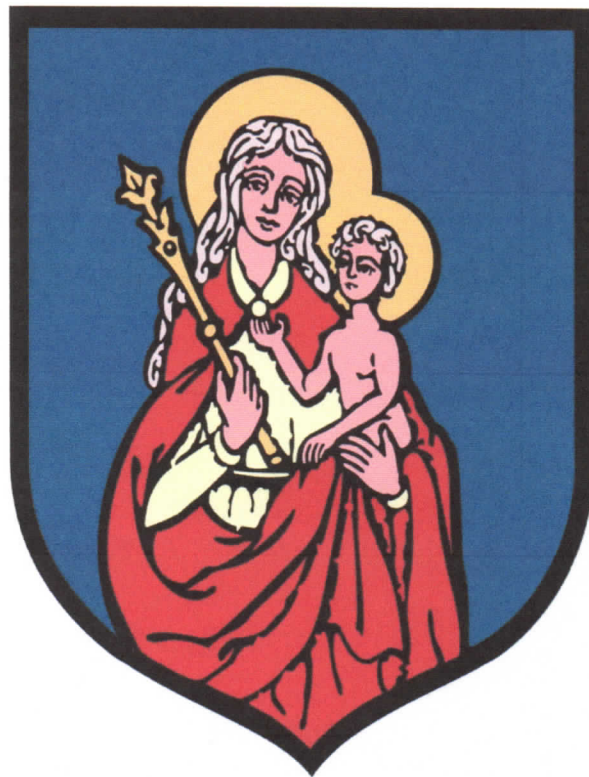


Załącznik Nr 1 do
Uchwały Nr/12
Rady Gminy Łagów
z dnia



**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŁAGÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
NA 2013 ROK**

ŁAGÓW 2012

Wstęp

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) nakłada na organy administracji publicznej obowiązek realizacji zadań ze sfery publicznej, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Znowelizowana ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, która weszła w życie z dniem 12 marca 2010 r. rozszerzyła znacznie zasady i formy współpracy z trzecim sektorem. Jednocześnie przepisy ustawy zgodnie z art. 5a ust. 3 nakładają na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. W związku z czym niniejszy program stanowi propozycję dla wszystkich organizacji i podmiotów działających na terenie Gminy Łągów wyrażających wolę i gotowość podjęcia współpracy w działalności na rzecz naszej gminy i jej mieszkańców.

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeszają bowiem najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Z tego względu stanowią znakomite uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy.

Dlatego też współpraca gminy Łągów z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości i warunków życia mieszkańców naszej gminy. Mając to na uwadze władze Gminy Łągów dążą do szerokiej współpracy z sektorem pozarządowym i podejmują działania zmierzające do wzmocnienia współpracy organizacji z samorządem lokalnym oraz do stworzenia jak najlepszych warunków sprzyjających ich działalności na terenie gminy.

Program określa zasady, zakres i formy współpracy Gminy Łągów z trzecim sektorem, a także priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana jest z ich finansowaniem lub dofinansowaniem z budżetu Gminy Łągów. Spodziewanym efektem współpracy jest wzrost dynamiki i efektywności działań na rzecz społeczności lokalnej.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Program określa cele programu, zasady współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu oraz sposób oceny realizacji programu przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych gminy.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) **zadania publiczne** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 3) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy;
- 4) **Programie** - należy przez to rozumieć „*Program współpracy Gminy Łagów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z późn. zm. na 2013 rok*”
- 5) **Gminie** – rozumie się przez to gminę Łagów;
- 6) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
- 7) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.);
- 8) **konkursie** - należy przez to rozumieć konkursy ofert na realizację zadań publicznych gminy Łagów w 2013 roku.

ROZDZIAŁ II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest wspieranie i stworzenie najefektywniejszych warunków w realizacji zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) racjonalne wykorzystanie środków budżetowych gminy;
- 3) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
- 5) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich;

- 6) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska;
- 7) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
- 8) tworzenie sprzyjających warunków do rozwoju trzeciego sektora w gminie;

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – oznacza to, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) **partnerstwa** - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytycznych celów;
- 4) **efektywności** – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji, odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) **jawności** – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

Obszar współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

§ 5. Gmina Łągów podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji (za priorytetowe przyjmuje się dofinansowanie projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych);
- 2) uczestniczenia organizacji pozarządowych w identyfikowaniu problemów społecznych w gminie;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ich zharmonizowania poprzez: publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych gminy lub w biuletynie informacji publicznej, na tablicy ogłoszeń, innych dostępnych w gminie mediach oraz poprzez wspólne konsultacje zadań priorytetowych na kolejny rok;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 5) doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, w tym funduszy europejskich;
- 6) współorganizowania konferencji, szkoleń, spotkań okolicznościowych.

§ 6. Współpraca może przyjmować również inne formy, takie jak:

- 1) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących realizacji zadań własnych gminy i regionu świętokrzyskiego;
- 2) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji np. wsparcie merytoryczne prowadzonych zadań;
- 3) nieodpłatne umożliwianie organizacjom nie dysponującym własnym lokalem korzystanie z sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Łągowie w celu organizowania spotkań i szkoleń;
- 4) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania;
- 5) wspólne aplikowanie o środki zewnętrzne;
- 6) aktualizowanie utworzonej na stronie internetowej gminy bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na jej terenie,
- 7) pomoc w promowaniu działalności organizacji pozarządowych – dostęp do stron internetowych Gminy celem informowania o bieżącej działalności organizacji oraz podejmowanych działaniach,
- 8) udział we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez Gminę jak i organizacje pozarządowe.

ROZDZIAŁ VI
Priorytetowe zadania publiczne

1. Wspierane będą zadania o charakterze innowacyjnym w wymienionych niżej obszarach.
2. Na rok 2013 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

a) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

- upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie następujących dyscyplin sportu: piłka nożna, piłka siatkowa,
- popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych,
 - współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży,
 - współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych,

b) Nauka i edukacja:

- organizacja konkursów i olimpiad przedmiotowych dla dzieci i młodzieży,
- wspieranie procesów edukacyjnych skierowanych do utalentowanych uczniów, rozszerzających zakres wiedzy;
- wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży.

c) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
- promocja Gminy Łagów poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych,
- kultywowanie tradycji regionu oraz kultury mniejszości narodowych,
- wspieranie tradycji kulturalno-społecznych

d) Promocja zdrowia:

- wspieranie działań promujących zdrowy styl życia,
- profilaktyka zdrowotna,

- organizacja konkursów, pokazów i spektakli o tematyce z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom.

e) W obszarze polityki społecznej:

- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- działalności charytatywnej;
- działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
- aktywizacja grup zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym.

f) Z zakresu ochrony środowiska i ekologii:

- edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.

g) W zakresie ładu przestrzennego, zieleni gminnej i zadrzewień:

- kształtowanie przestrzeni publicznej;
- budowę parkingów, chodników, placów zabaw

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji programu

§ 7. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2013 roku.

ROZDZIAŁ VIII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. W roku 2013 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem zaplanowano kwotę w wysokości 2 000,00 (słownie złotych: dwa tysiące złotych 00/100). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ IX

Sposób realizacji programu

- 1) wspieranie lub powierzenie realizacji zadań publicznych,
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów, aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych,
- 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu,
- 5) promowanie działalności sektora pozarządowego.

§ 8. 1. Gmina zlecać będzie realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.

2. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe.

3. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb, Wójt może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić konkursy na ich realizację przez organizacje pozarządowe.

4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§ 9. 1. Podstawową formą zlecenia zadań organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.

2. Ustala się następujące zasady ogłaszania konkursów:

- 1) konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane przez Wójta Gminy,
 - 2) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się informacji o konkursie,
 - 3) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Łagowie, tj. na ul. Iwańskiej 11 oraz na ul. Rynek 62
 - 4) ogłoszenie o konkursie zawierać będzie w szczególności:
 - a) rodzaj zadania,
 - b) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,
 - c) zasady przyznawania dotacji,
 - d) termin i warunki realizacji zadania,
 - e) termin i warunki składania ofert,
 - f) termin i tryb wyboru oferty,
 - g) kryteria wyboru oferty,
 - h) informację o realizowanych przez Gminę w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi wydatkami.
3. Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę:

- a) posiadać osobowość prawną,
 - b) prowadzić działalność na terenie Gminy Łagów,
 - c) posiadać własne konto bankowe,
 - d) nie działać w celu osiągnięcia zysku,
 - e) nie zalegać z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prawnych, ani wobec innych podmiotów.
4. Dla sprawnej realizacji konkursów Wójt korzysta z pomocy powołanej w tym celu komisji konkursowej, powołanej Zarządzeniem Wójta.
5. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskują dotacje podejmuje Wójt po uprzednim zasięgnięciu opinii komisji konkursowej, biorąc pod uwagę w szczególności:
- 1) zawartość merytoryczną oferty,
 - 2) koszty wykonania zadania, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udział innych źródeł finansowania,
 - 3) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania,
 - 4) posiadane zasoby rzeczowe, doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań zleconych,
 - 5) wkład pracy wolontariuszy,
 - 6) inne kryteria wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
6. Zlecenie realizacji zadania następuje po zawarciu pisemnej umowy pomiędzy gminą, a organizacją pozarządową. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
- 1) akceptacja przez strony postanowień umowy,
 - 2) dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu i/lub harmonogramu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana.
7. Przyznane dotacje nie mogą być wykorzystywane na inny cel niż przedstawiony w ofercie i określony w umowie.
- 8 Wójt zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, terminowości oraz jakości ich świadczenia.
9. W przypadku wykorzystania lub rozliczenia dotacji w sposób niezgodny z umową Wójt pozbawia organizację prawa do ubiegania się o przyznanie dotacji na okres do trzech lat. Decyzja Wójta w przedmiocie pozbawienia prawa organizacji o ubieganie się o dotację jest ostateczna.
10. W przypadku:

- 1) rezygnacji z przyznanej dotacji, organizacja jest zobowiązana w trybie natychmiastowym poinformować Gminę o tym fakcie, pod rygorem pozbawienia prawa o ubiegania się o dotację,
- 2) częściowego lub całkowitego niewykonania zadania określonego w umowie, niewykorzystana część przekazanych środków podlega zwrotowi razem z ustawowymi odsetkami licząc od daty przekazania środków. Dokument potwierdzający wpłatę na konto Gminy niewykorzystanych środków należy przedłożyć wraz z rozliczeniem zrealizowanej części zadania,
- 3) stwierdzenia niegospodarności lub wydatkowania przez organizację przekazanych środków w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie, Gminie przysługuje zwrot środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

ROZDZIAŁ X

Sposób oceny realizacji programu

1. Opracowanie sprawozdania z realizacji Programu.
2. W sprawozdaniu zostanie przedstawiona ocena stanu współpracy gminy z podmiotami programu. Ponadto sprawozdanie z realizacji programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu.
3. Sprawozdanie zostanie przygotowane przez koordynatora ds. współpracy.
4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie przy udziale (za pośrednictwem) koordynatorów ds. współpracy, którego funkcję pełnią osoby zatrudnione na stanowisku Inspektora i Podinspektor ds. Promocji Gminy Łagów
5. Do zadań koordynatorów należy będzie monitorowanie, doskonalenie realizacji współpracy oraz udzielanie organizacjom pozarządowym pomocy organizacyjnej i merytorycznej, w szczególności poprzez:
 - 1) gromadzenie i rozpowszechnianie informacji istotnych dla działalności organizacji pozarządowych,
 - 2) prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych,
 - 3) prowadzenie nadzoru nad sprawami organizacyjnymi organizacji pozarządowych i innych działających w sferze pożytku publicznego.

ROZDZIAŁ XI

Wskaźniki efektywności programu

Wskaźnikami efektywności realizacji programu są w szczególności:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
- 4) liczba umów które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji;
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach/ zakresach.
- 6) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
- 7) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotację;
- 8) liczba zadań zleconych organizacjom pozarządowym;
- 9) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych – ogółem.

ROZDZIAŁ XII

Monitoring realizowanych zadań

Bieżącym monitoringiem w ramach realizacji zadań programu współpracy zajmują się właściwi merytorycznie pracownicy urzędu odpowiedzialni za współpracę z podmiotami programu.

ROZDZIAŁ XIII

Sposób tworzenia i przebieg konsultacji

1. Projekt Programu współpracy gminy Łagów z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok powstał na bazie Programu współpracy na 2012 rok z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy. Projekt Programu przygotowywany jest przez Urząd, wewnątrznie konsultowany z innymi komórkami organizacyjnymi.
2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej gminy www.lagow-gmina.pl - w zakładce Organizacje Pozarządowe oraz na stronie BIP gminy www.bip.lagow-gmina.pl - w zakładce Urzędowa Tablica Ogłoszeń.
3. Uwagi, opinie, wnioski oraz propozycje do Programu będzie można składać od dnia 12 października 2012 r. do dnia 12 listopada 2012r.:

1. Uwagi, opinie i wnioski dotyczące programu można było składać od dnia 12 października 2012r. do dnia 12 listopada 2012r.:
 - 1) Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy: mborek@lagow-gmina.pl oraz arusiecka@lagow-gmina.pl (decyduje data wpływu do urzędu).
 - 2) Za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy w Łagowie, ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów (decyduje data wpływu do urzędu).
4. W wyznaczonym terminie nie wpłynęły żadne uwagi, opinie, wnioski dotyczące projektu programu (wariantowo).
5. W oparciu o wniesione przez organizację pozarządowe propozycje do Programu opracowany został Program Współpracy Gminy Łagów z organizacjami pozarządowymi na rok 2013.

ROZDZIAŁ XIV

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert określa zarządzenie Nr Wójta Gminy Łagów z dnia 2012 r. Treść zarządzenia jest dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Ocena projektów odbywać się będzie w sposób jawny, na podstawie kryteriów oceny wniosków zawartych w warunkach konkursowych.

ROZDZIAŁ XV

Tryb pracy nad programem

1. Projekt programu przygotowywany jest przez Urząd, wewnątrznie konsultowany z innymi komórkami organizacyjnymi.
2. Projekt poddany konsultacjom zgodnie z uchwałą konsultacyjną.
3. Wniesienie projektu uchwały pod obrady rady.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z podmiotami Programu stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.


ADWOKAT
Tomasz Żelechowski