

Sygnatura akt: IB. 341-12/es/10

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA ROBOTY
BUDOWLANE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223
poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

na zadanie pn.:

**Zachowanie dziedzictwa kulturowego Gminy Łagów poprzez Rewitalizację
Rynku wraz z przebudową oświetlenia**

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Łagów
Miejscowość	Łagów
Adres:	Łagów ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów
Strona internetowa:	www.bip.lagow-gmina.pl
Tel.	041 30 74 033: 041 30 74 121
Fax	041 30 74 236

Zatwierdził:

SPIS ROZDZIAŁÓW:

Rozdział I.

Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz podstawa prawna i miejsce zamieszczenia informacji o zamówieniu.

Rozdział II.

Opis przedmiotu zamówienia wraz z warunkami gwarancji dotyczącymi sprzętu i oprogramowania, słownik CPV.

Rozdział III.

Informacje dotyczące ofert częściowych, wariantowych, uzupełniających.

Rozdział IV.

Informacja o podwykonawcach.

Rozdział V.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdział VI.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny tych warunków.

Rozdział VII.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział VIII.

Siedziba lub miejsce zamieszkania oferenta poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział IX.

Oferta wspólna.

Rozdział X.

Forma dokumentów.

Rozdział XI.

Koszty udziału w postępowaniu przetargowym.

Rozdział XII.

Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIII.

Termin związania ofertą.

Rozdział XIV.

Opis sposobu obliczania ceny oraz płatności.

Rozdział XV.

Opis sposobu przygotowania oferty.

Rozdział XVI.

Miejsce i termin składania ofert.

Rozdział XVII.

Otwarcie ofert i ich sprawdzenie, poprawianie omyłek w ofercie.

Rozdział XVIII.

Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty.

Rozdział XIX.

Podpisanie umowy oraz informacje dotyczące warunków zmiany postanowień umowy.

Rozdział XX.

Formalności.

Rozdział XXI.

Unieważnienie postępowania.

Rozdział XXII.

Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ.

Rozdział XXIII.

Środki ochrony prawnej.

Rozdział XXIV.

Informacje dodatkowe.

Rozdział XXV.

Wykaz załączników.

Rozdział I.

Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz podstawa prawna i miejsce zamieszczenia informacji o zamówieniu.

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w art. 11 ust.8 ustawy PZP.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39-46 oraz art.10 ustawa z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm).
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 3.1. Ustawa z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.).
 - 3.2. Rozporządzenie Rady Ministra dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawców, oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., nr 226, poz.1817).
 - 3.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministra z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009r., nr 224, poz. 1796)
 - 3.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 244 poz. 1795)
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.lagow-gmina.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Rozdział II.

Opis przedmiotu zamówienia wraz z warunkami gwarancji dotyczącymi sprzętu i oprogramowania, słownik CPV.

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

45100000-8 – Roboty przygotowawcze

45111100-9 – Roboty rozbiórkowe

45111291-4 – Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45233000-9 - Nawierzchnie

45330000-9- Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne

45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z rewitalizacją rynku w Łagowie, a polegających w szczególności na wykonaniu fontanny, pomnika, przebudowie i budowie przyłączy energetycznych wraz z oświetleniem placu, wykonaniem przyłączy wodnych i kanalizacyjnych oraz ułożenie części placu rekreacyjnego – Etap I.

Roboty, o których mowa prowadzone będą na działkach o nr ewid. 1876/2; 2730; 2664/3; 2664/4; 2727 zlokalizowanych w Łagowie.

Prace budowlane prowadzone będą głównie w obrębie działki o nr ew. 2727, natomiast na pozostałych działkach prowadzone będą tylko roboty związane z budową i przebudową przyłączy energetycznych i wodno-kanalizacyjnych.

Należy wziąć pod uwagę fakt, iż roboty, które mają być wykonane to I etap całej inwestycji i należy przewidzieć wykonanie robót tymczasowych, takich, które będą służyły do czasu podjęcia robót przewidzianych w II etapie. Do takich robót należeć będzie przede wszystkim oświetlenie placu jak również zorganizowanie zieleni. Na placach, które nie zostaną zabudowane nawierzchnią betonową (brukową) należy nawieźć warstwę ziemi urodzajnej i obsiać trawą.

Ponadto jako roboty dodatkowe (tj. nieobjęte przedmiarem robót) należy uwzględnić uzupełnienie powierzchni asfaltowych odpowiednią mieszanką mineralno-asfaltową (po pracach budowlanych związanych z przejściami pod drogami).

Rozdział III.

Informacje dotyczące ofert częściowych, wariantowych, uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w przedmiotowym zamówieniu.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w przedmiotowym zamówieniu.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział IV.

Informacja o podwykonawcach.

1. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac- zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
2. Umowa o udzielenie niniejszego zamówienia będzie musiała określać, jakie zakres robót zostanie powierzony podwykonawcom.
3. Zlecenie przez wykonawcę części robót podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości robót, tj. wykonywanych przez siebie i zleconych.
4. Brak informacji, o której mowa w pkt. 1 będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja zadania przez wykonawcę we własnym zakresie.
5. Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszej specyfikacji znajduje zastosowanie art. 647 kc.

Rozdział V.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Termin rozpoczęcia: po przekazaniu placu budowy
2. Termin zakończenia: 10.10.2010 r.

Rozdział VI.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny tych warunków.

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. Złożą ofertę na druku „Formularz ofertowy”.

2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- 2) koncesje, zezwolenia lub licencje jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwoleń lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem,
- 3) złożony oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) złożony oświadczenie w trybie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch i więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny oraz łączne doświadczenie zawodowe i kwalifikacje).

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- 1) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście.
Sporządzony wykaz musi zawierać, co najmniej 2 roboty tego samego rodzaju, co przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każda.
Roboty tego samego rodzaju to roboty związane z zagospodarowaniem placów wraz z ich uzbrojeniem, elementami małej architektury oraz drogami i chodnikami (z wyłączeniem placów zabaw oraz boisk sportowych).
- 2) informację o podwykonawcach – wykaz części robót, którą oferent zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 3) Potencjał kadrowy – informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu podstawowego personelu kierowniczego i technicznego proponowanego do zatrudnienia na budowie. Informacje tą należy sporządzić w postaci wykazu.

Wymagania stawiane kierownikowi budowy i kierownikom robót:

- posiadanie uprawnień budowlanych uprawniających do kierowania pracami w zakresie przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział II, pkt. 2), z uwzględnieniem odpowiednich branż (konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej, sanitarnej).

Aby spełnić warunek oferent załączy:

- aktualne zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
- odpowiednie uprawnienia.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch i więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa, przy czym oświadczenie z art. 22 składa każdy z nich).

Warunek zostaje uznany za spełniony na podstawie:

- 1) oświadczenia złożonego w trybie art. 22 ust1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ,
- 2) oświadczenia złożonego w trybie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami). W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch i więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia oświadczenie z art. 24 składa każdy z nich)

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży:

- 1) oświadczenie złożone w trybie art. 24 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

6. Załączą tabele elementów scalonych.

7. Wniosą wadium.

II. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z regułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty załącznikach, oświadczeniach i dokumentach.

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- oferta - co do formy opracowania i treści - spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,

- oferent przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

Rozdział VII.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienia publiczne musi załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

1) Wypełnić druk „**Formularz ofertowy**”, który należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego do niniejszej specyfikacji – załącznik nr 1.

2) Doświadczenie zawodowe tj.: - wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – załącznik nr 3 do SIWZ.

Sporządzony wykaz musi zawierać, co najmniej 2 roboty tego samego rodzaju, co przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każda.

Roboty tego samego rodzaju to roboty związane z zagospodarowaniem placów wraz z ich uzbrojeniem, elementami malej architektury oraz drogami i chodnikami (z wyłączeniem placów zabaw oraz boisk sportowych).

3) Informacja o podwykonawcach – wykaz części robót, która oferent zamierza powierzyć podwykonawcą – załącznik nr 4 do SIWZ.

4) Potencjał kadrowy – informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu podstawowego personelu kierowniczego i technicznego proponowanego do zatrudnienia na budowie. Informacje tą należy sporządzić w postaci wykazu – załącznik nr 5.

Wymagania stawiane kierownikowi budowy i kierownikom robót:

- posiadanie uprawnień budowlanych uprawniających do kierowania pracami w zakresie przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem odpowiednich branż (konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej, sanitarnej).

Aby spełnić warunek oferent załączy:

- aktualne zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
- odpowiednie uprawnienia.

5) Oświadczenie złożone w trybie art. 22 ust1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ

6) Oświadczenie złożone w trybie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ

7) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

8) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

10) Dowód wniesienia wadium.

11) Tabele elementów scalonych.

UWAGA:

Do podpisania umowy z wybranym oferentem, wykonawca **będzie musiał** przedstawić i załączyć do umowy **kosztorys ofertowy szczegółowy** na zakres przedstawiony w przedmiocie zamówienia oraz odpowiadający przedmiarowi robót oraz specyfikacji technicznej, które zostały załączone przez Zamawiającego do siwz, który ma charakter pomocniczy.

2. W przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał), określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta.

3. W przypadku konsorcjum wykonawca zamieszcza w ofercie niezbędne dokumenty zgodnie ze wskazówkami zawartymi w rozdziale VI niniejszej specyfikacji.

W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uwaga:

1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Zamawiający wzywa wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

Rozdział VIII.

Siedziba lub miejsce zamieszkania oferenta poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów tj.: aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS i aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 składa dokumenty potwierdzające, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
3. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamiast aktualnej informacji z Krajowego rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-9 Wykonawca składa zaświadczenie organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Rozdział IX.

Oferta wspólna.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch i więcej wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Wykonawcy – Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia;
2. Oryginał pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego Wykonawcy – Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie w tym Wykonawcę – Pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. Stosowne odpisy z rejestru lub ewidencji, o których mowa w SIWZ muszą zostać złożone do oferty przez wszystkich wykonawców.
4. Oświadczenie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców Wykonawca-Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Wykonawcy-Pełnomocnika.
5. Oświadczenie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych podpisują w swoim imieniu wszyscy Wykonawcy (w tym Wykonawca-Pełnomocnik) składający ofertę wspólną. Każdy wykonawca składa ofertę na odrębnym formularzu.
6. Pozostałe oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzane na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane przez Wykonawcę – Pełnomocnika. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę – Pełnomocnika.
7. Dokumenty takie jak: aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie naczelnika Urzędu Skarbowego oraz aktualne zaświadczenie z ZUS lub KRUS muszą być załączone do oferty przez wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, a w przypadku załączenia ich

kserokopii, muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę – Pełnomocnika.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie w Wykonawcą – Pełnomocnikiem.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział X.

Forma dokumentów.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą wykonawcę.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Rozdział XI.

Koszty udziału w postępowaniu przetargowym.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

Rozdział XII.

Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

I. Informacje dotyczące wadium:

1. Wykonawca wniesie – dowód wniesienia załączy do oferty - wadium w wysokości: 20.000,00 (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)

Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 30 dni.

2. W zależności od woli wykonawcy wadium może być wnoszone w formach:

- pieniądza,
- poręczeniach bankowych,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **BS o/Łagów –Nr 45 8507 0004 2006 6000 0068 0002.**

Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.

4. Wadium zostanie zwrócone, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą;

- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) który został wykluczony z postępowania;
- 3) którego oferta została odrzucona.

6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8. Oferta niezabezpieczona w wymaganym terminie wadium, spowoduje wykluczenie wykonawcy przez zamawiającego. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.

9. Wadium wybranego wykonawcy zostanie zwrócone niezwłocznie po wniesieniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zawarciu przez niego umowy.

II. Informacje dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 7 % całkowitej ceny ofertowej brutto.

2. Dopuszcza się wniesienie zabezpieczenia w niżej wymienionych formach:

- pieniądzu – przelewem – na rachunek zamawiającego,
- poręczeniach bankowych,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BS o/Łagów –Nr 45 8507 0004 2006 6000 0068 0002** z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla

zadania: *Zachowanie dziedzictwa kulturowego Gminy Łagów poprzez Rewitalizację Rynku wraz z przebudową oświetlenia*”.

5. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

6. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.

7. Kwota, o której mowa w pkt. 6 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

8. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 20 dni od zakończenia robót i odbioru końcowego robót przez zamawiającego przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia, o ile dotychczasowy dokument nie zawierał automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia (po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy zabezpieczenia, protokołu odbioru końcowego).

Rozdział XIII.

Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert (art. 85 Pzp).

W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XIV.

Opis sposobu obliczania ceny oraz płatności.

1. Opis obliczenia ceny oferty.

Przygotowując ofertę wykonawca w cenie oferty musi skalkulować wszystkie niezbędne opłaty i koszty związane z przedmiotem zamówienia, a w szczególności te, o których mowa w Rozdziale II niniejszej specyfikacji.

Ostateczna cena oferty ma charakter ryczałtowy – nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.

Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.

2. Płatności

1. Zapłata za roboty przedmiotu zamówienia będzie następowała po protokólnym odbiorze końcowym.
2. Wykonawca przedłoży w siedzibie Zamawiającego fakturę na całość robót.

3. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od dnia złożenia faktury w siedzibie zamawiającego.
4. Rozliczenia będą prowadzone w PLN, nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XV.

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Składanie ofert

1.1. Oznaczenie ofert

1.1.1. Oferta będzie zaadresowana do zamawiającego na adres: **Urząd Gminy w Łagowie, ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów**, zewnątrznie opatrzona ostrzeżeniem, aby nie otwierać jej przed określoną poniżej godziną i datą otwarcia ofert.

1.1.2. Oferta powinna zostać zapakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem: Oferta na zadanie: „Zachowanie dziedzictwa kulturowego Gminy Łagów poprzez Rewitalizację Rynku wraz z przebudową oświetlenia”.

1.2. Termin składania ofert

1.2.1. Zamawiający musi otrzymać oferty na podany adres (Urząd Gminy w Łagowie, ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów) nie później niż do godziny **10.00** w dniu **08.04.2010 r.**

1.2.2. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących SIWZ.

Na wniosek wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, powiadamiając o tym wszystkim wykonawców, którzy otrzymali SIWZ. Przedłużenie terminu składania ofert możliwe jest tylko przed jego upływem.

1.3. Oferty złożone po terminie

Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w punkcie 1.2., zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

1.4. Zmiana lub wycofanie ofert

1.4.1. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w punkcie 1.2.

1.4.2. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone na adres zamawiającego – podany w punkcie 2.1 i opisana wg. punktu 2.1, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „*ZMIANA*” lub „*WYCOFANIE*”.

1.4.3. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

Rozdział XVI.

Miejsce i termin składania ofert.

1. Otwarcie ofert i ich ocena

1.1. Otwarcie ofert

1.1.1. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **08.04.2010 r., o godz. 10.15, w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy w Łagowie, ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów)**

1.1.2. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z punktem 2.4. rozdział XV nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.

1.1.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

1.1.4. Nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, wszelkie modyfikacje, terminy wykonania zamówienia oraz okresy gwarancji i warunki płatności, zostaną ogłoszone przez zamawiającego podczas otwarcia.

1.1.5. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert, zawierający informacje zgodnie z punktem 1.1.4. oraz art. 96 Pzp.

1.2. Jawność postępowania

1.2.1. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru oferenta nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).

1.2.2. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

1.3. Wyjaśnianie ofert i kontakty z zamawiającym

1.3.1. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy wykonawca może skontaktować się z zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.

1.3.2. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

1.3.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 Pzp i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Rozdział XVII.

Otwarcie ofert i ich sprawdzenie, poprawianie omyłek w ofercie.

1. Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami

1.1. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w Rozdziale IV i V, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zabezpieczona wymaganym wadium oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

1.2. Ofertę wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 Pzp uznaje się za odrzuconą.

1.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Poprawianie omyłek rachunkowych

Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XVIII.

Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty

1.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom, zgodnie z punktem 1 rozdział XVII.

1.2. Oceniając oferty zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów, o których mowa w punkcie 2 rozdział XVII.

1.3. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art.91 Pzp), i następujących innych kryteriów:

- cena - waga 100 %

Sposób obliczania ceny:

$$P_{OB} = \frac{C_{ON}}{C_{OB}} * 100\%$$

gdzie:

P_{OB} – ilość punktów oferty ocenianej

C_{ON} – cena oferty najtańszej

C_{OB} – cena ofert badanej

Oferta z ceną najniższą otrzyma zgodnie z powyższym wzorem 100 punktów, zaś pozostałe oferty odpowiednio mniej.

2. Zawiadomienie o wyborze oferty i podpisanie umowy.

Przed upływem okresu związania ofertą zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wybranego wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonanym wyborze.

Rozdział XIX.

Podpisanie umowy oraz informacje dotyczące warunków zmiany postanowień umowy.

1. Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy, pod warunkiem wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane) zgodnie z punktem II Rozdział XII i podpisania przez niego umowy zgodnie z punktem 2 niniejszego rozdziału.

2. Umowa będzie podpisana przez zamawiającego i wybranego wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp lub 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik Nr 6 do specyfikacji.

Zmiana postanowień umowy

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:

I. Terminu

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

- przestojów i opóźnień zawnionych przez zamawiającego,
- działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne),
- warunków atmosferycznych uniemożliwiających lub utrudniających wykonywanie robót

- fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru,
 - konieczności oczekiwania na wprowadzenie przez Projektanta korekt i uściśleń w rozwiązaniach projektowych,
 - ujawnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody w gruncie lub w budynku,
 - realizacji robót zamiennych lub zaniechania części robót.

W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne, z tym, że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.

Wydłużenie okresu obowiązywania umowy nakłada na wykonawcę obowiązek przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i jego wymaganej wysokości.

II. Zakresu i wartości umowy

Powodem wprowadzenia zmian w zakresie i wartości umowy mogą być roboty zamienne lub zaniechane.

Wprowadzenie robót zamiennych jest możliwe jeśli:

- jest korzystne dla zamawiającego na etapie realizacji umowy lub przyniesie korzystne skutki w trakcie eksploatacji przedmiotu umowy
- stało się konieczne na skutek ujawnienia się przeszkód w gruncie lub w budynku, lub błędów w dokumentacji projektowej,
- pozwolą osiągnąć lepsze parametry techniczne, użytkowe, estetyczne od przyjętych w dokumentacji projektowej,
- dotyczą zastosowania nowych technologii nieznanymi zamawiającemu i niedostępnymi w momencie zawarcia umowy.

Wprowadzenie robót zaniechanych jest możliwe jeśli:

- konieczność rezygnacji z tych robót jest niezbędna dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy
- zaistniały istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie części robót nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

III. Zmian osób reprezentujących strony umowy

W przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania zamawiającego lub wykonawcy strony dokonają stosownych zmian w umowie.

Rozdział XX.

Formalności.

Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do uiszczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – o ile Zamawiający będzie wymagał zabezpieczenia.

Rozdział XXI.

Unieważnienie postępowania.

Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXII.

Wyjaśnienia i zmiana SIWZ.

1. Wyjaśnienia specyfikacji istotnych warunków zamówień (siwz)

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

2. Zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówień (siwz)

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonana w ten sposób zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie przekazana wszystkim wykonawcom i będzie dla nich wiążąca. Zmiana siwz będzie umieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli w wyniku zmiany siwz będzie potrzebny niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym oferentów, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tą informację na stronie internetowej zamawiającego (jeżeli siwz jest udostępniona na tej stronie).

Rozdział XXIII.

Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział XXIV.

Informacje dodatkowe.

1. W postępowaniu obowiązuje pisemność.
2. Zamawiający dopuszcza następujące sposoby przekazywania oświadczeń i dokumentów pomiędzy Zamawiającym, a oferentami.
 - 1) listem poleconym, priorytetowym,
 - 2) faksem z niezwłocznym potwierdzeniem na piśmie.
3. Osobami uprawnionymi do udzielania pisemnych wyjaśnień są:
 - Paweł Kudłacz,
 - Emilia Siwek
4. Dane tele-adresowe do kontaktu z Zamawiającym:
Urząd Gminy w Łagowie
ul. Iwańska 11
26-025 Łagów
tel. 41 3074121, wew. 23 lub 41 3074600
fax. 41 3074236

Rozdział XXV.

Wykaz załączników.

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 22 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Załącznik nr 3 – Doświadczenie zawodowe.
4. Załącznik nr 4 – Informacja o podwykonawcach.
5. Załącznik nr 5 – Potencjał kadrowy.
6. Załącznik nr 6 – Projekt umowy.
7. Przedmiary robót.
8. Specyfikacja techniczna.
9. Projekt budowlano-wykonawczy.