

Państwowy Fundusz

Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA DOSTAWY PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, 984 i 1047) zwanej dalej „ustawą”

na zadanie pn.:

„Zakup fabrycznie nowego autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w ramach zadania pn.: Wsparcie osób niepełnosprawnych poprzez eliminację utrudnień samochodowych”.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Łagów
Miejscowość: Łagów, woj. Świętokrzyskie
Adres: Łagów ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów
Strona internetowa: www.bip.lagowgmina.pl
Tel.: 41 30 74 600 , 041 30 74 121
Fax: 41 30 74 236
E – mail: urząd@lagowgmina.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.⁰⁰ - 15.³⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy w Łagowie
ul. Iwańska 11
26-025 Łagów
Znak postępowania: IZP.271.3.2014

ZATWIERDZAM:

Z up. Wójta Gminy Łagów

mgr Ryszard Mazur
Zastępca Wójta

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział 3.	Oferty częściowe i zamówienie uzupełniające.....	6
Rozdział 4.	Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej, aukcji elektronicznej.	6
Rozdział 5.	Termin wykonania zamówienia	6
Rozdział 6.	Informacja o podwykonawcach.....	6
Rozdział 7.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	7
Rozdział 8.	Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....	8
Rozdział 9.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	8
Rozdział 10.	Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	8
Rozdział 11.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.....	11
Rozdział 12.	Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy	13
Rozdział 13.	Termin związania z ofertą.....	13
Rozdział 14.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.....	14
Rozdział 15.	Opis sposobu przygotowania ofert.....	15
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT.....		15
31.01.2014r. godz. 11.15		15
Rozdział 16.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	17
Rozdział 17.	Opis sposobu obliczania ceny	18
Rozdział 18.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	18
Rozdział 19.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	19
Rozdział 20.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	21
Rozdział 21.	Inne informacje	22
Rozdział 22.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	22
Rozdział 23.	Postanowienia końcowe	22
Rozdział 24.	Załączniki do SIWZ	23

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr-2014 z dniar.
 - Strona internetowa Zamawiającego – www.bip.lagowgmina.pl.
 - Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. . 907, 984 i 1047), określonej dalej skrótem Pzp.
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231).
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (poz. 1692).
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (poz. 1735).

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup oraz dostawę do siedziby Zamawiającego nowego autobusu przystosowanego do przewozu między innymi dwóch osób na wózkach inwalidzkich. Wspólny słownik zamówień: CPV 34121000-1 – autobusy i autokary.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące jego realizacji:
 1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa nowego autobusu przystosowanego do przewozu osób

niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich. Autobus powinien spełniać wymagania obowiązujących na terenie Polski i dotyczących dopuszczenia pojazdów do ruchu drogowego aktów prawnych oraz być wykonany zgodnie z warunkami określonymi w Obwieszczeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 czerwca 2013r. w sprawie jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2013r., poz. 951 – tekst jednolity) i posiadać świadectwo na terenie RP. Zakupiony autobus będzie przeznaczony do użytkowania i na potrzeby przewozu osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Łagów.

Minimalne wymagania, jakie powinien spełniać autobus i informacje dotyczące przedmiotu przetargu nieograniczonego:

I. Nadwozie

- 1) przystosowane do przewozu min. 43 + 1 (kierowca),
- 2) liczba miejsc dla osób na wózkach inwalidzkich: 2,
- 3) długość pojazdu od min 10 000 mm do max 11 500 mm,

II. Silnik

- 1) wysokoprężny z turbodoładowaniem,
- 2) moc silnika min. 190 kW,
- 3) emisja dwutlenku węgla, emisja zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów zgodnie z normą emisji spalin EURO 5 zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10.05.2011r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r. Nr 96 poz. 559),
- 4) zużycie energii w założonym cyklu eksploatacyjnym 800 000 km nieprzekraczające 7 200 000 MJ zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10.05.2011r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r. Nr 96 poz. 559),

III. Skrzynia biegów

- 1) manualna min. 6 biegów + bieg wsteczny,

IV. Wyposażenie

- 1) fotel kierowcy na zawieszeniu pneumatycznym,
- 2) regulowana kierownica,
- 3) lustro wewnętrzne,
- 4) tachograf cyfrowy,
- 5) radioodtwarzacz CD ze wzmacniaczem i mikrofonem,
- 6) przednie i tylne światła przeciwmgielne,
- 7) bagażniki wewnętrzne (półki bagażowe),
- 8) bagażnik podłogowy,
- 9) fotele pasażerów: wysokie, miękkie, podłokietnik od strony przejścia,
- 10) tapicerowana podsufitka i część pasażerska,
- 11) kolor nadwozia dowolny,
- 12) ogrzewanie postojowe niezależne od pracy silnika (WEBASTO),

- 13) klimatyzacja autobusu,
- 14) wywietrzniki dachowe,
- 15) autoalarm + immobilizator,
- 16) zewnętrzne lusterka sterowane i podgrzewane elektrycznie,

V. Koła jezdne:

- 1) obręcz koła min. R 19,5,
- 2) ogumienie bezdętkowe,
- 3) opony całosezonowe,
- 4) kołpaki ozdobne kół,
- 5) koło zapasowe,

VI. Układ kierowniczy:

- 1) wspomaganie hydrauliczne,

VII. Układ hamulcowy

- 1) ABS/ASR,
- 2) hamulec postojowy,

VIII. Zbiornik paliwa:

- 1) min. 150 litrów,

IX. Szkielet nadwozi

- 1) nadwozie samonośne,

X. Podłoga

- 1) wodoodporna wyłożona wykładziną przeciwpoślizgową, gładką, umożliwiającą mycie urządzeniami mechanicznymi,

XI. Drzwi

- 1) otwierane na zewnątrz,
- 2) sterowane elektropneumatycznie z kokpitu kierowcy, możliwość awaryjnego otwierania, układ „rewersowania” zabezpieczający pasażerów przed ścięciem,

XII. Opis przystosowania autobusu do przewozu osób niepełnosprawnych

- 1) dwa wózki kotwiczone przodem do kierunku jazdy, po uprzednim zdemotowaniu niezbędnych w tym celu foteli pasażerów (fotele przeznaczone do demontażu są montowane za pomocą szybkozłączy),
- 2) pasy bezpieczeństwa do przypinania pasażera na wózku,
- 3) ręcznie dokładane szyny do wprowadzenia wózka do wnętrza pojazdu z powłoką antypoślizgową,
- 4) wymagane oznakowanie pojazdu – symbolem wózka inwalidzkiego z przodu i tyłu pojazdu,

XIII. Wymagania dodatkowe

- 1) auto fabrycznie nowe nieużytkowane
- 2) gwarancja na lakier, co najmniej 3 lata,
- 3) gwarancja na silnik i podzespoły na okres, co najmniej 2 lata bez limitu kilometrów,
- 4) gwarancja na perforację nadwozia, co najmniej 5 lat,
- 5) dodatkowo autobus powinien posiadać: apteczkę, gaśnicę szt. 2, trójkąt ostrzegawczy. Wykonawca zapewnia, że w dniu składania ofert ma do dyspozycji autoryzowaną stację obsługi w odległości do 150 km od siedziby

Zamawiającego. Autoryzowana stacja obsługi, o której mowa powyżej musi spełniać następujące wymagania w celu zapewnienia w zakresie obsługi bieżących oraz powypadkowych: dysponować pełną aktualną dokumentacją techniczną, w skład, której wchodzi min. schematy instalacji (elektrycznej), katalogi części zamiennych całego autobusu, instrukcje napraw, - dysponować przeszkoloną kadrą, posiadającą doświadczenie w zakresie obsługi oraz napraw samochodów oferowanej marki oraz typu. Zakup finansowany ze środków PFRON w ramach zadania pn.: Wsparcie osób niepełnosprawnych poprzez eliminację utrudnień samochodowych w ramach Programu wyrównywanie różnic między regionami II" w obszarze D.

X. Wymagane dokumenty oferowanego pojazdu

- 1) Wykonawca powinien posiadać i przekazać Zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa, umożliwiające rejestrację pojazdu z przeznaczeniem do przewozu osób niepełnosprawnych.
- 2) Pojazd musi być wyposażony odpowiednio do wymagań związanych z ubezpieczeniem AC, musi posiadać ubezpieczenie OC i AC – najlepiej pakiet ubezpieczeniowy na jeden rok.

Nie spełnienie powyższych warunków skutkować będzie nie zawarciem umowy z Wykonawcą. *Wszelkie zastosowane materiały i wyposażenia muszą posiadać odpowiednie certyfikaty, homologacje oraz spełniać normy i przepisy w przewozie osobowym i osób niepełnosprawnych.*

Jeżeli została wskazana nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane w dokumentacji.

Rozdział 3. Oferty częściowe i zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej, aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Czas wykonania zamówienia ustala się do dnia 25.04.2014r.

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

1. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac— załącznik nr 1 do siwz – formularz ofertowy

2. Umowa o udzielenie niniejszego zamówienia będzie musiała określać, jaki zakres zamówienia zostanie powierzony podwykonawcom.
3. Zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia dostaw podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. wykonywanych przez siebie i zleconych.
4. Brak informacji, o której mowa w pkt. 1 będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja przez Wykonawcę we własnym zakresie.
5. Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszej specyfikacji znajduje zastosowanie art. 647 kc.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5) Pełnomocnictwo załączone do oferty powinno zostać złożone w formie oryginału lub odpisu notarialnie potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
- 6) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
- 7) Partnerzy muszą udokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z dyspozycjami zawartymi w niniejszej specyfikacji.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

a) Następujące dokumenty i oświadczenia podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

- oferta,
- wykaz wykonanych dostaw (Załącznik nr 6 do SIWZ)

b) następujące dokumenty i oświadczenia składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym

- oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik Nr 2,3,4 do SIWZ),
- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego;

- zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
- dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 11 pkt. 3 ppkt 1, 2, 3, 4 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 1 Wykonawca składa oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentu zastępowanego oświadczeniem.

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczeń;

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.1. W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp oraz przedłoży następujące dokumenty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą spełnia – nie spełnia.

1.2. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca:

- Posiadają odpowiednie doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował, co najmniej jedną dostawę nowego autobusu o wartości min 300 000 zł brutto.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą spełnia – nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

1.3. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą spełnia - nie spełnia.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą spełnia – nie spełnia, w oparciu o oświadczenia dołączone do oferty .

1.4. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie wymaga od wykonawców w tym zakresie spełnienia szczegółowych warunków. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. (Załącznik nr 2 do SIWZ).

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą spełnia – nie spełnia.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły **spełnia – nie spełnia**, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. **Z treści złożonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.**

4. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

5. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 1 niniejszego działu winien spełnić, co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

7. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

8. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, wymienionych w rozdziale XI specyfikacji wg formuły „**spełnia – nie spełnia**”.

9. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

10. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.), złożyli odrębną ofertę, chyba, że wykażą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji.

11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane

dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

13. Na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

I. Na ofertę składają się następujące załączniki:

1. Wykaz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do siwz,
- 2) Oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw), jeżeli oferta nie jest podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy lub gdy z innych wymaganych dokumentów nie wynika upoważnienie do reprezentowania, ewentualnie notarialnie potwierdzona za zgodność kopia pełnomocnictwa,
- 3) Jeżeli o zamówienie wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument potwierdzający ustanowienie przez reprezentanta w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówień publicznych,
- 4) Specyfikacja oferowanego pojazdu, z wyszczególnieniem wszystkich parametrów i elementów wyposażenia podanych w opisie przedmiotu zamówienia rozdział 2 SIWZ (Wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).

2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do Siwz.
- 2) Wykaz wykonanych (zgodnie z załącznikiem nr 6 do siwz) a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonane należycie. (Wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ). Dla każdej pozycji wykazu należy załączyć dokumenty. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz dostaw, sporządzonych według propozycji stanowiącej załącznik nr 6 do siwz oraz dowody określające czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone, np. poświadczenia, referencje.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy:

- 1) Dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do Siwz). *W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.*
- 2) Dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert. *W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.*
- 3) Dołączyć do oferty aktualne zaświadczenie właściwego oddziału zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. *W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.*
- 4) Dołączyć do oferty aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. *W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.*

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania i udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, (o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp), albo informację o tym, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm) – wg załącznika nr 4 do siwz.

Ileokroć mowa jest o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę. W przypadku, gdy ofertę składa kilku podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich. Zamawiający na podstawie art. 24b ust. 1 -3 ustawy zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy istniejących pomiędzy przedsiębiorcami w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5,

istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy.

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w Rozdziale 11 pkt 2 ppkt. 3, Rozdział 11 pkt. 3 ppkt. 1, 3,4, Rozdział 11 pkt. 4 ppkt. 1

Wykonawca ma obowiązek złożyć powyższe dokumenty w oryginałach lub w kopiach opatrzonych napisem „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób podpisujących ofertę (za zgodność z oryginałem musi być podpisana każda zapisana strona kopii).

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 13. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużeniem terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, zaświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego – faksem(nr 41 30 74 236) lub drogą elektroniczną (nie dotyczy oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną: urzad@lagowgmina.pl
5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji. Zmiana zostanie doręczona Wykonawcą, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.lagowgmina.pl, na której jest udostępniona specyfikacja.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres Wykonawcy uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
9. Numer telefonu i faksu wskazane na stronie tytułowej niniejszej SIWZ.
10. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
nazwę i adres Wykonawcy,
nr telefonu i faksu,
imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
znak postępowania – IZP-271.3.2014
11. SIWZ można pobrać ze strony internetowej www.bip.lagowgmina.pl zakładka przetargi, a także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Łagów, ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów, pok. nr 8, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres e- mail: urzad@lagowgmina.pl.
12. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.lagowgmina.pl zakładka przetargi, oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 041 30 74 236).
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, na stronie internetowej.
15. Dokonując rejestracji należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
 - 5) znak postępowania – IZP.271.3.2014

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.

Nadawca:

.....
Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Łagów, ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów

OFERTA NA:

Zakup fabrycznie nowego autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w ramach zadania pn.: Wsparcie osób niepełnosprawnych poprzez eliminację utrudnień samochodowych”.

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

31.01.2014r. godz. 11.15

Wewnętrzne opakowanie (koperta) powinna posiadać, co najmniej nazwę i adres oferenta, aby można było ewentualnie odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 3) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
- 4) Oferta powinna zostać złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; zamawiający nie wymaga numerowania stron niezapisanych – nie jest to jednak warunek, którego nie spełnienie skutkowałoby odrzuceniem oferty.
- 5) Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie i nie muszą być numerowane ani parafowane.
- 6) We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 8) Wzory dokumentów dołączone do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane w formie zgodnej z niniejszą specyfikacją.
- 9) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonywane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 10) Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst

jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty osobno w kopercie.

2) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3) Oferta musi być sporządzona:

- a) w języku polskim,
- b) w formie pisemnej,

6. Zaleca się, aby:

a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,

c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór ofert stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert,

c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania niezwłocznie.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Łagów, ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów, pokój nr 1 (sekretariat), w terminie do dnia 31.01.2014r., godz. 11.00.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego, **sala konferencyjne** w dniu **31.01.2014r.**, **godz. 11.15.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

1. Opis obliczenia ceny oferty.

1.1. Przygotowując ofertę dostawcy w cenie oferty musi skalkulować wszystkie niezbędne opłaty i koszty związane z przedmiotem zamówienia, a w szczególności te, o których mowa w rozdziale 2 niniejszej specyfikacji.

1.2. Zastosowanie przez dostawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.

1.3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

Przygotowując ofertę dostawca w cenie oferty musi skalkulować wszystkie niezbędne opłaty i koszty związane z przedmiotem zamówienia, a w szczególności te, o których mowa w Rozdziale II niniejszej specyfikacji.

Zastosowanie przez dostawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

I etap: badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale 10 SIWZ, Komisja będzie oceniała według formuły "**spełnia – nie spełnia**" na podstawie załączonych do oferty dokumentów.

Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, Wykonawca zostanie wykluczony a jego oferta zostanie odrzucona i pozostawiona bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i ich waga:

Najniższa cena ofertowa brutto, waga 100 pkt.

Ocena ofert będzie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium i wagę.

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100.

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N – najniższa zaofferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaofferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
2. Na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający celem ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczącej elementów oferty mającej wpływ na wysokość ceny.
4. W sytuacji, w której w wyniku oceny złożonych ofert, gdzie jedynym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na jednakową cenę ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Składając oferty dodatkowe Wykonawcy nie mogą przedstawić cen wyższych niż zaofferowali w złożonych już ofertach.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza w/w informacją na stronie internetowej www.bip.gminałagow.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego /tablica ogłoszeń/.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do przedłożyć Zamawiającemu:
 - a). informację o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje, a w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą należy dostarczyć Zamawiającemu kopię aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”;
 - b). **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby powyższa umowa:**
 - określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy, oraz upoważniała lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym (wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na rachunek bankowy lidera),
 - stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - oznaczała czas trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - określała cel gospodarczy obejmujący zakresem przedmiot zamówienia,
 - wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Niedopełnienie powyższych obowiązków będzie skutkowało odstąpieniem Zamawiającego od Zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faxem lub drogą elektroniczną.
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
 - 3) w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
6. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego i wskazany w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.
7. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w załączonym wzorze nie podlegają zmianie, z zastrzeżeniem pkt 3. Przyjęcie przez Wykonawcę ww. postanowień stanowi jeden z warunków ważności oferty.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w następujących przypadkach oraz określa warunki tych zmian:
 - 1) zmiana strony umowy - jako następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów;
 - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia - w przypadku zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, np. zmiana stawki VAT;
 - 3) zlecenie wykonania dostawy podwykonawcom - w części zamówienia innej niż wyszczególniona w ofercie Wykonawcy.
4. Nie stanowią zmian umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
 - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Strony;
 - 3) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy, w każdym takim przypadku Strony mają obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.
5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

Rozdział 21. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Rozdział 23. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego,
 - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Rozdział 24. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności/ nie przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Istotne postanowienia umowy
Załącznik nr 6	Wykaz wykonanych dostaw
Załącznik nr 7	Specyfikacja oferowanego pojazdu, z wyszczególnieniem wszystkich parametrów i elementów wyposażenia

ADWOKAT

Tomasz Żelechowski