

**Zarządzenie Nr 122/13
Wójta Gminy Łagów
z dnia 05 grudnia 2013 roku**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy w Łagowie

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2012 r. poz 855).

Zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji według stanu na dzień 31 grudnia 2013.

§ 2.

2.1. Inwentaryzację drogą spisu z natury w formie protokołu kontroli kasy wraz z porównaniem z zapisami w raportach kasowych należy objąć:

- środki pieniężne
- druki ścisłego zarachowania
- czeki
- kwitariusze przychodowe
- gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenia należytego wykonania umów.

Dokona komisja inwentaryzacyjna w następującym składzie osobowym:

- Małgorzata Sitarz – przewodnicząca
- Krystyna Świdorska – członek
- Wiesława Kowalik – członek

2.2. Inwentaryzację drogą spisu z natury w formie protokołu wraz z porównaniem z danymi z ksiąg rachunkowych należy objąć:

- Zapasy materiałów i towarów

Dokona komisja inwentaryzacyjna w następującym składzie osobowym:

- Łukasz Żebrowski – przewodnicząca
- Przemysław Kaczor – członek
- Jacek Banaczyk - członek
- Daniel Sitarz – członek

2.3. Inwentaryzację w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:

- należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
- środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych (w tym środki pieniężne na lokatach, stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania umów)
- udziały i akcje,
- własne składniki majątkowe użyczone innym jednostkom.

Dokona komisja inwentaryzacyjna w następującym składzie osobowym:

- Krystyna Świdarska – przewodnicząca
- Wiesława Kowalik – członek
- Barbara Bera – członek

2.4. Inwentaryzację w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:

1. środki trwałe w budowie,
2. środki trwałe do których dostęp jest utrudniony (np. budowle stanowiące infrastrukturę, lokale mieszkaniowe),
3. grunty,
4. należności i zobowiązania publicznoprawne,
5. należności i zobowiązania wobec pracowników,
6. należności i zobowiązania dotyczące osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych.

Dokona komisja inwentaryzacyjna w następującym składzie osobowym:

- Krystyna Swiderska – przewodnicząca
- Wiesława Kowalik – członek
- Barbara Bera – członek

§ 3.

1. Zobowiązuję pracowników Referatu Finansowego, prowadzących ewidencję księgową do przeprowadzenia drogą potwierdzenia sald i weryfikacji dokumentów inwentaryzacji należności i zobowiązań.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.

§ 4.

Zobowiązuję komisję do przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych, przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy

§ 6.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Łagów
Mary
mgr inż. Małgorzata Ostrowska-Masternak