

Uchwała Nr LX/401/14
Rady Gminy w Łagowie
z dnia 12 marca 2014 r.

w sprawie: zmiany statutu Biura Obsługi Szkół w Łagowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i 9 , art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.); art. 5 ust. 7 pkt 3 i ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r.o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.); art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) Rada Gminy w Łagowie uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się Statut Biura Obsługi Szkół w Łagowie, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Biura Obsługi Szkół w Łagowie

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŁAGÓW
mgr inż. Zbigniew Meducki

Uzasadnienie
do Uchwały Nr LX/401/14
Rady Gminy w Łagowie
z dnia 12 marca 2014 r.

w sprawie: zmiany Statutu Biura Obsługi Szkół w Łagowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i 9, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h, art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm); art. 5 ust 7 pkt 3 i ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r.o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.); art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) Rada gminy w Łagowie przyjęła tekst Statutu Biura Obsługi Szkół w Łagowie.

Treść zmienionego Statutu dostosowuje się do zmian obowiązującego prawa. Nowy Statut dokładnie określa działalność Biura Obsługi Szkół. Wprowadzone zmiany polegają na uporządkowaniu, usystematyzowaniu i ujednoczeniu poszczególnych zapisów dotychczasowej treści.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŁAGÓW

mgr inż. Zbigniew Meducki

Statut

Biura Obsługi Szkół w Łagowie

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Biuro Obsługi Szkół w Łagowie, zwany dalej BOS, jest gminną jednostką organizacyjną działającą na zasadach jednostki budżetowej.
2. BOS działa w oparciu o następujące akty prawne:
 - 1) ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym tj. z dnia 11 marca 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
 - 2) ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
 - 3) ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.)
 - 4) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
 - 5) Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 05 lipca 2010 r.(Dz.U. Nr 128, poz. 861 z późn. zm.))
 - 6) Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych z dnia 7 grudnia 2010 r. (Dz.U. Nr 241, poz. 1616)
 - 7) niniejszy Statut.

§ 2

1. Biuro Obsługi Szkół działa na terenie gminy Łagów.
2. BOS ma siedzibę w budynku Urzędu Gminy przy ul. Rynek 62, 26-025 Łagów

§ 3

BOS używa pieczęci nagłówkowej o następującej treści:

Biuro Obsługi Szkół
w Łagowie
26-025 Łagów, ul. Rynek 62
tel. (41) 307-40-42
NIP 661-13-10-862, Regon 290679580

Organizacja, zarządzanie i finansowanie Biura Obsługi Szkół w Łagowie

§ 4

1. BOS ma strukturę bezwydziałową.
2. W BOS funkcjonują następujące stanowiska pracy:

- 1) Kierownik,
 - 2) Główny Księgowy,
 - 3) Inspektor ds. księgowości,
 - 4) Inspektor,
 - 5) Kierowca autobusu.
3. Wielkość stanu zatrudnienia BOS ustala jego Kierownik w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.
 4. Nadzór nad BOS sprawuje Wójt Gminy.

§ 5

1. BOS kieruje Kierownik zatrudniony przez Wójta Gminy.
2. Kierownik BOS jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do pracowników BOS.
3. Kierownik ustala szczegółowe zadania dla poszczególnych pracowników BOS.
4. Kierownik zawiera i rozwiązuje umowy o pracę z pracownikami BOS. Jest ich zwierzchnikiem służbowym i wykonuje pozostałe czynności wynikające ze stosunku pracy.

§ 6

1. Do zadań Kierownika BOS należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie BOS na zewnątrz,
 - 2) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji BOS,
 - 3) opracowywanie planów działania BOS i przedkładanie sprawozdań z ich wykonania,
 - 4) składanie informacji Wójtowi Gminy na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności BOS.

§ 7

1. Bezpośrednim przełożonym Kierownika BOS jest Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy ustala zakres czynności dla Kierownika BOS.

§ 8

Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników BOS określają odrębne przepisy, odnoszące się do pracowników nie będących nauczycielami, zawarte w:

- 1) Ustawie o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2009 r (Dz.U, Nr 50,poz.398, ze zm).
- 2) Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wynagrazania pracowników samorządowych z nia 18 marca 2009 r. (Dz.Nr 223,poz.1458, ze zm.)

§ 9

1. BOS prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. BOS jest jednostką samodzielnie bilansującą.
3. Planowanie i dystrybucja środków finansowych odbywają się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.
4. Podstawą gospodarki finansowej BOS jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Kierownika BOS.

Cele i zakres działania Biura Obsługi Szkół w Łagowie

§ 10

1. Celem działania BOS jest obsługa w zakresie spraw finansowych, organizacyjnych i administracyjnych realizowany dla:
 - a) Gminnego Zespołu Szkół w Łagowie,
 - b) Szkoły Podstawowej w Zbelutce,
 - c) Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Piotrowie.dla których Rada Gminy Łagów jest organem prowadzącym.
2. Realizując cele, o których mowa w ust. 1 BOS może ingerować w działalność obsługiwanych jednostek wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w cyt. aktach prawnych oraz niniejszym Statucie.

§ 11

1. Podstawowym zadaniem BOS jest prowadzenie obsługi administracyjno – gospodarczej i finansowo – księgowej placówek oświatowych działających na terenie gminy Łagów.
2. W szczególności BOS:
 - 1) prowadzi obsługę finansowo – księgową wszystkich placówek oświatowych, o których mowa w § 10 .
 - 2) organizuje wypłaty wynagrodzeń oraz ewidencjonuje dane o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
 - 3) współdziała z dyrektorami szkół w zakresie sporządzania prac statystycznych oraz wymaganych sprawozdań dotyczących realizowanych zadań rzeczowych i wynagrodzeń,
 - 4) współuczestniczy w sprawozdawczości placówek oświatowych (spoza zakresu działalności finansowo – księgowej),
 - 5) dokonuje obowiązkowych rozliczeń z ZUS i Urzędem Skarbowym,
 - 6) opracowuje wspólnie z dyrektorami szkół plany finansowe,
 - 7) prowadzi akta osobowe dyrektorów i pracowników wszystkich placówek oświatowych, a także pracowników BOS,
 - 8) tworzy warunki do przestrzegania dyscypliny finansowej w obsługiwanych jednostkach,
 - 9) sprawdza arkusze organizacyjne szkół przed ich przedłożeniem do zatwierdzenia,
 - 10) przygotowuje projekty regulaminów konkursowych, projekty zarządzeń Wójta Gminy, uchwał Rady Gminy w zakresie spraw związanych z oświatą, a także projekty innych dokumentów o charakterze organizacyjnym,
 - 11) organizuje prace komisji egzaminacyjnych powoływanych dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego,
 - 12) organizuje dowożenie uczniów do szkół,
 - 13) zapewnia warunki do utrzymywania szkolnego autobusu w ciągłej dyspozycji,
 - 14) dokonuje rozliczeń inwentaryzacji w ustalonych czasookresach,
 - 15) współdziała z właściwymi komisjami Rady Gminy.
 - 16) wykonywanie zadań związanych z przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy oraz pomocy finansowej dla pracodawców zatrudniających pracowników młodocianych.
 - 17) nadzór nad spełnianiem obowiązku nauki od 16 do 18 roku życia.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Statut nadaje BOS Rada Gminy poprzez podjęcie stosownej uchwały.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 13

Likwidacja BOS bądź przekształcenie w inną jednostkę organizacyjną może nastąpić w trybie jego utworzenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŁĄGÓW

mgr inż. Zbigniew Meducki