

Załącznik Nr 1 do
Uchwały Nr LII/333/13
Rady Gminy Łagów
z dnia 27 listopada 2013 r.



PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŁAGÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
NA 2014 ROK

ŁAGÓW 2013

Wstęp

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) nakłada na organy administracji publicznej obowiązek realizacji zadań ze sfery publicznej, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Znowelizowana ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, która weszła w życie z dniem 12 marca 2010 r. rozszerzyła znacznie zasady i formy współpracy z trzecim sektorem. Jednocześnie przepisy ustawy zgodnie z art. 5a ust. 3 nakładają na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. W związku z czym niniejszy program stanowi propozycję dla wszystkich organizacji i podmiotów działających na terenie Gminy Łagów wyrażających wolę i gotowość podjęcia współpracy w działalności na rzecz naszej gminy i jej mieszkańców.

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zreszają bowiem najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Z tego względu stanowią znakomite uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy.

Dlatego też współpraca gminy Łagów z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości i warunków życia mieszkańców naszej gminy. Mając to na uwadze władze Gminy Łagów dążą do szerokiej współpracy z sektorem pozarządowym i podejmują działania zmierzające do wzmocnienia współpracy organizacji z samorządem lokalnym oraz do stworzenia jak najlepszych warunków sprzyjających ich działalności na terenie gminy.

Program obejmuje relacje między Gminą Łagów a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Program reguluje zakres współpracy w wymiarze finansowym i pozafinansowym, określa też jej formy. Oczekiwanym efektem współpracy jest wzrost dynamiki i efektywności działań na rzecz społeczności lokalnej.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. Program określa, formy, zasady, zakres współpracy organów samorządowych Gminy Łagów z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety realizowanych zadań publicznych.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) **zadania publiczne** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 3) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy;
- 4) **Programie** - należy przez to rozumieć „*Program współpracy Gminy Łagów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z późn. zm. na 2014 rok*”
- 5) **Gminie** – rozumie się przez to gminę Łagów;
- 6) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
- 7) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.);
- 8) **konkursie** - należy przez to rozumieć konkursy ofert na realizację zadań publicznych gminy Łagów w 2014 roku.

ROZDZIAŁ II

Cele programu

1. Celem głównym Programu jest wspieranie i stworzenie najefektywniejszych warunków w realizacji zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych gminy, wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań
- 2) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy;
- 3) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 5) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;
- 6) tworzenie sprzyjających warunków do rozwoju trzeciego sektora w gminie;

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

1. Przy współpracy z organizacjami pozarządowymi Samorząd Gminy kieruje się następującymi zasadami:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji, odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. **Współpraca finansowa** polega na:

1) zleceniu organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji (za priorytetowe przyjmuje się dofinansowanie projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych);

2) udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym na realizację zadań ze sfery pożytku społecznego

3. **Współpraca pozafinansowa** polega na:

1) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących realizacji zadań własnych gminy i regionu świętokrzyskiego;

2) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji np. wsparcie merytoryczne prowadzonych zadań, merytoryczną pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza Łagowa;

3) nieodpłatne umożliwianie organizacjom nie dysponującym własnym lokalem korzystanie z sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Łagowie lub innych obiektów, w celu organizowania spotkań i szkoleń;

4) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania;

5) wspólne aplikowanie o środki zewnętrzne;

6) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy;

7) aktualizowanie utworzonej na stronie internetowej gminy bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na jej terenie,

8) pomoc w promowaniu działalności organizacji pozarządowych – dostęp do stron internetowych Gminy celem informowania o bieżącej działalności organizacji oraz podejmowanych działaniach,

9) udział we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez Gminę jak i organizacje pozarządowe.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

1. Na rok 2014 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

a) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

- upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie następujących dyscyplin sportu: piłka nożna, piłka siatkowa,

- popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych,

- współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży,

- współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych,

b) Nauka i edukacja:

- organizacja konkursów i olimpiad przedmiotowych dla dzieci i młodzieży,
- wspieranie procesów edukacyjnych skierowanych do utalentowanych uczniów, rozszerzających zakres wiedzy;
- wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży.

c) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
- promocja Gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych,
- wspieranie przedsięwzięć artystycznych i zespołów artystycznych kultywujących tradycje lokalne i narodowe;

d) Promocja zdrowia:

- wspieranie działań promujących zdrowy styl życia,
- profilaktyka zdrowotna,
- organizacja konkursów, pokazów i spektakli o tematyce z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom.

e) W obszarze polityki społecznej:

- pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- pozyskiwanie i dystrybucja żywności;
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, promocja trzeźwego stylu życia

f) Z zakresu ochrony środowiska i ekologii:

- edukacja ekologiczna społeczeństwa w zakresie ochrony środowiska;
- wspieranie inicjatyw ekologicznych

g) W zakresie ładu przestrzennego, zieleni gminnej i zadrzewień:

- budowę parkingów, chodników, placów zabaw

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji programu

Program realizowany będzie od 01 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014.

ROZDZIAŁ VIII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. W roku 2014 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem zaplanowano kwotę w wysokości 2 000,00 (słownie złotych: dwa tysiące złotych 00/100). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ IX

Sposób realizacji programu

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Program realizowany jest poprzez:
 - 1) wspieranie lub powierzenie realizacji zadań publicznych,
 - 2) konsultowanie z organizacjami projektów, aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
 - 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych,
 - 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu,
 - 5) promowanie działalności sektora pozarządowego.
3. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe.
4. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb, Wójt może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić konkursy na ich realizację przez organizacje pozarządowe.
5. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.
6. Podstawową formą zlecenia zadań organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.
7. Ustala się następujące zasady ogłaszania konkursów:
 - 1) konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane przez Wójta Gminy,
 - 2) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się informacji o konkursie,
 - 3) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Łagowie, tj. na ul. Iwańskiej 11 oraz na ul. Rynek 62
 - 4) ogłoszenie o konkursie zawierać będzie w szczególności:
 - a) rodzaj zadania,
 - b) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,
 - c) zasady przyznawania dotacji,
 - d) termin i warunki realizacji zadania,

- e) termin i warunki składania ofert,
- f) termin i tryb wyboru oferty,
- g) kryteria wyboru oferty,
- h) informację o realizowanych przez Gminę w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi wydatkami.

8. Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę:

- a) posiadać osobowość prawną,
- b) prowadzić działalność na terenie Gminy Łagów,
- c) posiadać własne konto bankowe,
- d) nie działać w celu osiągnięcia zysku,
- e) nie zalegać z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prawnych, ani wobec innych podmiotów.

9. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wymogów formalnych określonych w ustawie:

- 1) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
- 2) do oferty należy dołączyć :
 - a) aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS;
 - b) aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika;
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans i rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ostatni zamknięty rok bilansowy lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za ten okres;
- 3) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;
- 4) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;
- 5) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
- 6) oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
- 7) uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;

- d) uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe. 11. Dla sprawnej realizacji konkursów Wójt korzysta z pomocy powołanej w tym celu komisji konkursowej, powołanej Zarządzeniem Wójta.
- 8) Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty otrzymania pisma z informacją o uzupełnianiu braków.
- 9) W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
10. Konkurs składa się z 3 etapów :
- 1) I etap – ocena formalna złożonych ofert;
 - 2) II etap – ocena merytoryczna, którą dokonuje Komisja, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania;
 - 3) III etap – wybór najkorzystniejszych ofert przez Komisję Konkursową w oparciu o dokonaną ocenę formalną i merytoryczną, proponuje podział środków i przedkłada go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Łagów. Decyzja Wójta Gminy Łagów jest ostateczna. .
11. Wykaz organizacji, którym przyznano dotację, rodzaj zadań i kwotę przyznana na ich realizację, Wójt Gminy Łagów ogłasza niezwłocznie w formie zarządzenia poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy oraz jego publikacja na stronach internetowych Urzędu Gminy.
12. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Gmina niezwłocznie zawiera umowę z organizacją pozarządową o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
- 1) akceptacja przez strony postanowień umowy,
 - 2) dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu i/lub harmonogramu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana.
13. Przyznane dotacje nie mogą być wykorzystywane na inny cel niż przedstawiony w ofercie i określony w umowie.
- 14 Wójt zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, terminowości oraz jakości ich świadczenia.
15. W przypadku wykorzystania lub rozliczenia dotacji w sposób niezgodny z umową Wójt pozbawia organizację prawa do ubiegania się o przyznanie dotacji na okres do trzech lat. Decyzja Wójta w przedmiocie pozbawienia prawa organizacji o ubieganie się o dotację jest ostateczna.
16. W przypadku:
- 1) rezygnacji z przyznanej dotacji, organizacja jest zobowiązana w trybie natychmiastowym poinformować Gminę o tym fakcie, pod rygorem pozbawienia prawa o ubiegania się o dotację,
 - 2) częściowego lub całkowitego niewykonania zadania określonego w umowie, niewykorzystana część przekazanych środków podlega zwrotowi razem z ustawowymi odsetkami licząc od daty

przekazania środków. Dokument potwierdzający wpłatę na konto Gminy niewykorzystanych środków należy przedłożyć wraz z rozliczeniem zrealizowanej części zadania,

3) stwierdzenia niegospodarności lub wydatkowania przez organizację przekazanych środków w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie, Gminie przysługuje zwrot środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

ROZDZIAŁ X

Sposób oceny realizacji programu

1. Opracowanie sprawozdania z realizacji Programu.
2. W sprawozdaniu zostanie przedstawiona ocena stanu współpracy gminy z podmiotami programu. Ponadto sprawozdanie z realizacji programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu.
3. Sprawozdanie zostanie przygotowane przez koordynatora ds. współpracy.
4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie przy udziale (za pośrednictwem) koordynatora ds. współpracy, którego funkcję pełnią osoby zatrudnione na stanowisku Podinspektora ds. Promocji Gminy Łagów
5. Do zadań koordynatora należeć będzie monitorowanie, doskonalenie realizacji współpracy oraz udzielanie organizacjom pozarządowym pomocy organizacyjnej i merytorycznej, w szczególności poprzez:
 - 1) gromadzenie i rozpowszechnianie informacji istotnych dla działalności organizacji pozarządowych,
 - 2) prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych,
 - 3) prowadzenie nadzoru nad sprawami organizacyjnymi organizacji pozarządowych i innych działających w sferze pożytku publicznego.

ROZDZIAŁ XI

Wskaźniki efektywności programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
- 4) liczba umów które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji;

- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach/ zakresach.
 - 6) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
 - 7) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotację;
 - 8) liczba zadań zleconych organizacjom pozarządowym;
 - 9) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych – ogółem.
2. Wójt Gminy Łągów nie później niż do 30 kwietnia każdego roku złoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.

ROZDZIAŁ XII

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu został:

a) zamieszczony na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu : www.lagowgmina.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe i w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.lagowgmina.pl w zakładce Urzędowa Tablica Ogłoszeń.

b) uwagi i wnioski dotyczące Programu można było składać, nie później niż 14 dni po umieszczeniu projektu na stronach internetowych: www.lagowgmina.pl, www.bip.lagowgmina.pl w formie pisemnej, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Urząd Gminy w Łągowie, ul. Iwańska 11, 26-025 Łągów lub elektronicznej na adres akedziora@lagowgmina.pl

2. W czasie konsultacji wszelkie sugestie są analizowane i w miarę ich zasadności i możliwości uwzględniane.

3. W oparciu o wniesione przez organizację pozarządową propozycje do Programu opracowany został Program Współpracy Gminy Łągów z organizacjami pozarządowymi na rok 2014.

ROZDZIAŁ XIII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Skład Komisji Konkursowej oraz Przewodniczącego Komisji Konkursowej wskazuje Wójt Gminy Łągów w drodze Zarządzenia.

2. Do zadań Komisji Konkursowej należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenia procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Wójtowi.

2. Ocena projektów odbywać się będzie w sposób jawny, na podstawie kryteriów oceny wniosków zawartych w warunkach konkursowych.

ROZDZIAŁ XIV

Tryb pracy nad programem

1. Projekt programu przygotowywany jest przez Urząd, wewnętrznym konsultowany z innymi komórkami organizacyjnymi.
2. Wniesienie projektu uchwały pod obrady rady.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z podmiotami Programu stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŁĄGÓW
mgr inż. Zbigniew Meducki