



Łagów, dn.06.12.2012 r.

Gmina Łagów
ul. Iwańska 11
26 – 025 Łagów

IZP.271.41.2012

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu poniżej 14 000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz 1655 z późn. zm.).

Prosimy o złożenie oferty na załączonym druku „Formularz ofertowy”.

1. Przedmiotem zamówienia są „**Sukcesywne dostawy materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla potrzeb Urzędu Gminy w Łagowie w 2013 r.**”

Zamawiający podzielił zadanie na dwa pakiety:

Pakiet Nr 1 – dostawy materiałów biurowych wg Załącznika Nr 1A do zaproszenia.

Pakiet Nr 2 – dostawy materiałów eksploatacyjnych wg Załącznika Nr 1B do zaproszenia.

Materiały objęte dostawą muszą być zgodne z materiałami wymienionymi w Załącznikach 1A i 1B do niniejszego zaproszenia.

Materiały będą dostarczane do siedziby Zamawiającego sukcesywnie wg zamówienia zgłoszonego telefonicznie, faksem lub pisemnie.

Dostawca dostarczy zamówiony towar swoim transportem (wliczonym w cenę materiałów) do siedziby Zamawiającego w terminie do 2 dni od daty zamówienia.

Cena jednostkowa zaoferowana przez oferenta, z którym zostanie podpisana umowa, nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji dostaw.

Zamówienie roczne, o którym mowa w załącznikach Nr 1A i Nr 1B jest zamówieniem szacunkowym, a faktyczna ilość dostaw wyniknie z faktycznego zużycia i zapotrzebowania.

Urząd Gminy w Łagowie, ul. Iwańska 11, 26 – 025 Łagów
tel. 041 3074121, 3074033, fax. 041 3074236
www.lagow-gmina.pl, urząd@lagow-gmina.pl





Dostawca poda w formularzach stanowiących załącznik nr 1A i 1B do zaproszenia cenę jednostkową netto poszczególnych materiałów oraz łączną wartość brutto danego materiału, stanowiącą wynik pomnożenia odpowiednich cen oraz wskazanego w tych załącznikach zapotrzebowania na dany materiał. Następnie dostawca w formularzu ofertowym określa łączną cenę dostawy brutto dla każdego z pakietów oddzielnie.

Zamawiający przewiduje możliwość złożenia ofert częściowych. Oferta częściowa może dotyczyć jednego z dwóch pakietów wymienionych powyżej.

W przypadku oferty częściowej dostawca poda w formularzu ofertowym jedynie łączną cenę wybranego przez siebie pakietu.

Wszystkie wartości oraz ostateczna cena oferty powinny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

Ostateczną cenę stanowi cena ofertowa brutto każdego pakietu.

2. Ocena oferty.

Jedynym kryterium oceny i wyboru ofert będzie najniższa cena zaoferowana przez oferenta.

3. Termin realizacji: od dnia 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.

4. Oferty prosimy składać pisemnie w zapieczętowanej kopercie z napisem: Oferta na zadania pn.: „Sukcesywne dostawy materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla potrzeb Urzędu Gminy w Łagowie w 2013 r.” na adres: Urząd Gminy w Łagowie, ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów do dnia **14 grudnia 2012 r.** do godz. **11:00** na załączonym formularzu ofertowym. Miejsce złożenia ofert – pokój nr 1 – sekretariat.

Otwarcie ofert odbędzie się 14 grudnia 2012 r. o godz. 11:15 w sali konferencyjnej.

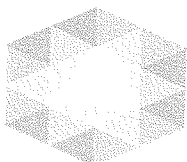
5. Warunkiem uczestnictwa w w/w postępowaniu jest:

- Złożenie oferty na załączonym druku „Formularz ofertowy” – Załącznik Nr 1, 1A i 1B,

6. Załączniki:

- 1) Formularz oferty – Załącznik Nr 1,
- 2) Formularz cenowy – Załącznik Nr 1A i 1B,
- 4) Projekt umowy – Załącznik Nr 2.

Z up. Wójta Gminy Łagów
Ryszard Mazur
Zastępca Wójta



Urząd Gminy w Łagowie, ul. Iwańska 11, 26 – 025 Łagów
tel. 041 3074121, 3074033, fax. 041 3074236
www.lagow-gmina.pl, urząd@lagow-gmina.pl



Stolpa