

Uchwała Nr LXXV/489/14
Rady Gminy Łagów
z dnia 11 listopada 2014 r.

w sprawie **przyjęcia Programu Współpracy Gminy Łagów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.) Rada Gminy w Łagowie uchwała, co następuje :

§ 1

Uchwała się „**Program Współpracy Gminy Łagów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok**”, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŁAGÓW

mgr inż. Zbigniew Meducki

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do określenia w drodze uchwały rocznego programu współpracy Gminy Łagów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Niniejszy Program ma na celu lepsze wykonywanie zadań Gminy Łagów poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych, zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Łagów z organizacjami pozarządowymi. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne.

Przy opracowywaniu niniejszego Programu wykorzystano przede wszystkim dotychczasowe doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy Łagów oraz podstawowe zasady dotyczące tworzenia Programów współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi.

Projekt programu zamieszczono na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Łagowie na ul. Iwańskiej 11, na stronie internetowej www.lagowgmina.pl zakładka Organizacje Pozarządowe oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.lagowgmina.pl celem konsultacji. W wyznaczonym terminie nie zgłoszono uwag do projektu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŁAGÓW
mgr inż. Zbigniew Meducki



GMINA ŁAGÓW

*Załącznik Nr 1 do
Uchwały Nr LXXV/489/14
Rady Gminy Łagów
z dnia 11 listopada 2014 r.*

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY
ŁAGÓW Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI NA 2015 ROK**



- 3) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy;
- 4) **Programie** - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Łagów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z późn. zm. na 2015 rok”
- 5) **Gminie** – rozumie się przez to gminę Łagów;
- 6) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w art. 3 ustawy;
- 7) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)
- 8) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i art. 13 ustawy.

ROZDZIAŁ II

Cele programu

1. Celem głównym Programu jest wspieranie i włączenie sektora pozarządowego w realizację zadań priorytetowych gminy Łagów na rzecz społeczności lokalnej oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) zaspakajanie potrzeb społeczności lokalnej poprzez wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych
- 2) zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych;
- 3) integracja organizacji pozarządowych lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 5) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;
- 6) tworzenie sprzyjających warunków do rozwoju trzeciego sektora w gminie;
- 7) wzrost znaczenia organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

1. Współpraca gminy z podmiotami Programu odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** – stosunki pomiędzy gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) **partnerstwa** - współpraca równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – wymóg udzielania tych samych informacji, odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) **jawności** – wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie dostępne (jawne) oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

Obszar współpracy Gminy Łagów z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania własne gminy mieszczące się w katalogu zadań, określonych w ustawie.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. **Współpraca finansowa** opierać się będzie na:
 - 1) zleceniu organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji (za priorytetowe przyjmuje się dofinansowanie projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych);
 - 2) udzielaniu pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym na realizację zadań ze sfery pożytku społecznego
 - 3) częściowym pokrywania kosztów związanych z organizacją wspólnych przedsięwzięć
3. **Współpraca pozafinansowa** opierać się będzie na:
 - 1) prowadzeniu wspólnych przedsięwzięć, np. organizacji imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących realizacji zadań własnych gminy i regionu świętokrzyskiego;

- 2) udzielaniu przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji np. wsparcia merytorycznego prowadzonych zadań, merytoryczną pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza gminy Łagów;
- 3) nieodpłatnym umożliwianiu organizacjom nie dysponującym własnym lokalem korzystaniu z sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Łagowie lub innych obiektów, w celu organizowania spotkań i szkoleń, warsztatów;
- 4) informowaniu organizacji pozarządowych o potencjalnych źródłach finansowania;
- 5) wspólnym aplikowaniu o środki zewnętrzne;
- 6) udzieleniu pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy;
- 7) aktualizowaniu utworzonej na stronie internetowej gminy bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na jej terenie,
- 8) pomocy w promowaniu działalności organizacji pozarządowych – umożliwienie umieszczania na stronie internetowej Gminy informacji dotyczących realizowanych przez organizacje pozarządowe zadań;
- 9) udziale we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez Gminę jak i organizacje pozarządowe.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

1. Na rok 2015 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:
 - a) **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:**
 - upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie następujących dyscyplin sportu: piłka nożna, piłka siatkowa,
 - popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych,
 - współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży,
 - współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych,
 - b) **Nauka i edukacja:**
 - organizacja konkursów i olimpiad przedmiotowych dla dzieci i młodzieży,
 - wspieranie procesów edukacyjnych skierowanych do utalentowanych uczniów, rozszerzających zakres wiedzy;
 - wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży.
 - c) **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
 - podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,

- promocja Gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych,
- wspieranie przedsięwzięć artystycznych i zespołów artystycznych kultywujących tradycje lokalne i narodowe;

d) Promocja zdrowia:

- wspieranie działań promujących zdrowy styl życia,
- profilaktyka zdrowotna,
- organizacja konkursów, pokazów i spektakli o tematyce z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom.

e) W obszarze polityki społecznej:

- pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- pozyskiwanie i dystrybucja żywności;
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, promocja trzeźwego stylu życia

f) Z zakresu ochrony środowiska i ekologii:

- edukacja ekologiczna społeczeństwa w zakresie ochrony środowiska;
- wspieranie inicjatyw ekologicznych

g) W zakresie ład przestrzennego, zieleni gminnej i zadrzewień:

- budowę parkingów, chodników, placów zabaw

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji programu

Program realizowany będzie od 01 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015.

ROZDZIAŁ VIII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2015.

ROZDZIAŁ IX

Sposób realizacji programu

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Program realizowany jest poprzez:

- 1) wspieranie lub powierzenie realizacji zadań publicznych,
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów, aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych,
- 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu,
- 5) promowanie działalności sektora pozarządowego.

3. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe.

4. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb, Wójt może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić konkursy na ich realizację przez organizacje pozarządowe.

5. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

6. Podstawową formą zlecenia zadań organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.

7. Ustala się następujące zasady ogłaszania konkursów:

- 1) konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane przez Wójta Gminy,
- 2) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się informacji o konkursie,
- 3) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Łagowie, tj. na ul. Iwańskiej 11
- 4) ogłoszenie o konkursie zawierać będzie w szczególności:
 - a) rodzaj zadania,
 - b) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,
 - c) zasady przyznawania dotacji,
 - d) termin i warunki realizacji zadania,
 - e) termin i warunki składania ofert,
 - f) termin i tryb wyboru oferty,
 - g) kryteria wyboru oferty,
 - h) informację o realizowanych przez Gminę w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi wydatkami.

8. Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę:

- a) posiadać osobowość prawną,
- b) prowadzić działalność na terenie Gminy Łagów,
- c) posiadać własne konto bankowe,
- d) nie działać w celu osiągnięcia zysku,
- e) nie zalegać z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prawnych, ani wobec innych podmiotów.

9. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wymogów formalnych określonych w ustawie:

- 1) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - 2) do oferty należy dołączyć :
 - a) aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS;
 - b) aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika;
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans i rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ostatni zamknięty rok bilansowy lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za ten okres;
 - 3) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;
 - 4) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;
 - 5) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
 - 6) oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
 - 7) uzupełnienie braków formalnych dotyczy może wyłącznie:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - d) uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe.
11. Dla sprawnej realizacji konkursów Wójt korzysta z pomocy powołanej w tym celu komisji konkursowej, powołanej Zarządzeniem Wójta.

8) Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty otrzymania pisma z informacją o uzupełnianiu braków.

9) W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

10. Konkurs składa się z 3 etapów :

- 1) I etap – ocena formalna złożonych ofert;
- 2) II etap – ocena merytoryczna, którą dokonuje Komisja, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania;
- 3) III etap – wybór najkorzystniejszych ofert przez Komisję Konkursową w oparciu o dokonaną ocenę formalną i merytoryczną, proponuje podział środków i przedkłada go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Łagów. Decyzja Wójta Gminy Łagów jest ostateczna. .

11. Wykaz organizacji, którym przyznano dotację, rodzaj zadań i kwotę przyznana na ich realizację, Wójt Gminy Łagów ogłasza niezwłocznie w formie zarządzenia poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy oraz jego publikacja na stronach internetowych Urzędu Gminy.

12. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Gmina niezwłocznie zawiera umowę z organizacją pozarządową o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:

1) akceptacja przez strony postanowień umowy,
2) dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu i/lub harmonogramu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana.

13. Przyznane dotacje nie mogą być wykorzystywane na inny cel niż przedstawiony w ofercie i określony w umowie.

14 Wójt zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, terminowości oraz jakości ich świadczenia.

15. W przypadku wykorzystania lub rozliczenia dotacji w sposób niezgodny z umową Wójt pozbawia organizację prawa do ubiegania się o przyznanie dotacji na okres do trzech lat. Decyzja Wójta w przedmiocie pozbawienia prawa organizacji o ubieganie się o dotację jest ostateczna.

16. W przypadku:

1) rezygnacji z przyznanej dotacji, organizacja jest zobowiązana w trybie natychmiastowym poinformować Gminę o tym fakcie, pod rygorem pozbawienia prawa o ubiegania się o dotację,

2) częściowego lub całkowitego niewykonania zadania określonego w umowie, niewykorzystana część przekazanych środków podlega zwrotowi razem z ustawowymi odsetkami licząc od daty przekazania środków. Dokument potwierdzający wpłatę na konto Gminy niewykorzystanych środków należy przedłożyć wraz z rozliczeniem zrealizowanej części zadania,

3) stwierdzenia niegospodarności lub wydatkowania przez organizację przekazanych środków w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie, Gminie przysługuje zwrot środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

ROZDZIAŁ X

Sposób oceny realizacji programu

1. Opracowanie sprawozdania z realizacji Programu i przedłożenia sprawozdania Radzie Gminy Łagów do dnia 30 kwietnia, roku następującego po roku obowiązywania Programu.

2. W sprawozdaniu zostanie przedstawiona ocena stanu współpracy gminy z podmiotami programu. Ponadto sprawozdanie z realizacji programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu.
3. Sprawozdanie zostanie przygotowane przez koordynatora ds. współpracy.
4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie przy udziale (za pośrednictwem) koordynatora ds. współpracy, którego funkcję pełni osoba zatrudniona na stanowisku Inspektora ds. Promocji Gminy Łagów
5. Do zadań koordynatora należeć będzie monitorowanie, doskonalenie realizacji współpracy oraz udzielanie organizacjom pozarządowym pomocy organizacyjnej i merytorycznej, w szczególności poprzez:
 - 1) gromadzenie i rozpowszechnianie informacji istotnych dla działalności organizacji pozarządowych,
 - 2) prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych,
 - 3) prowadzenie nadzoru nad sprawami organizacyjnymi organizacji pozarządowych i innych działających w sferze pożytku publicznego.

ROZDZIAŁ XI

Wskaźniki efektywności programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
 - 4) liczba umów które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji;
 - 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach/ zakresach.
 - 6) wysokość pożyczek udzielonych organizacjom pozarządowym;
 - 6) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
 - 7) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotację;
 - 8) liczba zadań zleconych organizacjom pozarządowym;
 - 9) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych – ogółem.

ROZDZIAŁ XII

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu został:

a) zamieszczony na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu : www.lagowgmina.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe i w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.lagowgmina.pl w zakładce Urzędowa Tablica Ogłoszeń.

b) organizacje mogły zgłaszać swoje uwagi i opinie do Projektu Programu w terminie do 03 listopada 2014 r, po umieszczeniu projektu na stronach internetowych: www.lagowgmina.pl, www.bip.lagowgmina.pl w formie pisemnej, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Urząd Gminy w Łagowie, ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów lub elektronicznej na adres akedziora@lagowgmina.pl

2. W czasie konsultacji wszelkie sugestie są analizowane i w miarę ich zasadności i możliwości uwzględniane.

3. W oparciu o wniesione przez organizację pozarządową propozycje do Programu opracowany został Program Współpracy Gminy Łagów z organizacjami pozarządowymi na rok 2015.

ROZDZIAŁ XIII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Skład Komisji Konkursowej oraz Przewodniczącego Komisji Konkursowej wskazuje Wójt Gminy Łagów w drodze Zarządzenia.

2. Do zadań Komisji Konkursowej należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenia procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Wójtowi.

2. Ocena projektów odbywać się będzie w sposób jawny, na podstawie kryteriów oceny wniosków zawartych w warunkach konkursowych.

ROZDZIAŁ XIV

Tryb pracy nad programem

1. Projekt programu przygotowujący jest przez Urząd, wewnątrznie konsultowany z innymi komórkami organizacyjnymi.

2. Wniesienie projektu uchwały pod obrady rady.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z podmiotami Programu stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 1118, z późn. zm.) oraz ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŁAGÓW

mgr inż. Zbigniew Meducki

