

**ZARZĄDZENIE Nr 63 /13**  
**Wójta Gminy Łagów**  
**z dnia 01 sierpnia 2013r.**

**w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Łagowie.**

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 / zarządzam, co następuje:

§ 1.

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Łagowie, nadanym zarządzeniem Nr 47/11 Wójta Gminy Łagów z dnia 31 maja 2011r. wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 10. dodaje się ustęp 12a który otrzymuje brzmienie „ 12a. sekretarka – 1 etat” na czas zastępstwa z powodu usprawiedliwionej nieobecności w pracy pracownika ds. obsługi sekretariatu, kancelarii i zezwoleń na sprzedaż alkoholu.
2. Po § 24 dodaje się § 24a w brzmieniu: § 24a. „Do zadań stanowiska pracy sekretarki należy:
  - 1/prowadzenie sekretariatu Urzędu w tym również:
    - protokołowanie narad Wójta,
    - prowadzenie korespondencji Wójta,
  - 2/nadawanie korespondencji Urzędu,
  - 3/przyjmowanie, ewidencjonowanie i rozdysponowywanie korespondencji wpływającej do Urzędu.
  - 4/ obsługa urządzeń biurowych sekretariatu.”

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Łagów.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Łagów  
*Wojty*  
mgr inż. Małgorzata Chojńska-Masternak