

**ZARZĄDZENIE Nr 14/14**  
**Wójta Gminy Łagów**  
**z dnia 14 lutego 2014r.**

**w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Łagowie.**

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2013r, poz. 594 / zarządzam, co następuje:

§ 1.

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Łagowie, nadanym zarządzeniem Nr 47/11 Wójta Gminy Łagów z dnia 31 maja 2011r. wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 16 ust.9 skreśla się punkty 4 i 5.
2. W §16 w ust.10 dodaje się punkt 9 w brzmieniu: „9. prowadzenie egzekucji administracyjnej z tytułu gospodarki odpadami komunalnymi.”.
3. W § 16 w ust.11 w punkcie 4 skreśla się słowa: „w tym również od zakupu części zamiennych i materiałów dokonywanych dla zapewnienia funkcjonowania sieci wodociągowo-kanalizacyjnej oraz kierowców i operatora koparki” , a punkty 5 i 6 otrzymują brzmienie: „5. prowadzenie rozliczenia podatku od towarów i usług VAT – sporządzanie miesięcznych deklaracji VAT-7 od czynności kupna – sprzedaży dokonywanych przez Urząd Gminy i jednostki organizacyjne. 6. comiesięczne wystawianie faktur VAT najemcom lokali użytkowych i dzierżawcom gruntów o charakterze nierolniczym.”.
4. W §10 ust.6 w punkcie b skreśla się słowa: stanowisko pracy do spraw utrzymania dróg i geodezyjnych i dodaje punkt i w brzmieniu: „i/ stanowisko pracy do spraw utrzymania dróg i geodezyjnych”.
5. W § 18 ust.1a otrzymuje brzmienie: 1a/ stanowisko pracy do spraw utrzymania dróg i geodezyjnych :
  - 1/pomoc kierownikowi referatu gospodarki komunalnej w zaopatrzeniu w niezbędne do wykonania zadań narzędzia i materiały,
  - 2/ zarządzanie siecią dróg gminnym i lokalnych oraz nadzór nad ich eksploatacją,
  - 3/ występowanie z wnioskami w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych i ich ewidencjonowanie.
  - 4/ planowanie i wnioskowanie budowy, przebudowy oraz w zakresie utrzymania i ochrony dróg gminnych.
  - 5/ planowanie zimowego utrzymania dróg stosując procedury przetargowe określone w ustawie o zamówieniach publicznych,
  - 6/ orzekanie o przywróceniu pasa drogowego drogi gminnej i lokalnej do stanu poprzedniego w przypadku jego naruszenia,
  - 7/ wydawanie zezwoleń na lokalizowanie w pasie drogowym dróg gminnych i lokalnych obiektów nie związanych z gospodarką drogową,
  - 8/ planowanie i wnioskowanie inwestycji w zakresie utrzymania i ochrony mostów, przepustów , przystanków autobusowych, ulic i placów i chodników,
  - 9/ sprawdzanie pod względem zgodności ze stanem faktycznym rachunków i faktur oraz terminowe przedkładanie ich do realizacji,
  - 10/ bieżące dokonywanie przeglądu stanu dróg , mostów, przystanków autobusowych i składanie bezpośrednio przełożonemu informacji o wynikach przeglądu.

- 11/ opracowywanie postanowień o wszczęciu rozgraniczeń nieruchomości,
- 12/ opracowywanie projektów decyzji w sprawie rozgraniczenia nieruchomości,
- 13/ opracowywanie postanowień o wszczęciu podziału nieruchomości,
- 14/ opracowywanie projektów decyzji w sprawie podziału nieruchomości,
- 15/ zlecenie wznawiania i wyznaczania punktów granicznych dróg gminnych i wewnętrznych.
- 16/ wydawanie zaświadczeń,
- 17/ pobór inkasa opłaty targowej,
- 18/ organizacja funkcjonowania targowicy w Woli Łagowskiej oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu targowiska przez korzystających z nich,
- 19/ numeracja nieruchomości w gminie.

6. W § 18 dotychczasowy ust.1a oznacza się jako 1b w brzmieniu: 1b.Zastępca kierownika referatu, dla którego zakres obowiązków zostanie ustalony z chwilą zatrudnienia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Łagów.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Łagów**

*mgr inż. Małgorzata Głowacka-Masternak*