

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA DOSTAWY PROWADZONE W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, ze zm.) zwanej dalej „ustawą”

na

„Zakup oleju napędowego wraz z dostawą w roku 2013”.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Łagów
Miejscowość Łagów, woj. Świętokrzyskie
Adres: Łagów ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów
Strona internetowa: www.bip.lagow-gmina.pl
Tel. 041 30 74 042
Fax 041 30 74 236
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 8.⁰⁰ - 15.³⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Gmina Łagów
ul. Iwańska 11
26-025 Łagów
Znak postępowania: IZP.271.42.2012

ZATWIERDZAM:

Z up. Wójta Gminy Łagów

mgr Ryszard Mazur
Zastępca Wójta

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział 3.	Informacje dotyczące ofert częściowych, wariantowych, uzupełniających.	4
Rozdział 4.	Termin realizacji zamówienia	4
Rozdział 5.	Oferta wspólna.....	4
Rozdział 6.	Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej .	5
Rozdział 7.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	5
Rozdział 8.	Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
Rozdział 9.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu	6
Rozdział 10.	Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy	7
Rozdział 11.	Termin związania z ofertą	7
Rozdział 12.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	8
Rozdział 13.	Opis sposobu przygotowania ofert	9
Rozdział 14.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	11
Rozdział 15.	Opis sposobu obliczania ceny oraz płatności.....	12
Rozdział 16.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	12
Rozdział 17.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	13
Rozdział 18.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	13
Rozdział 19.	Unieważnienie postępowania.....	14
Rozdział 20.	Inne informacje	14
Rozdział 21.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	14
Rozdział 22.	Załączniki do SIWZ.....	14

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 518726 - 2012 z dnia 19.12.2012r.
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.lagow-gmina.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**CPV****09134100-8****Dostawa oleju napędowego do zbiornika o pojemności 5 000 l znajdującego się w Łagowie ul. Opatowska – baza transportowa**

W zakresie zamówienia wchodzi dostarczenie około 35 000 l oleju napędowego o podanych parametrach.

Dostarczony olej napędowy nie może posiadać gorszych parametrów niż:

Wymagania jakościowe wskazane w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 09.12.2008r. w sprawie wymagań dla paliw ciekłych (Dz. U. Nr 221, poz. 1441) dla oleju napędowego „standardowego”
Przedstawiona ilość oleju napędowego jest maksymalną ilością szacunkową i może ulec zmniejszeniu.

2.1. Warunki dodatkowe:

- Poszczególne dostawy będą realizowane w ilości do 5 000 l na zasadzie doraźnych tankowań na warunkach określonych w specyfikacji oraz na podstawie telefonicznego lub pisemnego zgłoszenia ilościowego zapotrzebowania oleju napędowego do Dostawcy.
- Do każdej dostawy Dostawca winien jest dołączyć aktualne, potwierdzone za zgodność świadectwo jakości wydane przez producenta dla danej partii oleju napędowego.
- W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego, iż jakość dostarczanego oleju napędowego jest niezgodna z przedstawionym świadectwem jakości, Dostawca dokona niezwłocznie, na własny koszt jego wymiany oraz pokryje wszystkie koszty naprawy szkód powstałych z tego tytułu.
- Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia oleju napędowego w terminie 24 godzin od złożenia zamówienia.
- Dostawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia własnymi środkami transportu (autocysternami) posiadającymi przepływomierze z ważnymi świadectwami legalizacji, które muszą posiadać nienaruszone opłombowanie.
- Faktury VAT będą wystawiane na podstawie dowodów dostawy (WZ) z terminem płatności nie krótszym niż 30 dni od dnia złożenia w siedzibie zamawiającego.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej specyfikacji sposób wykonania dostaw.

➤ Każdy z Dostawców może złożyć tylko jedną ofertę.

Rozdział 3. Informacje dotyczące ofert częściowych, wariantowych, uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w przedmiotowym zamówieniu.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w przedmiotowym zamówieniu.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 4. Termin realizacji zamówienia

Czas realizacji umowy wyznacza się na okres od dnia 01.12.2013r. do dnia 31.12.2012r.

Rozdział 5. Oferta wspólna

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch i więcej wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Wykonawcy – Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia;
2. Oryginał pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego Wykonawcy – Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie w tym Wykonawcę – Pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. Stosowne odpisy z rejestru lub ewidencji, o których mowa w SIWZ muszą zostać złożone do oferty przez wszystkich wykonawców.
4. Oświadczenie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców Wykonawca-Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Wykonawcy-Pełnomocnika.
5. Oświadczenie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych podpisują w swoim imieniu wszyscy Wykonawcy (w tym Wykonawca-Pełnomocnik) składający ofertę wspólną. Każdy wykonawca składa ofertę na odrębnym formularzu.
6. Pozostałe oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzane na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane przez Wykonawcę – Pełnomocnika. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę – Pełnomocnika.

7. Dokumenty takie jak: aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie naczelnika Urzędu Skarbowego oraz aktualne zaświadczenie z ZUS lub KRUS muszą być załączone do oferty przez wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, a w przypadku załączenia ich kserokopii, muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę – Pełnomocnika.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie w Wykonawcą – Pełnomocnikiem.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział 6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Dostawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisem §4 i §6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz.1817).

Rozdział 7. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

1. Złożą ofertę na druku „Formularz ofertowy”.

2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- 2) koncesje, zezwolenia lub licencje jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwoleń lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem,
- 3) złożony oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (przypadku wspólnego ubiegania się dwóch i

więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny oraz łączne doświadczenie zawodowe i kwalifikacje).

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- 1) wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Sporządzony wykaz musi zawierać min. 2 dostawy oleju napędowego o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każda z załączeniem odpowiednich dokumentów potwierdzających, że dostawa była wykonana z należytą starannością - załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) posiadają potencjał techniczny do wykonania zamówienia, dysponują co najmniej jednym środkiem transportu (autocysterną) posiadającą przepływomierz z ważnym świadectwem legalizacji, które musi posiadać nienaruszone oplombowanie.
- 3) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadają co najmniej jedną osobę uprawnioną do wykonania przewozu towarów niebezpiecznych w autocysternach (ADR)

4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 133, poz. 759, Nr 161 z późniejszymi zmianami). W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch i więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia oświadczenie z art. 24 składa każdy z nich)

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży:

- 1) oświadczenie złożone w trybie art. 24 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

II. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z regułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty załącznikach, oświadczeniach i dokumentach.

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- oferta - co do formy opracowania i treści - spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- oferent przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

Rozdział 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

1) Wypełnić druk „**Formularz ofertowy**”, który należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego do niniejszej specyfikacji – załącznik nr 1.

2) Doświadczenie zawodowe tj.:

wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Sporządzony wykaz musi zawierać min. 2 dostawy oleju napędowego o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każda z załączeniem odpowiednich

dokumentów potwierdzających, że dostawa była wykonana z należytą starannością - załącznik nr 2 do SIWZ,

4) oświadczenie złożone w trybie art. 22 ust1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4 do SIWZ

5) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

6) oświadczenie złożone w trybie art. 24 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4 do SIWZ

7) Wykaz posiadanych pojazdów, autocystern wyposażonych w przepływomierze z ważnymi świadectwami legalizacji, które muszą posiadać nienaruszone oplombowanie.

8) Wykaz osób posiadających uprawnienia do wykonania przewozu towaru niebezpiecznego w autocysternach (ADR).

2. W przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał), określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta.

3. W przypadku konsorcjum dostawca zamieszcza w ofercie niezbędne dokumenty zgodnie ze wskazówkami zawartymi w rozdziale 5 niniejszej specyfikacji.

W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uwaga:

1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Zamawiający wzywa wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 11. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane

jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, zaświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie za pomocą faksu- oświadczeń, zaświadczeń, zapytań, wniosków lub informacji. Przekazanie za pomocą faksu ww. dokumentów uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Jeżeli wykonawca lub Zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Numer telefonu i faksu Zamawiającego wskazane w rozdziale I niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – **IZP.271.42.2012**
6. SIWZ można pobrać ze strony internetowej www.bip.lagow-gmina.pl zakładka przetargi, a także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Gmina Łagów, ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając takie zapotrzebowanie na powyższy adres.
7. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.lagow-gmina.pl zakładka przetargi, oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 041 30 74 236).
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
10. Dokonując rejestracji należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,

- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
- 5) znak postępowania – **IZP.271.42.2012**

Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.

Nadawca:

.....
Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Łagów, ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów

OFERTA NA:

„Zakup oleju napędowego wraz z dostawą w roku 2013.”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

- 27.12.2013r. godz. 11.15

Wewnętrzne opakowanie (koperta) powinna posiadać, co najmniej nazwę i adres wykonawcy, aby można było ewentualnie odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,

- 3) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
- 4) Oferta powinna zostać złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; Zamawiający nie wymaga numerowania stron niezapisanych – nie jest to jednak warunek, którego nie spełnienie skutkowałoby odrzuceniem oferty.
- 5) Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie i nie muszą być numerowane ani parafowane;
- 6) We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby;
- 7) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką;
- 8) Wzory dokumentów dołączone do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane w formie zgodnej z niniejszą specyfikacją;
- 9) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonywane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;
- 10) Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty osobno w kopercie.
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,

6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór ofert stanowi **Załącznik Nr S1** do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

Rozdział 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego: Gmina Łagów, ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów, sekretariat pokój nr 1, **w terminie do dnia 27.12.2012 r., godz. 11. 00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego, **Gmina Łagów, w dniu 27.12.2012 roku, godz. 11.15**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

1.2. Jawność postępowania

1.2.1. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru oferenta nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).

1.2.2. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

1.3. Wyjaśnianie ofert i kontakty z zamawiającym

1.3.1. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy wykonawca może skontaktować się z zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.

1.3.2. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

1.3.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 uPzp i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Rozdział 15. Opis sposobu obliczania ceny oraz płatności

1. Opis obliczenia ceny oferty.

Przygotowując ofertę dostawca w cenie oferty musi skalkulować wszystkie niezbędne opłaty i koszty związane z przedmiotem zamówienia, a w szczególności te, o których mowa w Rozdziale 2 niniejszej specyfikacji.

Zastosowanie przez dostawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.

1. Opis sposobu obliczania ceny:

Cena dostawy oleju napędowego powinna być obliczona w następujący sposób:

Cena brutto = cena netto + podatek VAT

Cena netto oleju napędowego będzie kalkulowana wg następującej formuły:

$$\text{Cena netto} = X + n \text{ (marża – upust) zł.}$$

gdzie:

X – oznacza aktualną cenę u producenta w dniu 18.12.2012 roku za 1 litr oleju napędowego.

Do formularza oferty należy dołączyć zaświadczenie od producenta o wysokości ceny oleju napędowego w dniu 18.12.2012 roku.

n – marża dostawcy lub upust

Zamawiający zastrzega, że podana przez Dostawcę marża lub upust nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

2. Płatności

1. Zapłata za dostawę przedmiotu zamówienia będzie następowała zgodnie z dowodem (WZ) z każdej dostawy na podstawie faktury wystawionej przez Dostawcę.
2. Wykonawca przedłoży w siedzibie Zamawiającego fakturę na daną dostawę.
3. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od dnia złożenia faktury w siedzibie zamawiającego.
4. Rozliczenia będą prowadzone w PLN, nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

I etap: badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V SIWZ Komisja będzie oceniała według zasady "spełnia" "nie spełnia" na podstawie załączonych do oferty dokumentów.

Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, wykonawca zostanie wykluczony, a jego oferta zostanie odrzucona i pozostawiona bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i ich waga:

Najniższa cena ofertowa brutto, waga 100 pkt.

Ocena ofert będzie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium i wagę. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100. Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania z ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział 18. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączniku nr 4 do SIWZ.
2. Zmiana postanowień umowy może być dokonana przez obie strony w formie pisemnej w drodze aneksu do przedmiotowej umowy, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza - jeżeli uzna za uzasadnione - zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w szczególnie uzasadnionych przypadkach, a konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. Zmiana umowy może nastąpić na uzasadniony wniosek Wykonawcy z przyczyn od niego niezależnych, których nie mógł przewidzieć na etapie składania ofert.
5. Przedstawiona ilość oleju napędowego jest maksymalną ilością szacunkową i może ulec zmniejszeniu według faktycznego zapotrzebowania zamawiającego z równoczesną zmianą wynagrodzenia.

Rozdział 19. Unieważnienie postępowania

Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 20. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Rozdział 22. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Doświadczenie zawodowe
Załącznik nr 3	Oświadczenia
Załącznik nr 4	Projekt umowy