

**Zarządzenie nr 3/2015**  
**Wójta Gminy Łagów**  
**z dnia 16 stycznia 2015 roku**

**w sprawie powołania zespołu ds. zarządzania projektem**  
**pn. „Plan gospodarki niskoemisyjnej w Gminie Łagów”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1. W związku z realizacją zadania pn. „Plan gospodarki niskoemisyjnej w Gminie Łagów”, dofinansowanego ze środków Funduszu Spójności, za pomocą Instytucji Wdrażającej tj. Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie, w ramach konkursu nr 2/POIiŚ/9.3/2013 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, dla IX Priorytetu – Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna, działanie 9.3 – Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej – plany gospodarki niskoemisyjne (PGN), powołuje się zespół ds. zarządzania w/w Projektem w składzie:

- 1) Łukasz Żebrowski – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej/Kierownik Zespołu/, Członkowie Zespołu:
- 2) Beata Szyszka – Inspektor ds. gospodarki komunalnej i spraw obronnych
- 3) Iwona Babicz – Referent ds. inwestycji i zamówień publicznych,
- 4) Katarzyna Zieja – Podinspektor ds. gospodarki komunalnej,
- 5) Dorota Olejarska – Inspektor ds. ochrony środowiska,
- 6) Anna Kędziora – Inspektor ds. promocji gminy.
- 7) Małgorzata Sitarz – Skarbnik Gminy.

§ 2. Przedmiotem działań Zespołu jest koordynacja realizacji Projektu pn. „**Plan Gospodarki Niskoemisyjnej w Gminie Łagów**”, realizowanego przez Gminę Łagów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, Priorytet IX, Działanie 9.3.

§ 3. Zadaniem Zespołu jest realizacja Projektu, o którym mowa w § 2, podejmowanie wszelkich działań, zgodnie z umową o dofinansowanie oraz uczestniczenie w szkoleniach dla pracowników gmin na temat problematyki związanej z tworzeniem planów gospodarki niskoemisyjnej.

§ 4. Zakresy czynności poszczególnych członków Zespołu, tj. osób wymienionych w § 1 stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Osobą odpowiedzialną za podejmowanie ostatecznych i wiążących decyzji dotyczących realizacji projektu jest Wójt Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 3/2015  
Wójta Gminy Łagów  
z 16 stycznia 2015 roku

W celu zapewnienia sprawnego systemu zarządzania projektem pn.: **Plan Gospodarki Niskoemisyjnej w Gminie Łagów**”, realizowanego przez Gminę Łagów ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, Priorytet IX, Działanie 9.3, zostały określone zadania i obowiązki poszczególnych członków Zespołu ds. zarządzania projektem:

**1. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej – Łukasz Żebrowski:**

- a) Kierowanie i nadzorowanie całokształtem prac Zespołu Zarządzającego Projektem,
- b) Nadzór oraz delegowanie bezpośrednich poleceń do osób odpowiedzialnych za wszystkie obszary zarządzania projektem,
- c) Nadzór nad realizacją merytoryczną projektu, zgodnie z Umową o dofinansowanie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego,
- d) Zapewnienie ciągłości realizowanych prac nad projektem,
- e) Nadzór nad realizacją działań zmierzających do zapewnienia trwałości projektu w okresie 5 lat od jego zakończenia,
- f) Zwolywanie spotkań roboczych Zespołu.

**2. Inspektor ds. gospodarki komunalnej i spraw obronnych – Beata Szyszka:**

- a) Realizacja merytoryczna projektu, zgodnie z Umową o dofinansowanie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego,
- b) Przygotowanie wniosków o płatność i rozliczenie projektu,
- c) Bieżące kontakty z Instytucją Wdrażającą,
- d) Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, sporządzenie informacji dotyczącej wyboru najkorzystniejszej oferty, sporządzenie umowy o zamówienie publiczne,
- e) Archiwizacja wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu w okresie do 3 lat od zamknięcia POiŚ (zgodnie z postanowieniem art. 90 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 oraz art. 19 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006),
- f) Przechowywanie bazy danych informacji, utworzonej w ramach realizacji projektu,
- g) Bezpośredni kontakt z Wykonawcą zamówienia w ramach projektu,
- h) Nadzór nad przygotowaniem i udostępnianiem dokumentów związanych z realizacją projektu, niezbędnych do sporządzania wniosków o płatność i rozliczenia projektu,
- i) Nadzór nad prowadzeniem odpowiedniej dokumentacji ze zrealizowanych zamówień, w tym przygotowanie rozliczeń rzeczowych i finansowych inwestycji.

**3. Inspektor ds. ochrony środowiska – Dorota Olejarska:**

- a) Konsultacje i opinie niezbędne do realizacji merytorycznej projektu w zakresie spójności z programem ochrony środowiska, planami ochrony powietrza itp.
- b) Ocena i opinia inwentaryzacji emisji gazów cieplarnianych,
- c) Nadzór nad realizacją strategicznej oceny oddziaływania nad środowisko.

**4. Skarbnik Gminy – Małgorzata Sitarz:**

- a) Prowadzenie odrębnej ewidencji księgowej dla projektu, umożliwiającej identyfikację wszystkich operacji związanych z projektem, zgodnie z wytycznymi Programu Operacyjnego,
- b) Zapewnienie prawidłowości i terminowości rozliczeń finansowych w ramach projektu,
- c) Dokonywanie księgowania operacji związanych z projektem,
- d) Przygotowanie i udostępnienie dokumentów finansowych niezbędnych do sporządzenia wniosków o płatność i rozliczenie projektu,

**5. Inspektor ds. promocji Gminy – Anna Kędzióra**

- a) Prowadzenie działań związanych z promocją projektu,
- b) Informacja i promocja w postaci informacji o opracowaniu planu, w tym publikacja informacji na temat projektu w lokalnej prasie.

**6. Referent ds. inwestycji i zamówień publicznych – Iwona Babicz, Podinspektor ds. gospodarki komunalnej – Katarzyna Zieja:**

- c) Konsultacje i opinie niezbędne do realizacji merytorycznej projektu w zakresie spójności z obowiązującymi przepisami prawa,
- d) raportowanie Kierownikowi Zespołu wszelkich kwestii mogących wpłynąć na zagrożenie prawidłowej realizacji projektu w celu uzgodnienia odpowiednich działań zaradczych i koordynujących,
- e) udostępnianie wszelkich informacji zgromadzonych w toku prac związanych z realizacją projektu na polecenie Kierownika Zespołu,

Wójt Gminy Łagów

*Paweł Marwicki*

