

Zarządzenie Nr 112/14
Wójta Gminy Łagów
z dnia 16 października 2014 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji majątku Gminy Łagów

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.).

Zarządzam co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych Gminy Łagów przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. – przewodnicząca Jadwiga Banaczyk
2. – członek Łukasz Żebrowski
3. – członek Marek Sitarz

W terminie od dnia 15 listopada 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

§ 2.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:
drogą spisu z natury na arkuszach spisowych;

- środki trwałe, z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony i gruntów,
- pozostałe środki trwałe (wyposażenie),
- zapasy materiałów,
- wartości niematerialne i prawne,
- obce środki trwałe, będące własnością innych jednostek (na odrębnych arkuszach spisowych)

Do przeprowadzenia czynności wyznaczam **zespoły spisowe** w składzie:

I. 1. Łukasz Żebrowski

2. Beata Szyszka

3. Anna Rycąbel dokona w drodze spisu z natury środków trwałych, wyposażenia i zapasu materiałów (olej w zbiorniku) w zakresie gospodarki komunalnej i ochrony przeciwpożarowej

II. 1. Marek Sitarz

2. Małgorzata Borek

3. Anna Kędziora dokona w drodze spisu z natury środków trwałych, wyposażenia z zakresu sprzętu komputerowego i wyposażenia świetlic wiejskich oraz promocji gminy

III. zespół spisowy w składzie: Barbara Bera – Inspektor

Krystyna Świdorska – Inspektor

Wiesława Kowalik – Inspektor

- dokona w drodze spisu z natury, w formie protokołu inwentaryzacji kasy wraz z porównaniem z zapisami w raportach kasowych :
 - a) środki pieniężne w kasie,
 - b) czeki i weksle obce,
 - c) depozyty,

- d) gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenia należytego wykonania umów
- w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:
 1. należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
 2. środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych (w tym środki pieniężne na lokatach, stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania umów)
 3. udziały i akcje,
 4. własne składniki majątkowe użyte innym jednostkom
 - w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:
 1. środki trwałe w budowie,
 2. środki trwałe do których dostęp jest utrudniony (np. budowle stanowiące infrastrukturę, lokale mieszkaniowe),
 3. grunty,
 4. należności i zobowiązania publicznoprawne,
 5. należności i zobowiązania wobec pracowników,
 6. należności i zobowiązania dotyczące osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
 - w drodze spisu z natury i porównania stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych:
 1. druki ścisłego zarachowania

§ 3.

Powołuje Komisję likwidacyjną w składzie:

1. Łukasz Żebrowski
2. Marek Sitarz
3. Beata Skrzyniarz

W ramach czynności przed inwentaryzacyjnymi zobowiązuje się komisję likwidacyjną do przeprowadzenia oględzin i stanu przydatności uszkodzonych środków trwałych i zakwalifikowanie ich do ewentualnej likwidacji.

1. Zobowiązuję pracowników Referatu Finansowego, prowadzących ewidencję księgową do przeprowadzenia drogą potwierdzenia sald i weryfikacji dokumentów inwentaryzacji należności i zobowiązań.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.

§ 4.

Zobowiązuję Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do:

- skompletowania wszystkich arkuszy spisowych oraz protokołów inwentaryzacyjnych sporządzonych dla składników majątkowych inwentaryzacyjnych metodami innymi niż spis z natury,

§ 5.

Zobowiązuję komisję do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowego do dnia 15 stycznia 2015 roku.

§ 6.

Członków komisji i zespołów spisowych czynnie odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy

§ 8.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Wojt Gminy Łagów
Wojt
mgr inż. Małgorzata Urkowska-Mostarniak