

**Uchwała Nr LXVI/434/14
Rady Gminy Łagów
z dnia 4 czerwca 2014 r.**

w sprawie utworzenia Punktów Przedszkolnych na terenie gminy Łagów.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594) art. 5 ust. 5 w związku z art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. , Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161 poz. 1080 z późn. zm.) Rada Gminy Łagów uchwala, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 września 2014 r. tworzy się na terenie gminy Łagów publiczne inne formy wychowania przedszkolnego:

1. Punkt Przedszkolny w Gminnym Zespole Szkół w Łagowie,
2. Punkt Przedszkolny w Szkole Filialnej w Lechówku,
3. Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Piotrowie,
4. Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Zbelutce.

§ 2.

Organizację punktów przedszkolnych, o których mowa w ust. 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagów.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2014 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŁAGÓW**
mgr inż. Zbigniew Meducki

Uzasadnienie
do Uchwały Nr LXVI/434/14
Rady Gminy Łagów
z dnia 4 czerwca 2014 r.

Zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) zakładanie i prowadzenie innych form wychowania przedszkolnego jest zadaniem własnym gminy.

Sieć publicznych oddziałów przedszkolnych funkcjonujących we wszystkich szkołach na terenie gminy Łagów zostaje uzupełniona na podstawie art. 14a ust 1 w/w ustawy o inne formy wychowania przedszkolnego wymienione w § 1 pkt 1-4 uchwały.

W związku z dużym zainteresowaniem rodziców tą formą wychowania przedszkolnego oraz w ramach utrzymania trwałości projektu gmina Łagów tworzy punkty przedszkolne przy każdej szkole podstawowej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŁAGÓW

mgr inż. Zbigniew Meducki

ORGANIZACJA PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH UTWORZONYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH NA TERENIE GMINY ŁAGÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Gmina Łagów.
2. Nadzór merytoryczny i pedagogiczny nad Punktem Przedszkolnym sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.
3. Punktem Przedszkolnym kieruje Dyrektor Szkoły w której znajduje się punkt.
4. W Punkcie Przedszkolnym nauczycieli zatrudnia Dyrektor Szkoły.
5. Punkt Przedszkolny finansowany jest ze środków szkoły lub placówki, w której został utworzony.

Rozdział 2. Cele i zadania punktu przedszkolnego.

§ 2.

1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Celem Punktu Przedszkolnego jest:
 - 1) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka, zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi, w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturalnym i przyrodniczym,
 - 2) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników, innych ludzi i otaczającego świata,
 - 3) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”,
 - 4) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości,
 - 5) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka,
 - 6) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi.
3. Do zadań punktu należy:
 - 1) w ramach wspomagania indywidualnego dziecka:
 - a) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,

- b) umożliwienie dziecku poznawanie i rozumienie siebie i otaczającego świata,
 - c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
 - d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
 - e) budowanie systemu wartości,
 - f) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
 - g) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru, jak samodzielność, poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
 - h) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
 - i) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
 - j) wykorzystanie w pracy wychowawczo - dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy,
 - k) organizowanie procesu wychowawczo - dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka.
- 2) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka – współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci, z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, a w szczególności:
- a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci,
 - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
 - c) pomaganie w nawiązywaniu współpracy z poradnią psychologiczno pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią, w przypadku, gdy dziecko wymaga takiej pomocy,
- 3) w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
- a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
 - b) rozwijanie sprawności ruchowej dziecka,
 - c) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
 - d) rozwijanie samodzielności dziecka.

Rozdział 3.

Dzienny wymiar godzin zajęć i terminy przerw w pracy punktu przedszkolnego

§ 3.

1. Zajęcia odbywają się w minimalnym wymiarze 5 godzin dziennie przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły, w której funkcjonuje Punkt Przedszkolny.
2. Dzienny i tygodniowy wymiar godzin zajęć świadczonego w Punkcie Przedszkolnym nauczania, wychowania i opieki może zostać wydłużony za zgodą organu prowadzącego.
3. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

4. Punkt Przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do punktu przedszkolnego.

§ 4.

1. Punkt Przedszkolny przyjmuje dzieci w wieku 3 – 5 lat zamieszkałe na terenie Gminy Łagów.
2. Zajęcia w punkcie mogą być prowadzone w grupie liczącej do 25 dzieci.
3. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci 5-letnie w celu odbycia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.
4. Rekrutacja odbywać się będzie na podstawie prawidłowo wypełnionych wniosków, w oparciu o przepisy określone w rozdz. 2a ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
5. Rekrutację do punktu przedszkolnego przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
6. W ciągu roku mogą być przyjęte dzieci w miarę wolnych miejsc.
7. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) kryterium wieku: czterolatki – **4 punktów**, trzylatki – **3 punkty**,
 - b) kryterium zatrudnienia rodziców: jeden rodzic pracujący – **2 punkty**, oboje rodziców pracujących – **6 punkty**

Rozdział 5.

Prawa i obowiązki wychowanków

§ 5.

1. Podstawowym prawem wychowanka jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej.
2. W szczególności wychowanek ma prawo do:
 - 1) udziału w zajęciach,
 - 2) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób pracujących w punkcie,
 - 3) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
 - 4) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych,
 - 5) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
 - 6) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności.
3. W punkcie nie wolno stosować wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców lub prawnych opiekunów, poza przypadkami bezpośrednio zagrażającymi życiu lub zdrowiu dziecka.
4. Dzieci przebywające w punkcie powinny być ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich godności i troszczenia się o swoje otoczenie.

6. W szczególności, wychowanek ma obowiązek:
 - 1) zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego z nich,
 - 2) nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć,
 - 3) nie niszczyć zabawek, pomocy edukacyjnych i mienia punktu,
 - 4) zdyscyplinowanego zgłaszania się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek.
7. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków punktu przedszkolnego w przypadku:
 - 1) nie zgłoszenia się dziecka po raz pierwszy do punktu i nieusprawiedliwieni nieobecności w ciągu 14 dni,
 - 2) dwutygodniowej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w punkcie, po uprzednim zawiadomieniu rodziców/opiekunów prawnych,
 - 3) brak współpracy rodziców dziecka z personelem punktu w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
 - 4) gdy dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków punktu.

Rozdział 6.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi.

§ 6.

1. Dzieciom uczęszczającym do punktu zapewnia się bezpieczeństwo i opiekę, poprzez:
 - 1) powierzenie grupy nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego,
 - 2) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach, ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dziecka,
 - 3) korzystanie z pomocy rodziców, prawnych opiekunów lub innych pełnoletnich i upoważnionych członków ich rodzin, w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć, a szczególnie w czasie spacerów lub wycieczek.
2. W przypadku nieobecności nauczyciela, jego zadania w punkcie wykonuje inny Nauczyciel, któremu Dyrektor szkoły zlecił to zadanie.

Rozdział 7.

Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbieranie ich przez rodziców (opiekunów prawnych).

§ 7.

1. Na zajęcia dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców bądź prawnych opiekunów albo osoby upoważnione do tego na piśmie.
2. Osoba upoważniona musi być pełnoletnia.
3. Dziecko przyprowadzone do punktu musi być oddane bezpośrednio pod opiekę nauczyciela lub pomoc nauczyciela.
4. Dziecko nie będzie wydane osobom wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających.

Rozdział 8.
Warunki organizowania zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 8.

Punkt przedszkolny może organizować dodatkowe zajęcia wykraczające poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

Rozdział 9.

Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie przedszkolnym.

§ 9.

1. Współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, poprzez:
 - 1) udzielanie rzetelnej informacji na temat zachowania i rozwoju dziecka podczas indywidualnych spotkań nauczyciela z rodzicami,
 - 2) organizowanie zebrań z rodzicami,
 - 3) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców,
2. Planowanie i prowadzenie właściwej jakości pracy wychowawczo – dydaktycznej:
 - 1) sporządzanie miesięcznych planów pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - 2) systematyczna diagnoza zdobytej przez dzieci wiedzy i umiejętności z wykorzystaniem własnych narzędzi badawczych,
 - 3) uwzględnienie wniosków wynikających z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z dziećmi,
 - 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz ich dokumentowanie,
 - 5) prowadzenie dokumentacji przebiegu działalności opiekuńczo–wychowawczej w danym roku szkolnym w formie dziennika zajęć punktu przedszkolnego.
3. Współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz z innymi specjalistami, w miarę potrzeb.
4. Dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w punkcie oraz poza punktem w czasie organizowanych wycieczek, spacerów, itp.
5. Realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora, wynikających z bieżącej działalności punkty przedszkolnego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŁAGÓW
mgr inż. Zbigniew Meducki