

Znak:GOPS.8122/1/12/2012

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ
na realizację usługi pn.:**

„Dostawa bułek słodkich z nadzieniem dla szkół na terenie gminy Łagów wraz z dowozem do każdej szkoły”

1. Adres Zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Rynek 62
26 – 025 Łagów
www.bip.lagow-gmina.pl

2.Podstawa prawna:

Tryb udzielania zamówienia publicznego – postępowanie poniżej 14 000 euro (art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz 759 z późniejszymi zmianami).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa bułek słodkich w roku 2013 do następujących szkół tj. w Czyżowie, Lechówku, Piotrowie, Paproćcach, Rudzie oraz Zbelutce Starej w dni nauki szkolnej, w godzinach od 9.00 do 11.00 przez Dostawcę.

Dostawca będzie dostarczał zamówiony towar swoim transportem (wliczonym w cenę jednostkową bułek).

Faktyczne dzienne zapotrzebowanie na bułki uzależnione będzie od ilości uczących się dzieci, natomiast zapotrzebowanie roczne zależy również od ilości dni nauki w szkołach oraz środków finansowych Zamawiającego. Bułki dostarczane będą tylko w dni nauki dzieci w szkołach.

Zamawiający wymaga by Dostawca przewidział dostawę bułek z różnym nadzieniem w poszczególnych dniach tygodnia. Szacunkowa liczba dni nauki szkolnej ok. 200 dni.

4. Opis sposobu obliczenia ceny:

Dostawca poda w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1A do zaproszenia cenę jednostkową brutto za 1 bułkę oraz łączną wartość brutto dostawy, stanowiącą wynik pomnożenia odpowiednich cen

oraz wskazanego w tych załącznikach zapotrzebowania na bułki. Następnie dostawca poda w formularzu ofertowym jedynie łączną cenę dostawy bułek.

5. Termin realizacji zamówienia – od dnia 01.01.2013r. do 31.12.2013r.

6. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

- 1) Niniejsze zaproszenie oraz wszystkie dokumenty do niego załączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 2) Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić pisemnie, czytelnie w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 3) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, wariantowych lub równoważnych.

7. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można otrzymać w godz. 8.00 -15,00 pod niżej wymienionymi numerami telefonów lub osobiście w siedzibie Zamawiającego: tel. 041 30 74 600, 041 30 74 041

Młodszy referent ds. inwestycji i zamówień publicznych– Iwona Babicz, tel. 41 30-74-121
Kierownik GOPS- Marta Danek, tel. 41 30-74-041

8. Zawartość oferty:

- 1) Wypełniony formularz oferty zgodnie z załączonym drukiem – załącznik nr 1.
1A) Formularz cenowy – załącznik nr 1A
- 2) Projekt umowy –załącznik nr 2
- 3) Wypis z rejestru działalności gospodarczej

Wykonawca ma obowiązek złożyć powyższe dokumenty w oryginałach lub w kopiach opatrzonych napisem „za zgodność” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub posiadających pełnomocnictwo („za zgodność” musi być podpisana każda zapisana strona kopii).

9. Sposób składania oferty

1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oznakowanej w sposób następujący: nr sprawy GOPS.8122/1/12/2012 oferta na „**Dostawę bułek słodkich z nadzieniem dla szkół na terenie gminy Łagów wraz z dowozem do każdej szkoły**” nie otwierać przed

2) *Zaleca się, aby:*

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo;
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami;
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty);
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do zaproszenia.

10. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Łagowie, ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów –pokój nr 1 sekretariat –w terminie do dnia 17.12.2012r. do godz. 10:00.
- 2) Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.12.2012r. o godz.10:15 w Urzędzie Gminy w Łagowie, ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów- sala konferencyjna.
- 4) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
- 5) Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 6) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
- 8) Informacje, o których mowa powyżej przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
- 9) **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

11. Ocena ofert

1. Zamówienie zostanie udzielone Dostawcy, który zaoferuje najniższą cenę na realizację przedmiotu zamówienia i złożona oferta będzie spełniać wymogi określone przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego) dołączonych do oferty.
3. W przypadku, kiedy oferta nie spełnia warunków określonych przez Zamawiającego podlega odrzuceniu.
4. W toku badania ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, dotyczące treści złożonej oferty.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub dokumenty do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, chyba, że pomimo uzupełnienia dokumentów oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie przedmiotowego postępowania.

12. Płatności

Zapłata za dostarczone bulki będzie następować sukcesywnie na podstawie wystawionych przez Dostawcę faktur na rachunek bankowy dostawcy w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego. Wynagrodzenie będzie naliczane i wypłacane z dołu za każdy miesiąc wykonywania usługi.

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta z wykonawcą, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia oraz spełni warunki postawione przez Zamawiającego.

Załączniki:

- Formularz oferty – Załącznik Nr 1,
- Formularz cenowy – Załącznik Nr 1A,
- Projekt umowy – Załącznik Nr 3.

21-07 Wola Gminy Łagów
KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Kultury Społecznej
mgr Marię Daneń

[Handwritten signature]