



**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGĘ  
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.) zwanej dalej „ustawą”

na

**Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1.470.000,00 zł  
z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Łagów  
Miejscowość Łagów, woj. Świętokrzyskie  
Adres: Łagów ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów  
Strona internetowa: [www.bip.lagow-gmina.pl](http://www.bip.lagow-gmina.pl)  
Tel. 041 30 74 600 , 041 30 74 121  
Fax 041 30 74 236

Godziny urzędowania: od poniedziałek do piątek, w godzinach 8.<sup>00</sup> - 15.<sup>30</sup>

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

Urząd Gminy w Łagowie  
ul. Iwańska 11  
26-025 Łagów  
Znak postępowania: IZP.271.34.2012

**ZATWIERDZAM:**

Z up. Wójta Gminy Łagów

*mgr Ryszard Mazur*  
Zastępca Wójta

*SPIS TREŚCI:*

<b>Rozdział 1.</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział 2.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia.....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział 3.</b>	<b>Oferty częściowe.....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział 4.</b>	<b>Oferty wariantowe .....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział 5.</b>	<b>Termin wykonania zamówienia.....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział 6.</b>	<b>Informacja o podwykonawcach .....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział 7.</b>	<b>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział 8.</b>	<b>Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział 9.</b>	<b>Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego .....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział 10.</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział 11.</b>	<b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu .....</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział 12.</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium.....</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział 13.</b>	<b>Termin związania z ofertą .....</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział 14.</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.....</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział 15.</b>	<b>Opis sposobu przygotowania ofert.....</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział 16.</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział 17.</b>	<b>Opis sposobu obliczania ceny.....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział 18.</b>	<b>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....</b>	<b>12</b>
<b>Rozdział 19.</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....</b>	<b>12</b>
<b>Rozdział 20.</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....</b>	<b>13</b>
<b>Rozdział 21.</b>	<b>Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....</b>	<b>13</b>
<b>Rozdział 22.</b>	<b>Inne informacje.....</b>	<b>13</b>
<b>Rozdział 23.</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....</b>	<b>13</b>
<b>Rozdział 24.</b>	<b>Załączniki do SIWZ.....</b>	<b>13</b>

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 400.4/14-2012 z dnia 16.10.2012
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.lagow-gmina.pl](http://www.bip.lagow-gmina.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

### **CPV 66.11.30.00-5**

Przedmiotem zamówienia udzielenie Gminie Łagów z siedzibą i adresem Urząd Gminy Łagów ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów kredytu w wysokości 1.470.000,00 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Łagów z siedzibą i adresem Urząd Gminy Łagów ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów kredytu w wysokości 1.470.000,00 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

1. Kredyt w wysokości 1.470.000,00 zł.
2. Waluta kredytu: złoty polski (PLN)
3. Okres wykorzystania kredytu w dowolnych ratach i terminach do 31.12.2012 po pisemnym powiadomieniu (do wyliczenia przyjęć termin uruchomienia 31.10.2012)
4. Okres spłaty - 19 kwartałów, w tym okres karencji w spłacie kredytu do 31 grudnia 2012r.
5. Spłata kredytu- po upływie okresu karencji, w okresach kwartalnych na podstawie harmonogramu spłat na koniec każdego kwartału, pierwsza spłata do 31 marca 2013r. Spłata realizowana będzie na podstawie każdorazowego pisemnego zawiadomienia przesłanego przez bank. Zawiadomienie będzie zawierało następujące dane:
  - ratę kapitałową do zapłaty;
  - aktualną wysokość stopy procentowej,
  - kwota odsetek,
  - kwota do zapłaty,
  - termin zapłaty.
6. Spłata odsetek- na bieżąco od kwoty aktualnego wykorzystania kredytu w okresach kwartalnych na podstawie harmonogramu spłat na koniec każdego kwartału. Spłata realizowana na podstawie każdorazowego pisemnego zawiadomienie zgodnie z wytycznymi określonymi w pkt. 6.
7. Nie przewiduje się karencji w spłacie odsetek od zaciągniętego kredytu.
8. W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu czy odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy, kredytobiorca dokona wymaganej spłaty raty kredytu w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.
9. Oprocentowanie- według zmiennej stopy procentowej w oparciu o WIBOR 1M
10. Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywista liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, ilość dni w roku przestępnym 366. Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.

Przetarg nieograniczony na:

11. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty kredytu w części lub całości bez dodatkowych kosztów. W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy. O zmianie terminu spłaty kredytu zamawiający poinformuje w formie pisemnej wykonawcę.
12. Prowizja od udzielonego kredytu- płatna jednorazowa w dniu wypłaty kredytu. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami, niż prowizja przygotowawcza oraz oprocentowanie.
13. Kredyt będzie zabezpieczony w formie weksla in blanco wraz z deklaracją kontrasygnowana przez Skarbnika Gminy.
14. W przypadku niepełnego wykorzystania kredytu, Usługodawcy nie będą należne żadne dodatkowe wynagrodzenie.

## **II. Zamawiający w celu zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego, załącza do siwz następujące informacje:**

- 1) sprawozdanie RB-NDS, RB-Z, RB-N na dzień 31.12.2010r., 31.12.2011r.
- 2) opinia RIO o możliwości spłaty kredytów i pożyczek,
- 3) opinia RIO o projekcie uchwały,
- 4) Opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu założonego w projekcie uchwały budżetowej na rok 2012,
- 5) Opinia RIO w sprawie sprawozdania z przebiegu i realizacji budżetu za rok 2010 i 2011.
- 6) Kwota kredytu mieści się w limicie określonym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Łagów na lata 2012-2017, pozytywnie zaopiniowana przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Kielcach a Rada Gminy Łagów wyraziła zgodę na jego zaciągnięcie.
- 7) RIO pozytywnie zaopiniowała:
  - a) możliwość sfinansowania deficytu (Uchwała nr 121/2011 z dnia 05.12.2011),
  - b) projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej na lata 2012-2017 (Uchwała nr 122/III/2011 z dnia 05.12.2011r),
  - c) Opinia o prawidłowości planowanej kwoty długu (Uchwała nr 23/II/2012 z dn. 14.02.2012r.)

### **Rozdział 3. Oferty częściowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

### **Rozdział 4. Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### **Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie – **31.12.2012.**

### **Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach**

1. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac- zgodnie z załącznikiem do siwz
2. Umowa o udzielenie niniejszego zamówienia będzie musiała określać, jakie zakres zamówienia zostanie powierzony podwykonawcom.
3. Zlecenie przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. wykonywanych przez siebie i zleconych.
4. Brak informacji, o której mowa w pkt. 1 będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja przez Wykonawcę we własnym zakresie.

5. Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszej specyfikacji znajduje zastosowanie art. 647 kc.

## **Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5) Pełnomocnictwo załączone do oferty powinno zostać złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii.
- 6) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
- 7) Partnerzy muszą udokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z dyspozycjami zawartymi w niniejszej specyfikacji.

— **Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**

- a) Następujące dokumenty i oświadczenia podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
  - oferta,
- b) następujące dokumenty i oświadczenia składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym
  - oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik Nr S2 do SIWZ),

## **Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisem §4 i §6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 Nr 226, poz. 1817).

## **Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].

## **Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

*Wykonawca musi posiadać zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe lub Rozporządzenie odpowiednich organów w sprawie utworzenia banku wydane przez dzień wejścia w życie ustawy prawo bankowe, lub też inne dokumenty potwierdzające odpowiednio uprawnienia wykonawcy.*

- b) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.*

- c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać*

- d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać*

- e) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu**

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:

- 1) Oświadczenie w trybie art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych- zgodnie z załącznikiem do siwz,
- 2) Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na wykonanie czynności bankowych:
  - a) dla banków spółdzielczych- art. 20 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (t. j. Dz. U. z 2002r, nr 72 poz. 665 z późn. zm.)
  - b) dla banków w formie spółki akcyjnej- art. 21 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (t. j. Dz. U. z 2002r, nr 72 poz. 665 z późn. zm.)
  - c) dla banków, których dotyczy zapis art. 177 i 178 w/w ustawy, dokumentem zastępującym zezwolenie będzie status banku.

W przypadku podmiotu mającego siedzibę poza granicami RP należy załączyć zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności bankowej.

2. Dokumenty jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania- zgodnie z załącznikiem do siwz,
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 11.2.2) składa dokument wystawiony przez kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 3, należy zastąpić je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale 11 niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Wykonawca ma obowiązek złożyć powyższe dokumenty w oryginałach lub w kopiach opatrzonych napisem „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób podpisujących ofertę (za zgodność z oryginałem musi być podpisana każda zapisana strona kopii).

### **Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

### **Rozdział 13. Termin związania z ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

### **Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, zaświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie za pomocą faksu- oświadczeń, zaświadczeń, zapytań, wniosków lub informacji. Przekazanie za pomocą faksu ww. dokumentów uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Jeżeli wykonawca lub zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Numer telefonu i faksu wskazane w rozdziale I niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) znak postępowania – **IZP-271.34.2012**

6. SIWZ można pobrać ze strony internetowej [www.bip.lagow-gmina.pl](http://www.bip.lagow-gmina.pl) zakładka przetargi, a także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Łagów, ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów, pok. nr 8, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając takie zapotrzebowanie na powyższy adres.
  7. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.bip.lagow-gmina.pl](http://www.bip.lagow-gmina.pl) zakładka przetargi, oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 041 30 74 236).
  9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
  10. Dokonując rejestracji należy podać:
    - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
    - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
    - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
    - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
    - 5) znak postępowania – **IB.271.12.2011**
- Do kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważnia w sprawach merytorycznych – Krystyna Świdorska – inspektor ds. księgowości budżetowej
- w sprawach proceduralnych – Beata Skrzyniarz inspektor ds. inwestycji

### **Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert**

#### **1. Opakowanie i adresowanie oferty.**

Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.

**Nadawca:**

.....  
*Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).*

**Adresat:**

**Gmina Łagów, ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów**

**OFERTA NA:**

**Udzielenie kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**- 22.10.2012r., godz. 10.15**

Wewnętrzne opakowanie (koperta) powinna posiadać, co najmniej nazwę i adres oferenta, aby można było ewentualnie odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

## 2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

## 3. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
- 4) Oferta powinna zostać złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; zamawiający nie wymaga numerowania stron niezapisanych – nie jest to jednak warunek, którego nie spełnienie skutkowałoby odrzuceniem oferty.
- 5) Strony zawierające informacje niewymagane przez zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie i nie muszą być numerowane ani parafowane;
- 6) We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby;
- 7) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką;
- 8) Wzory dokumentów dołączone do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane w formie zgodnej z niniejszą specyfikacją;
- 9) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonywane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;
- 10) Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

## 4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty osobno w kopercie,
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

**5. Informacje pozostałe:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej,

**6. Zaleca się, aby:**

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór ofert stanowi **Załącznik Nr S1** do SIWZ).

**7. Zmiana / wycofanie oferty:**

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

**8. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania niezwłocznie.

**Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Łagów, ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów, pokój nr 1 (sekretariat), **w terminie do dnia 25.10.2012r., godz. 10 . 00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego, **sala konferencyjne w dniu 25.10.2012. roku, godz. 10 .15**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

### **Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny**

1. W ofercie należy podać cenę pozyskania kredytu (w złotych do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty powinna zawierać wszelkie elementy składowe obciążenia kredytu za okres spłaty.
  - a) odsetki za cały okres spłaty,
  - b) prowizję,
  - c) inne opłaty liczone przez bank,
3. Dla obliczenia ceny należy przyjąć stopę oprocentowania WIBOR 1M w wysokości 4,86 % z dnia 30 września 2012r. opublikowana przez NBP określony jako średnia arytmetyczna ze wszystkich dni miesiąca, stałą marżę banku w punktach procentowych, spłatę kredytu w równych ratach kwartalnych począwszy od dnia 31.03.2013r. ostatnia rata płatna 30.09.2017r. spłata odsetek od kwartału, w którym kredyt został uruchomiony.

### **Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

**I etap:** badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V SIWZ Komisja będzie oceniała według zasady "spełnia" "nie spełnia" na podstawie załączonych do oferty dokumentów.

Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, wykonawca zostanie wykluczony a jego oferta zostanie odrzucona i pozostawiona bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i ich waga:

**Najniższa cena ofertowa brutto, waga 100 pkt.**

Ocena ofert będzie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium i wagę.

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100.

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

**Cena ofertowa** – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>OB</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

### **Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem

terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

- Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- Istotne postanowienia umowy zwarte zostały w załączniku do SIWZ.

### **Rozdział 22. Inne informacje**

Nie przewiduje się:

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

### **Rozdział 24. Załączniki do SIWZ**

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Załącznik nr S1 | Wzór oferty  |
| Załącznik nr S2 | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych |
| Załącznik nr S3 | Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania   |
| Załącznik nr S6 | Istotne postanowienia umowy  |

## Istotne postanowienia umowy- załącznik nr 4

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Na podstawie wyników postępowania o zamówienie publiczne prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki, Bank udziela Kredytobiorcy kredytu w wysokości 1.470.000,00 zł ( słownie: jeden milion czterysta siedemdziesiąt tysięcy) na okres od dnia 30.10.2012r. do dnia 31 grudnia 2017 roku z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
2. Bank stawia do dyspozycji „Kredytobiorcy kredyt dowolnych transzach i wysokości z wykorzystaniem do 31.12.2012r.
3. Kredyt będzie ewidencjonowany na rachunku Kredytobiorcy nr .....
4. Kredytobiorca będzie korzystał z udostępnionego mu kredytu w formie przeniesienia środków kredytu na rachunek bieżący Kredytobiorcy prowadzony w .....
5. Kredyt jest oprocentowany wg stawki procentowej ustalonej w oparciu o średnia stawkę WIBOR 1M
6. Marża Banku wynosi i nie ulega zmianie przez cały okres kredytowania.
7. W dniu zawarcia umowy wysokość oprocentowania wynosi: WIBOR 1M+marża Banku ....=.....%
8. W przypadku zmiany stawki WIBOR 1M wysokość oprocentowania kredytu zmieni się o tyle o ile zmieni się stawka WIBOR 1M.
9. Spłata odsetek- na bieżąco od kwoty aktualnego wykorzystania kredytu w okresach kwartalnych na podstawie harmonogramu spłat na koniec każdego kwartału. Spłata realizowana na podstawie każdorazowego pisemnego zawiadomienie.
10. Nie przewiduje się karencji w spłacie odsetek od zaciągniętego kredytu.
11. Karencję w spłacie kredytu ustalono do dnia 31.12.2012r.
12. Kredytobiorca zobowiązuje się dokonać w okresie umowy spłaty kredytu po okresie karencji w następujących kwartalnie w terminie do dnia ostatniego miesiąca kwartału w ratach równych.
13. Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywista liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, ilość dni w roku przestępnym 366. Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.
14. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty kredytu w części lub całości bez dodatkowych kosztów. W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy. O zmianie terminu spłaty kredytu zamawiający poinformuje w formie pisemnej wykonawcę.
15. Prowizja od udzielonego kredytu- płatna jednorazowa w dniu wypłaty kredytu. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami, niż prowizja przygotowawcza oraz oprocentowanie.
16. Kredyt będzie zabezpieczony w formie weksla in blanco wraz z deklaracją.
17. W przypadku niepełnego wykorzystania kredytu, Usługodawcy nie będą należne żadne dodatkowe wynagrodzenie.

Projekt umowy zostanie przedstawiony do zaakceptowania Zamawiającemu przez Wykonawcę wyłonionego w postępowaniu.

ADWOKAT  
Tomasz Jelechowski

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

### FORMULARZ OFERTOWY

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na przedmiot zamówienia pn.: „Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1.470.000 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań**

Oferuje realizację przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją przetargową za cenę:

Koszt obsługi kredytu ..... zł (słownie: .....  
.....)

W tym:

1. Oprocentowanie stawki WIBOR 1 M z dnia .....-%
2. Marża banku: .....%
3. Łącznie oprocentowanie: .....%
4. Prowizja przygotowawcza od kwoty kredytu .....%

Oferuję postawienie kredytu do dyspozycji zgodnie z zaleceniami Zamawiającego w terminie określonym w siwz.

Spłata odsetek: na bieżąco od kwoty aktualnego wykorzystania kredytu w okresach kwartalnych na podstawie harmonogramu spłat na koniec każdego kwartału.

Oświadczam, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń do jej treści i że jest ona wystarczająca do sformułowania oferty i treści umowy ,
- 2) spełniamy warunki zawarte w art. 22 PZP oraz nie podlegamy wykluczeniu z tytułu przesłanek zapisanych w art. 24 PZP .
- 3) pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.)
- 4) niniejszym informuję, że niżej wymienione dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zgodnie z art. 11 ust. 4 ( Dz. U. nr 47 poz. 211 z późn. zm.)

Po zawiadomieniu o wyborze naszej oferty i upływie terminu na uprawomocnienie się postępowania zobowiązujemy się podpisać umowę na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Ofertą niniejszą uważam się związany przez 30 dni.

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

numer telefonu: 0 (\*\*) .....

Numer faksu: 0 (\*\*) .....

e-mail .....

14. Ofertę składam na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....

(podpis wykonawcy)

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o braku podstaw do wykluczenia**

Oświadczam, że stosownie do treści art. 26 ust.2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r. nr 113 poz. 759) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie

*Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1.470,000zł  
z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań*

**nie podlegam wykluczeniu** z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego **na podstawie przesłanek określonych w art.24 ust.1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r. nr 113 poz. 759):

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczęćki/*

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## O Ś W I A D C Z E N I E<sup>1</sup>

### o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Stosownie do treści art. 26 ust.2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r. nr 113 poz. 759) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie

***Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1.470,000zł  
z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań***

oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r. nr 113 poz. 759):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczętki/*

<sup>1</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.