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

**1. Złożą ofertę na druku „Formularz ofertowy”.**

**2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- 2) złożony oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

**3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch i więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny oraz łączne doświadczenie zawodowe i kwalifikacje).

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- 1) wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Sporządzony wykaz musi zawierać min.2 dostawy opału o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto każda (dla każdego z zadań) z załączeniem odpowiednich dokumentów potwierdzających, że dostawa była wykonana z należytą starannością - załącznik nr 2 do SIWZ, W przypadku składania ofert na dwa zadania należy wykazać dwie dostawy o łącznej wartości 40.000,00
- 2) informację o podwykonawcach – wykaz części dostaw, którą oferent zamierza powierzyć podwykonawcom - załącznik nr 3.
- 3) posiadają potencjał techniczny do wykonania zamówienia, dysponują własnymi środkami transportu.
- 4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2010 r. Nr 133, poz. 759, Nr 161 z późniejszymi zmianami). W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch i więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia oświadczenie z art. 24 składa każdy z nich)

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży:

- 1) oświadczenie złożone w trybie art. 24 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

II. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z regułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty załącznikach, oświadczeniach i dokumentach.

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- oferta - co do formy opracowania i treści - spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- oferent przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

### **Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu**

#### **1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:**

1) Wypełnić druk „**Formularz ofertowy**”, który należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego do niniejszej specyfikacji – załącznik nr 1.

2) Doświadczenie zawodowe tj.:

wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Sporządzony wykaz musi zawierać min.2 dostawy opału o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto każda z dostaw (dla każdego z zadań). W przypadku składania ofert na dwa zadania należy wykazać dwie dostawy o łącznej wartości 40.000,00 zł Do wykazu należy załączyć odpowiednich dokumentów potwierdzające, że dostawa była wykonana z należyłą starannością - załącznik nr 2 do SIWZ,

3) Informacja o podwykonawcach – wykaz części dostaw, którą oferent zamierza powierzyć podwykonawcom – załącznik nr 3 do SIWZ.

4) oświadczenie złożone w trybie art. 22 ust1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4 do SIWZ

5) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

6) oświadczenie złożone w trybie art. 24 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4 do SIWZ

7) Wykaz posiadanych pojazdów.

2. W przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał), określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta.

3. W przypadku konsorcjum dostawca zamieszcza w ofercie niezbędne dokumenty zgodnie ze wskazówkami zawartymi w rozdziale III niniejszej specyfikacji.

W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **Uwaga:**

1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Zamawiający wzywa wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

## **Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

### **Wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 12. Termin związania z ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## **Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, zaświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie za pomocą faksu- oświadczeń, zaświadczeń, zapytań, wniosków lub informacji. Przekazanie za pomocą faksu ww. dokumentów uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Jeżeli wykonawca lub Zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Numer telefonu i faksu Zamawiającego wskazane w rozdziale I niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) znak postępowania – IZP.271.33.2012

6. SIWZ można pobrać ze strony internetowej [www.bip.lagow-gmina.pl](http://www.bip.lagow-gmina.pl) zakładka przetargi, a także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Gmina Łagów, ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając takie zapotrzebowanie na powyższy adres.
7. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.bip.lagow-gmina.pl](http://www.bip.lagow-gmina.pl) zakładka przetargi, oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 041 30 74 236).
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
10. Dokonując rejestracji należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
  - 5) znak postępowania – **IZP.271.33.2012**
11. Do kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważnia się w sprawach proceduralnych i merytorycznych  
— Daniel Sitarz – młodszy referent ds. inwestycji i zamówień publicznych.

#### **Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert**

##### **1. Opakowanie i adresowanie oferty.**

Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.

**Nadawca:**

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat: Gmina Łagów, ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów**

**OFERTA NA:**

**„Dostawa opału w sezonie grzewczy 2012/2013 do budynków stanowiących własność Gminy  
Łagów ”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

- 17.10.2012r. godz. 10.15

Wewnętrzne opakowanie (koperta) powinna posiadać, co najmniej nazwę i adres wykonawcy, aby można było ewentualnie odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

## 2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

## 3. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
- 4) Oferta powinna zostać złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; Zamawiający nie wymaga numerowania stron niezapisanych – nie jest to jednak warunek, którego nie spełnienie skutkowałoby odrzuceniem oferty.
- 5) Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie i nie muszą być numerowane ani parafowane;
- 6) We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby;
- 7) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką;
- 8) Wzory dokumentów dołączone do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane w formie zgodnej z niniejszą specyfikacją;
- 9) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonywane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;
- 10) Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

## 4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty osobno w kopercie,

- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

#### 5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej,

#### 6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór ofert stanowi **Załącznik Nr S1** do SIWZ).

#### 7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### 8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

### **Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego: Gmina Łagów, ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów, sekretariat pokój nr 1, **w terminie do dnia 17.10.2012 r., godz. 10.00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego, **Gmina Łagów, w dniu 17.10.2012 roku, godz. 10.15**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## 1.2. Jawność postępowania

1.2.1. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru oferenta nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).

1.2.2. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

## 1.3. Wyjaśnianie ofert i kontakty z zamawiającym

1.3.1. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy wykonawca może skontaktować się z zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.

1.3.2. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

1.3.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 uPzp i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny oraz płatności**

### 1. Opis obliczenia ceny oferty.

Przygotowując ofertę dostawca w cenie oferty musi skalkulować wszystkie niezbędne opłaty i koszty związane z przedmiotem zamówienia, a w szczególności te, o których mowa w Rozdziale II niniejszej specyfikacji.

Zastosowanie przez dostawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

#### 1. Opis sposobu obliczania ceny:

Zadania 1: Cena oferty stanowić będzie łączną cenę brutto za dostawę 34 t pakowanego węgla

Cena dostawy pakowanego węgla powinna być obliczona w następujący sposób:

Cena brutto = cena netto + podatek VAT

Zadanie 2: Cena oferty stanowić będzie łączną cenę brutto za dostawę 76,5 t pakowanego ekogroszku.

Cena dostawy pakowanego ekogroszku powinna być obliczona w następujący sposób:

Cena brutto = cena netto + podatek VAT

Zamawiający zastrzega, że podana przez Dostawcę cena nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

### 2. Płatności

1. Zapłata za dostawę przedmiotu zamówienia będzie następowała zgodnie z dowodem (WZ) z każdej dostawy na podstawie faktury wystawionej przez Dostawcę.
2. Wykonawca przedłoży w siedzibie Zamawiającego fakturę na daną dostawę.
3. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od dnia złożenia faktury w siedzibie zamawiającego.

4. Rozliczenia będą prowadzone w PLN, nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

### ***Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert***

1. Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

**I etap:** badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V SIWZ Komisja będzie oceniała według zasady "spełnia" "nie spełnia" na podstawie załączonych do oferty dokumentów.

Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, wykonawca zostanie wykluczony, a jego oferta zostanie odrzucona i pozostawiona bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i ich waga:

**Najniższa cena ofertowa brutto, waga 100 pkt.**

Ocena ofert będzie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium i wagę.

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100.

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

**Cena ofertowa** – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>OB</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

### ***Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania z ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

### ***Rozdział 19. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączniku nr 5 do SIWZ.

2. Zmiana postanowień umowy może być dokonana przez obie strony w formie pisemnej w drodze aneksu do przedmiotowej umowy, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza - jeżeli uzna za uzasadnione - zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w szczególnie uzasadnionych przypadkach, a konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego m.in.:
  - zmiana ilości opału wynikająca ze zmniejszenia zapotrzebowania, wraz ze zmianą wynagrodzenia.
4. Zmiana umowy może nastąpić na uzasadniony wniosek Wykonawcy z przyczyn od niego niezależnych, których nie mógł przewidzieć na etapie składania ofert.

### ***Rozdział 20. Unieważnienie postępowania***

Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### ***Rozdział 21. Inne informacje***

**Nie przewiduje się:**

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### ***Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

### ***Rozdział 23. Załączniki do SIWZ***

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Doświadczenie zawodowe
Załącznik nr 3	Informacja o podwykonawcach
Załącznik nr 4	Oświadczenia
Załącznik nr 5	Projekt umowy



(nazwa i siedziba oferenta)

.....  
.....

nr tel. ....

nr fax .....

e-mail .....

nr konta .....

## FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na przedmiot zamówienia pn.:

**„Dostawa opału w sezonie grzewczy 2012/2013 do budynków stanowiących własność Gminy Łagów”**

Oferujemy wykonanie dostawy opału produkowanego przez .....  
.....w cenie:

Zadanie 1 Dostawa węgla do budynku Urzędu Gminy w Łagowie ul. Iwańska 11 oraz ul. Rynek 62 w sezonie grzewczym 2012/2013.

- a) cena netto 1 tony pakowanego węgla..... zł  
(słownie: .....)
- b) łączna wartość zadania brutto (dla 34 t): ..... zł  
(słownie: .....)

Zadanie 2 Dostawa ekogroszku do budynku Ośrodka Zdrowia w Łagowie, budynku Ośrodka Zdrowia w Starej Zbelutce, budynku byłego przedszkola w Łagowie (centrum rehabilitacyjne) oraz budynku Remizy OSP w Łagowie w sezonie grzewczym 2012/2013.

- c) cena netto 1 tony pakowanego ekogroszku : ..... zł  
(słownie: .....)
- d) łączna wartość zadania brutto (dla 76,5 t): ..... zł  
(słownie: .....)

1. Cena jest ostateczna i nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy.

2. Oświadczamy, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne dla kompleksowego wykonania zamówienia i stanowi podstawę do rozliczenia się z zamawiającym.

3. Oświadczamy, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.

4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Na dowód powyższego załączamy do oferty stosowne oświadczenie w tym zakresie.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, a tym samym uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia w takim zakresie, że zapewni to prawidłowe sporządzenie oferty, jak i realizację zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami siwz, akceptujemy je oraz przyjmujemy do realizacji.

7. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki postawione w siwz.

8. Oświadczamy, że dostarczany przez nas olej opałowy posiada parametry nie gorsze niż wymienione w siwz (rozdział II) oraz wszelkie warunki postawione i określone przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że zawarty w siwz formularz umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na przedstawionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Ponadto:

- Termin płatności od dnia złożenia faktur w siedzibie zamawiającego 30 dni
- Faktury wystawiane na będą podstawie dowodów dostawy (WZ)
- Nasza oferta jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

Oferta składa się z ..... ponumerowanych, podpisanych i opieczetowanych stron.

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis i pieczęć oferenta

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE – wykaz wykonanych dostaw**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Nazwa zadania i miejsce realizacji, rodzaj wykonanych dostaw	Całkowita wartość wykonanej dostawy	Termin realizacji		Nazwa zleceniodawcy
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1	2	3	4	5

**UWAGA:** wykazane dostawy przedmiotu zamówienia muszą być poparte dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane z należytą starannością.

.....  
miejsce, data

.....  
Podpis wykonawcy

\*właściwe zaznaczyć

..... dnia.....

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o braku podstaw do wykluczenia**

Oświadczam, że stosownie do treści art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**„Dostawa opału w sezonie grzewczy 2012/2013 do budynków stanowiących  
własność Gminy Łagów”**

Zadanie 1. Dostawa węgla do budynku Urzędu Gminy w Łagowie ul. Iwańska 11 oraz ul. Rynek 62 w sezonie grzewczym 2012/2013.

Zadanie 2. Dostawa ekogroszku do budynku Ośrodka Zdrowia w Łagowie, budynku Ośrodka Zdrowia w Starej Zbelutce, budynku byłego przedszkola w Łagowie (centrum rehabilitacyjne) oraz budynku Remizy OSP w Łagowie w sezonie grzewczym 2012/2013. \*

**nie podlegam wykluczeniu** z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego **na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.):

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczęćki/*

\*właściwe zaznaczyć

..... dnia.....

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## O Ś W I A D C Z E N I E

### o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

#### **„Dostawa opału w sezonie grzewczy 2012/2013 do budynków stanowiących własność Gminy Łagów”**

Zadanie 1. Dostawa węgla do budynku Urzędu Gminy w Łagowie ul. Iwańska 11 oraz ul. Rynek 62 w sezonie grzewczym 2012/2013.

Zadanie 2. Dostawa ekogroszku do budynku Ośrodka Zdrowia w Łagowie, budynku Ośrodka Zdrowia w Starej Zbelutce, budynku byłego przedszkola w Łagowie (centrum rehabilitacyjne) oraz budynku Remizy OSP w Łagowie w sezonie grzewczym 2012/2013. \*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację w/w zadania oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161 z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

oraz zgodnie z art. 24 ust. 1 nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęćka / pieczęćki/*

## INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Nazwa i adres podwykonawcy	Rodzaj powierzonej części zamówienia	Wartość powierzonej części zamówienia
1.....		
2.....		
3.....		
4.....		
5.....		

**UWAGA!**

1. W załączeniu należy zamieścić zobowiązanie podwykonawców o gotowości do współpracy.
2. Przed podpisaniem umowy Dostawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego umowę z Podwykonawcą.

Wartość zamówienia w złotych: .....

Wartość prac powierzonych podwykonawcom w realizacji zamówienia wynosi:  
..... zł, co stanowi ..... % dostawy......  
miejsowość, data.....  
Podpis wykonawcy

**U M O W A nr IZP.272.37.2011**

Zawarta w dniu....., pomiędzy:

Gminą Łagów z adresem i siedzibą Urząd Gminy Łagów ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów  
reprezentowaną przez:

1. mgr inż. Małgorzatę Orłowską - Masternak – Wójta Gminy Łagów
2. Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Łagów -mgr Małgorzaty Sitarz  
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

Firma: .....  
reprezentowaną przez: .....  
zwanym dalej „Dostawcą”

*W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę opału w sezonie grzewczym 2012/2013 do budynków stanowiących własność Gminy Łagów” została zawarta umowa o następującej treści*

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest: Dostawa opału w sezonie grzewczym 2012/2013 do budynków stanowiących własność Gminy Łagów

**§ 2**

1. Umowa zostaje zawarta na sezon grzewczy 2012/2013. Termin realizacji dostaw: od dnia podpisania umowy sukcesywnie zgodnie ze zgłaszanym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem
2. Strony ustalają:

Zadanie 1 Dostawa węgla do budynku Urzędu Gminy w Łagowie ul. Iwańska 11 oraz ul. Rynek 62 w sezonie grzewczym 2012/2013.

- a) cena netto 1 tony pakowanego węgla:..... zł  
(słownie: .....)
- b) łączna wartość zadania brutto (dla 34 t): ..... zł  
(słownie: .....)

lub/i

Zadanie 2 Dostawa ekogroszku do budynku Ośrodka Zdrowia w Łagowie, budynku Ośrodka Zdrowia w Starej Zbelutce, budynku byłego przedszkola w Łagowie (centrum rehabilitacyjne) oraz budynku Remizy OSP w Łagowie w sezonie grzewczym 2012/2013.

- c) cena netto 1 tony pakowanego ekogroszku : ..... zł  
(słownie: .....)
- d) łączna wartość zadania brutto (dla 76,5 t): ..... zł  
(słownie: .....)

**Dostarczony węgiel nie może posiadać gorszych parametrów niż:**

- wartość opałowa –  $Q_{ir}$  = 31775 kJ/kg,
- klasa węgla- 31/040/04,
- asortyment- gruby I płukany.

**Dostarczony ekogroszek nie może posiadać gorszych parametrów niż:**

- granulacja 5 – 25 mm,
- średnia zawartość części lotnych 28%- 40%,
- wilgotność poniżej 15%,
- temperatura topnienia popiołu powyżej 1150°C,
- zawartość mialu do 10%.

1. W cenę opału wliczony jest koszt dostawy do miejsca wskazanego przez Zmawiającego.
2. Przewidywana ilość zużytego opału w sezonie 2012/2013 wyniesie około 34 tony węgla lub/i około 76,5 ton ekogroszku, w zależności od warunków atmosferycznych.
3. Podana ilość , jest ilością szacunkową i w trakcie trwania umowy może ulec zmianie.

### § 3

1. Towar będzie dostarczony do budynku Urzędu Gminy w Łagowie ul. Iwańska 11 i ul. Rynek 62 a także Ośrodka Zdrowia w Łagowie, budynku Ośrodka Zdrowia w Starej Zbelutce, budynku byłego przedszkola w Łagowie, (centrum rehabilitacyjne) oraz budynku Remizy OSP w Łagowie zależności od potrzeb sukcesywnie, wg zapotrzebowania zgłoszonego przez Zamawiającego telefonicznie, faxem lub pisemnie
2. Towar będzie dostarczany w workach pakowanych po 25 kg bądź 30 kg lub zamawiający przewiduje luzami w zależności od zapotrzebowania.
3. Dostawca dostarczy zamówiony towar swoim transportem (cena transportu wliczona w cenę zamówienia brutto) do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie do 2 dni od zgłoszenia.
4. Zamówienie, o którym mowa na sezon grzewczy 2012/2013 jest zamówieniem szacunkowym, a dokładna ilość węgla i ekogroszku wyniknie z faktycznego zużycia i zapotrzebowania na opał.
5. Do każdej dostawy Dostawca winien jest dołączyć aktualne, potwierdzone za zgodność świadectwo jakości wydane przez producenta.
6. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego, iż jakość dostarczanego opału jest niezgodna z przedstawionym świadectwem jakości, Dostawca dokona niezwłocznie, na własny koszt jego wymiany oraz pokryje wszystkie koszty naprawy szkód powstałych z tego tytułu.
7. Na żądanie Zamawiającego część opału będzie dostarczana pojazdem o szerokości nieprzekraczającej 2,5m.
8. Z każdej dostawy uprawnione przez strony osoby sporządzą i podpiszą dokument (WZ) wskazujący, jaka ilość opału była objęta daną dostawą.
9. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszeń zapotrzebowania telefonicznie – dzwoniąc pod numer tel. .... lub faxem wysyłając zgłoszenie pod numer fax .....

### § 4

1. Zapłata za dostarczony opał będzie następować sukcesywnie na podstawie wystawionych przez Dostawcę faktur na rachunek bankowy Dostawcy w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
2. Do każdej faktury Dostawca winien załączyć dokument (WZ), o którym mowa w § 3 ust. 10 niniejszej umowy. Wynikająca z faktury ilość dostarczanego opału musi być zgodna z ilością wskazaną w tym protokole.

### § 5

Dostawca nie może powierzyć wykonania zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy innej osobie bez wiedzy i zgody Zamawiającego.

### § 6

W czasie obowiązywania niniejszej umowy Dostawca jest związany ceną jednostkowa brutto złożoną w ofercie, która to nie może ulec zmianie.

### § 7

1. W razie nie wykonania lub częściowego nie wykonania umowy przez Dostawcę, zobowiązuje się on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % szacunkowej wartości zadania określonej w § 2 umowy.
2. W razie opóźnienia w realizacji poszczególnych dostaw. Dostawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5 % za każdy dzień opóźnienia szacunkowej wartości zadania określonej w § 2 umowy.

### § 8

W razie opóźnienia większego niż 2 dni w wykonaniu świadczenia wynikającego ze świadczenia wynikającego ze zgłoszenia zapotrzebowania przez Dostawcę, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez udzielenia dodatkowych terminów zleceń lub zlecić jej wykonanie (w całości lub w części wg własnego wyboru) innemu dostawcy na koszt i niebezpieczeństwo Dostawcy.

### § 9

W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

1. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dostarczenia opału.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza - jeżeli uzna za uzasadnione - zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w szczególnie uzasadnionych przypadkach, a konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiana umowy może nastąpić na uzasadniony wniosek Wykonawcy z przyczyn od niego niezależnych, których nie mógł przewidzieć na etapie składania ofert, w następujących przypadkach: m.in.
  - zmiana ilości opału wynikająca ze zmniejszenia zapotrzebowania, wraz ze zmianą wynagrodzenia
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy

ZAMAWIAJACY :

DOSTAWCA:

RADCA PRAWNY  
  
Szymon Bednarczyk