

**UMOWA**  
**NR .....**

Zawarta w dniu ..... w siedzibie Zamawiającego, ....., pomiędzy:

.....  
Zwanym w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM, w imieniu, którego działają następujące osoby:

a

- firmą .....  
mającą siedzibę: .....  
NIP: ....., REGON: .....

Zwaną w dalszej części umowy Dostawcą,  
Reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa żywności na potrzeby stołówki Gminnego Zespołu Szkół w Łągowie, zgodnie z formularzami cenowymi stanowiącymi załączniki 1A÷H do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Strony ustalają następujący asortyment i ceny brutto zgodnie z formularzami cenowymi stanowiącymi załącznik nr 1A÷H do niniejszej umowy.

**Ponadto wartość zamówienia dla poszczególnych części (właściwa część):**

**CZĘŚĆ I – MIĘSO I PRODUKTY MIĘSNE**

A. Łączna cena netto: ..... (słownie: .....)

B. Podatek VAT ..... % ..... (słownie: .....)

C. Łączna cena brutto: ..... (słownie: .....)

i/lub

**CZĘŚĆ II- RÓŻNE ARTYKUŁY ŻYWNOŚCIOWE**

A. Łączna cena netto: ..... (słownie: .....)

B. Podatek VAT ..... % ..... (słownie: .....)

C. Łączna cena brutto: ..... (słownie: .....)

i/lub

**CZĘŚĆ III – PRODUKTY MLECZARSKIE**

A. Łączna cena netto: ..... (słownie: .....)

B. Podatek VAT ..... % ..... (słownie: .....)

C. Łączna cena brutto: ..... (słownie: .....)

i/lub

#### **CZĘŚĆ IV- WARZYWA I OWOCE ŚWIEŻE**

A. Łączna cena netto: ..... (słownie: .....)

B. Podatek VAT ..... % ..... (słownie: .....)

C. Łączna cena brutto: ..... (słownie: .....)

i/lub

#### **CZĘŚĆ V – PIECZYWO, WYROBY PIEKARSKIE I CIASTKARSKIE**

A. Łączna cena netto: ..... (słownie: .....)

B. Podatek VAT ..... % ..... (słownie: .....)

C. Łączna cena brutto: ..... (słownie: .....)

i/lub

#### **CZĘŚĆ VI- MROŻONE WARZYWA, OWOCE, POTRAWY**

A. Łączna cena netto: ..... (słownie: .....)

B. Podatek VAT ..... % ..... (słownie: .....)

C. Łączna cena brutto: ..... (słownie: .....)

i/lub

#### **CZĘŚĆ VII- RYBY**

A. Łączna cena netto: ..... (słownie: .....)

B. Podatek VAT ..... % ..... (słownie: .....)

C. Łączna cena brutto: ..... (słownie: .....)

i/lub

#### **CZĘŚĆ VIII - JAJA**

A. Łączna cena netto: ..... (słownie: .....)

B. Podatek VAT ..... % ..... (słownie: .....)

C. Łączna cena brutto: ..... (słownie: .....)

### **§ 3**

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2013r.

### **§ 4**

1. Zamawiający podaje koszty jednostkowe, wartość netto oraz brutto w formularzu cenowym – stanowiącym załączniki nr 1A÷H (każdy załącznik dotyczy innej części – zgodnie z powyższym opisem).
2. Podane ilości artykułów żywnościowych (w załącznikach 1A÷H) są wartościami szacunkowymi w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla realnego bądź deklarowanego wykorzystania ich w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo, możliwość nie wykorzystania zamówienia /całej ilości żywności określonej w ofercie.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi przedmiotu zamówienia jak również zgodność z odpowiednimi normami.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wszelkich wymagań higienicznych określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2006 r. Nr 171 poz. 1225 z późn. zm.) oraz obowiązujących aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
  5. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczanie zamawianych artykułów do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko, transportem przystosowanym do przewozu żywności, jak również do rozładunku towaru i złożenia go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
  6. Zamawiający będzie zamawiał u Wykonawców wybrane artykuły żywnościowe w dni powszechne z wyłączeniem ferii świątecznych, wakacji letnich i zimowych oraz innych dni, w których Stołówka Szkolna nie będzie podaje obiadów.
  7. Zamówienia na dostawy bieżące, zgodne z potrzebami Zamawiającego będą składane z min. jednodniowym wyprzedzeniem, telefonicznie, faksem lub w czasie dostawy na następną dostawę.
  8. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
  9. Kwoty określone w poszczególnych załącznikach cenowych nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.
  10. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
  11. Nie przewiduje się waloryzacji ceny.

## § 5

### **Szczegółowe warunki dla każdej części zamówienia (właściwa część)**

#### **CZĘŚĆ I – MIĘSO I PRODUKTY MIĘSNE**

1. Przewidywana częstotliwość dostaw codziennie nie później niż do godziny 8.00 rano.
2. Szczegóły dotyczące ilości i asortymentu dostaw jednostkowych, ustalone będą na podstawie jadłospisów tygodniowych, tworzonych na bieżąco, według potrzeb Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczone produkty w dniu dostawy posiadały termin przydatności do spożycia nie krótszy niż  $\frac{3}{4}$  terminu liczonego od dnia wyprodukowania, oznaczonego przez producenta na dostarczonym artykule.
4. Faktura na dostarczony towar musi być dostarczona nie później niż w terminie 7 dni.

#### **CZĘŚĆ II – RÓŻNE ARTYKUŁY ŻYWNOSCIOWE**

5. Przewidywana częstotliwość dostaw codziennie nie później niż do godziny 8.00 rano.
6. Szczegóły dotyczące ilości i asortymentu dostaw jednostkowych, ustalone będą na podstawie jadłospisów tygodniowych, tworzonych na bieżąco, według potrzeb Zamawiającego.
7. Zamawiający wymaga, aby dostarczone produkty w dniu dostawy posiadały termin przydatności do spożycia nie krótszy niż  $\frac{3}{4}$  terminu liczonego od dnia wyprodukowania, oznaczonego przez producenta na dostarczonym artykule.
8. Faktura na dostarczony towar musi być dostarczona nie później niż w terminie 7 dni od dnia dostawy.

**UWAGA!**

**Podana przez Zamawiającego ilość odnosi się do wymienionego w opisie produktu netto i nie uwzględnia wagi opakowania, zalewy, przypraw, itp.**

### **CZĘŚĆ III – PRODUKTY MLECZARSKIE**

1. Przewidywana częstotliwość dostaw: trzy razy w tygodniu do godziny 7.30 rano.
2. Szczegóły dotyczące ilości i asortymentu dostaw jednostkowych, ustalane będą na podstawie jadłospisów tygodniowych, tworzonych na bieżąco według potrzeb Zamawiającego.
3. Produkty powinny być świeże, zgodne z normami: PN-A-86003, PN-A-86059, PN-66/A-86233, PN-68/A-86230, PN-A-86155, PN-A-86061, PN-91/A-86300.
4. Faktura na dostarczony towar musi być dostarczona nie później niż w terminie 7 dni od dnia dostawy.

### **CZĘŚĆ IV- WARZYWA I OWOCE ŚWIEŻE**

1. Przewidywana częstotliwość dostaw: 2-3 razy w tygodniu.
2. Szczegóły dotyczące ilości i asortymentu dostaw jednostkowych, ustalane będą na podstawie jadłospisów tygodniowych, tworzonych na bieżąco, według potrzeb Zamawiającego.
3. Produkty muszą być świeże, I klasy, pierwszego gatunku, zgodne z polskimi normami.  
Faktura za dostarczony towar musi być dostarczona wraz z towarem

### **CZĘŚĆ V- PIECZYWO, WYROBY PIEKARSKIE I CIASTKARSKIE**

1. Przewidywana częstotliwość dostaw: codziennie od poniedziałku do piątku(najpóźniej do godz.7:30 rano).
2. Szczegóły dotyczące ilości i asortymentu dostaw dziennych, ustalane będą na podstawie jadłospisów tygodniowych, tworzonych na bieżąco, według potrzeb Zamawiającego.
3. Faktura za dostarczony towar musi być dostarczona raz w miesiącu, z dołu za dostarczony towar, najpóźniej do 7 dnia następnego miesiąca.

### **CZĘŚĆ VI- MROŻONE WARZYWA, OWOCE, POTRAWY**

1. Przewidywana częstotliwość dostaw 2-3 razy w tygodniu (w zależności od potrzeb Zamawiającego).
2. Szczegóły dotyczące ilości i asortymentu dostaw jednostkowych, ustalane będą na podstawie jadłospisów tygodniowych, tworzonych na bieżąco, według potrzeb Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczone produkty w dniu dostawy posiadały termin przydatności do spożycia nie krótszy niż  $\frac{3}{4}$  terminu liczonego od dnia wyprodukowania, oznaczonego przez producenta na dostarczonym artykule.
4. Faktura za dostarczony towar musi być dostarczona wraz z towarem.

### **CZĘŚĆ VII- RYBY**

1. Przewidywana częstotliwość dostawy 1 raz w tygodniu lub raz na 2 tygodnie (w zależności od potrzeb Zamawiającego).
2. Szczegóły, dotyczące ilości i asortymentu dostaw jednostkowych, ustalane będą na podstawie jadłospisów tygodniowych, tworzonych na bieżąco, według potrzeb Zamawiającego.
3. Produkty powinny być zgodne z polskimi normami.
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczone produkty w dniu dostawy posiadały termin przydatności do spożycia nie krótszy niż  $\frac{3}{4}$  terminu liczonego od dnia wyprodukowania, oznaczonego przez producenta na dostarczonym artykule.
5. Faktura za dostarczony towar musi być dostarczona wraz z towarem.

### **CZĘŚĆ VIII - JAJA**

2. Przewidywana częstotliwość dostaw 1 raz w tygodniu.



3. Szczegóły dotyczące ilości dostaw jednostkowych, ustalane będą na podstawie jadłospisów tygodniowych, tworzonych na bieżąco, według potrzeb Zamawiającego.
4. Termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 25 dni.  
Faktura za dostarczony towar powinna być dostarczona w terminie 30 dni od dnia dostarczenia towaru.

## § 6

1. Dostawca będzie wystawiał faktury VAT za dostarczone produkty dla Zamawiającego adres: GZS w Łagowie, ul. Zapłotnia 1, 26-025 Łagów, NIP: ..... na podstawie dowodów dostawy.
2. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Dostawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

## § 7

1. Dostarczony przez Dostawcę asortyment musi być świeży.
2. W momencie stwierdzenia nieświeżości dostarczonego asortymentu zostanie on zwrócony Dostawcy, a Dostawca wymieni go na asortyment zgodny z §7 ust.1.

## § 8

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Dostawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości 5% wartości niedostarczonego zamówienia.

## § 9

1. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dostarczonego towaru.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

Zmiany warunków postanowień umowy:

- 1) Zmiana postanowień umowy może być dokonana przez obie strony w formie pisemnej w drodze aneksu do przedmiotowej umowy, pod rygorem nieważności.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy:
  - a. w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia asortymentu towarów wskazanych w umowie w formularzu asortymentowo-cenowym, jeżeli nie spowoduje to przekroczenia wartości umowy;
  - b. w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT możliwa jest zmiana cen proporcjonalnie do zmiany stawki VAT, tak w przypadku podwyżki jak i obniżki. Zmiana cen wymaga udokumentowania przez wykonawcę i każdorazowo wyrażonej zgody przez zamawiającego w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Wartość umowy zmienia się odpowiednio.



**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

ZAMAWIAJACY :

DOSTAWCA:

