

**Uchwała Nr XI/89/15
Rady Gminy Łagów
z dnia 22 lipca 2015 r.**

**w sprawie uchwalenia: trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania
Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) Rada Gminy Łagów uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się tryb powoływania członków oraz organizacji i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

§ 2

Szczegółowe zasady i tryb powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego określa „Regulamin powoływania członków oraz organizacji i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego”, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagów

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŁAGÓW
[Podpis]
mgr Marek Bartkiewicz

Regulamin powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa tryb powoływania, organizację i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

§ 2

1. Ilekroć w Uchwale jest mowa o:

- 1) Radzie – rozumie się przez to Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Łagowie.
- 2) Ustawie – rozumie się przez to Ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536.
- 3) Organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 oraz art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536.

§ 3

Wyłonienie kandydatów do Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, zwanej dalej „Radą Gminną” odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) autorytetu – rozumianego jako powszechne uznanie dla doświadczenia i zasług kandydata;
- 2) fachowości – będącej istotnym składnikiem autorytetu kandydata;
- 3) reprezentatywności – rozumianej jako, potwierdzone demokratyczną procedurą, wewnętrzne wyłonienie odpowiednich kandydatów do Rady Gminnej.

§ 4

1. Rada jest organem o charakterze opiniodawczo-doradczym oraz inicjatywnym działającym w gminie Łagów.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju gminy Łagów;

- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi
- 3) występowanie do Wójta Gminy Łagów z inicjatywami w zakresie rozwiązań prawnych i działań w sferze pożytku publicznego;
- 4) opiniowanie sprawozdań z realizacji rocznych programów współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi;
- 5) delegowanie swoich przedstawicieli do prac w zespołach przygotowujących akty prawa miejscowego z zakresu pożytku publicznego.

§ 5

1. W skład Rady Gminnej wchodzi: 2 przedstawiciele organu stanowiącego gminy; 2 przedstawiciele organu wykonawczego gminy oraz 4 przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „organizacjami”, prowadzących działalność na terenie Gminy Łagów.
2. Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego stanowi Przewodniczący Gminnej Rady, Sekretarz Gminnej Rady oraz 6 członków Gminnej Rady.
3. Członków Rady Gminnej, będących przedstawicielami organu stanowiącego gminy wyznacza Przewodniczący Rady Gminy Łagów po otwarciu przez Wójta Gminy Łagów procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady.
4. Członków Rady Gminnej, będących przedstawicielami organu wykonawczego gminy wyznacza Wójt Gminy Łagów po otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady.
5. W celu wyłonienia i powołania członków Rady Gminnej będących przedstawicielami organizacji, Wójt Gminy Łagów umieszcza na stronie internetowej gminy pod adresem lagowgmina.biuletyn.net/ informację o otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady Gminnej.
6. Członków Rady Gminnej powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Łagów.
7. Kadencja Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego trwa 2 lata.
8. Uczestnictwo w Radzie Gminnej ma charakter społeczny.
9. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady Gminnej następnej kadencji odbywa się, po otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady Gminnej przez Wójta Gminy Łagów, na co najmniej trzy miesiące przed upływem kadencji obecnej Rady Gminnej. Informację o otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady Gminnej następnej kadencji umieszcza się na stronie internetowej gminy, pod adresem : lagowgmina.biuletyn.net/

II. Zasady zgłaszania kandydatów na członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 6

1. Uprawnionymi do kandydowania na członków Rady Gminnej są czynni członkowie organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Kandydat na członka Rady Gminnej musi być zgłoszony przez podmiot uprawniony.
3. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów i udzielania im rekomendacji są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność na terenie Gminy Łagów.
4. Każda organizacja może zgłosić lub udzielić imiennej rekomendacji tylko i wyłącznie jednemu kandydatowi na członka Rady Gminnej.
5. Zgłoszenie kandydata na członka Rady Gminnej jest równoznaczne z udzieleniem mu rekomendacji, co oznacza, że zgłaszając kandydata nie można udzielać rekomendacji innym kandydatom.
6. W przypadku udzielenia przez daną organizację rekomendacji więcej niż jednemu kandydatowi, kandydatury takie zostaną zdyskwalifikowane na etapie weryfikacji formalnej i nie będą dopuszczone do kolejnych etapów wyborów.

§ 7

1. Kandydat na członka Rady Gminnej musi:
 - 1) być czynnym członkiem organizacji zgłaszającej jego kandydaturę;
 - 2) być osobą pełnoletnią;
 - 3) wyrazić zgodę na kandydowanie;
 - 4) korzystać z pełni praw publicznych i nie być karanym za przestępstwo popełnione umyślnie;
 - 5) wyrazić zgodę na upublicznienie niektórych informacji, wskazanych w formularzu zgłoszeniowym.
2. Wszystkie warunki wskazane w ust. 1 kandydat na członka Rady Gminnej musi spełnić łącznie.

III. Etapy wyłaniania kandydatów na członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 8

Zgłoszenie kandydata na członka Rady Gminnej:

- 1) Wzór formularza zgłoszeniowego określi zarządzeniem Wójt Gminy Łagów.
- 2) Formularz zgłoszeniowy kandydatów na członków Rady Gminnej zostanie zamieszczony na stronie internetowej lagowgmina.biuletyn.net/.
- 3) Zgłoszenie kandydata na członka Rady Gminnej następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego i złożenie go w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w § 6, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia otwarcia procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady Gminnej, w sekretariacie Urzędu Gminy w Łagowie lub przesłanie pocztą na adres korespondencyjny Urzędu Gminy Łagów ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów.
- 4) O ważności nadesłania lub złożenia w terminie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Łagów.
- 5) Na kopercie zawierającej formularz zgłoszeniowy należy umieścić adnotację: „Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego”.
- 6) Zgłoszenia złożone po terminie, niekompletne (brak jakiegokolwiek załącznika) pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 9

1. Do formularza zgłoszeniowego należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument właściwy dla organizacji zgłaszającej kandydata (nie starsze niż 3 miesiące);
 - 2) inne dokumenty potwierdzające rodzaj i zakres prowadzonej przez organizację działalności, w szczególności: aktualny statut lub inny dokument właściwy dla organizacji zgłaszającej kandydata;
2. Załączniki muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione.
3. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione oraz winna być opatrzona datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

§ 10

1. Weryfikacja formularzy zgłoszeniowych polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami – ocena formalna.
2. Weryfikacji złożonych dokumentów dokonuje Zastępca Wójta Gminy Łagów oraz pracownik Urzędu Gminy w Łagowie odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
3. Do grona kandydatów na członków Rady Gminnej reprezentujących sektor pozarządowy

zostaną dopuszczeni kandydaci, którzy złożyli w wyznaczonym terminie, wypełnione i kompletne formularze zgłoszeniowe.

4. Należy wypełnić wszystkie pola formularza zgłoszeniowego. Niewypełnienie któregośkolwiek pola formularza zgłoszeniowego skutkuje odrzuceniem kandydatury ze względów formalnych.

§ 11

1. Członków Rady Gminnej reprezentujących sektor pozarządowy, wybiorą spośród zgłoszonych kandydatów przedstawiciele organizacji działających na terenie Gminy Łagów.
2. Za organizację spotkania wyborczego i wybór przedstawicieli organizacji do Rady Gminnej odpowiedzialny będzie Zastępca Wójta Gminy Łagów.
3. Spotkanie wyborcze zostanie zorganizowane w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania Wójtowi Gminy Łagów listy kandydatów zgłoszonych na członków Rady Gminnej, którzy złożyli w wyznaczonym terminie, kompletne i poprawne formularze zgłoszeniowe.
4. Uczestnicy tego spotkania, podczas głosowania tajnego wybiorą spośród zgłoszonych kandydatów członków Rady Gminnej. Z głosowania zostanie sporządzona lista rankingowa kandydatów na członków Rady Gminnej.
5. Kandydaci reprezentujący sektor pozarządowy, do Rady Gminnej zostaną powołani na podstawie listy rankingowej, o której mowa w ust. 4. W trakcie kadencji Rady Gminnej, w przypadku odwołania lub śmierci członka Rady Gminnej reprezentującego sektor pozarządowy, lista rankingowa będzie podstawą do powołania w jej skład następnego w kolejności listy kandydata na członka Rady Gminnej, bez konieczności wszczynania nowej procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady Gminnej reprezentujących sektor pozarządowy.
6. Ze spotkania wyborczego zostanie sporządzony protokół, wskazujący imiennie przedstawicieli organizacji na członków Rady Gminnej oraz pozostałych kandydatów zgodnie z kolejnością sporządzonej listy rankingowej, który zostanie przekazany w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty spotkania Wójtowi Gminy Łagów.

IV Zasady organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 12

1. Posiedzenia Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie przewodniczącego i sekretarza.
3. Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.
4. Członkowie Rady potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Rady składając podpis

na liście obecności, która stanowi integralną część protokołu posiedzenia.

5. Posiedzenia są zwoływane przez Przewodniczącego.
6. Z każdego posiedzenia sekretarz sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący oraz imienną listę obecności.
7. Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego swoje decyzje podejmuje w formie uchwał.
8. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy wszystkich członków. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos przewodniczącego.
9. Protokoły z posiedzeń, list obecności i inna dokumentacja Rady przechowywana jest u Pełnomocnika ds. organizacji pozarządowych.

§ 13

Obsługę organizacyjno-techniczną Rady zapewnia Urząd Gminy w Łagowie.

§ 14

Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają dla swojej ważności trybu właściwego, jak dla jego przyjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŁAGÓW
mgr Marek Bartkiewicz