

ZARZĄDZENIE NR 106/15

**Wójta Gminy Łagów
z dnia 28 grudnia 2015r.**

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 199 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1, pkt 1, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami), zarządzam, co następuje:

§1.

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją” jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz ustalam organizację i tryb jej działania w regulaminie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

1. Komisja składa się z 5 osób, spełniających wymogi art. 8 ust. 6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. W skład Komisji wchodzi następujące osoby:

- 1) **mgr inż. arch. Jerzy Bielecki**
- 2) **mgr inż. Małgorzata Jankowska**
- 3) **mgr inż. Agata Nowakowska -Buk**
- 4) **mgr inż. Andrzej Michno**
- 5) **mgr inż. arch. Lucyna Zdybiowska**

3. Komisja działa do odwołania.

§3.

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Łagów

§4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Łagów.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Łagów
Paulina Marwicki

REGULAMIN
Ustalający organizację i tryb działania
Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

§1.

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Wójta Gminy Łagów w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Do zadań Komisji należy:

1) wydawanie opinii o projekcie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub jego zmiany (stosownie do art.11 pkt 5 art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2015 r poz. 199 ze zm., dalej zwaną upizp);

2) opiniowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany (stosownie do art.17 pkt 6a oraz art.27 upizp);

3) opiniowanie wyników analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy (stosownie do art.32 ust.2 upizp) w celu oceny aktualności studium i planów miejscowych;

4) opiniowanie innych opracowań planistycznych i projektowych na odrębny wniosek Wójta Gminy Łagów

§2.

Komisja wykonuje swoje zadania uwzględniając przepisy ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z aktami wykonawczymi oraz inne przepisy prawa związane z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym.

§3.

W przypadkach określonych w §1 ust.2 pkt 1 i 2 zakres opinii powinien obejmować w szczególności:

1) sprawdzenie, czy projekt uwzględnia wymagania wynikające z art.1 ust.2 upizp;

2) sprawdzenie, czy projekt – w przypadku studium uwzględnia uwarunkowania wynikające z art.10 ust.1 upizp i czy określa zagadnienia wyszczególnione w art.10 ust.2 tej ustawy, zaś w przypadku planu miejscowego, czy projekt zawiera obowiązkowe ustalenia wynikające z art.15 ust.2 upizp oraz w zależności od potrzeb, określa zagadnienia wynikające z art.15 ust. 3 tej ustawy;

3) sprawdzenie, czy projekt spełnia podstawowe wymagania metodyczne, tj. czy zawarte w nim rozwiązania są formułowane na podstawie:

- a) wystarczającego rozpoznania uwarunkowań rozwoju danego układu przestrzennego (stanu środowiska i cech danego układu przestrzennego, pożądanych celów rozwoju, możliwości ich osiągnięcia);
- b) analiz ukierunkowanych na określenie warunków rozwoju podstawowych działalności społeczno- gospodarczych i związanych z nimi elementów zagospodarowania terenu (ich charakterystycznych wymagań, indywidualnych cech, powodowanych skutków),
- c) syntezy uwzględniającej warunki funkcjonowania wszystkich rodzajów działalności i elementów zagospodarowania danego obszaru , zapewniające zrównoważony rozwój układu przestrzennego i ład przestrzenny;
- 4) sprawdzenie prawidłowości końcowej formy zapisu studium bądź planu miejscowego (właściwe uporządkowanie , jednoznaczność, precyzyjność zapisu, spójność tekstu i rysunku, a w przypadku planu miejscowego spełnienie wymagań w zakresie zasad techniki prawodawczej).

§4.

1. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez Wójta Gminy Łagów .
2. Komisja ze swojego grona, na pierwszym posiedzeniu, wybiera przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego.
3. Zastępca przewodniczącego realizuje, określone w §5 ust.3, obowiązki i uprawnienia przewodniczącego Komisji - w przypadku jego nieobecności lub przejściowej przeszkody w pełnieniu jego funkcji.
4. Członek Komisji może być w każdym czasie odwołany przez Wójta Gminy Łagów ze składu Komisji lub z funkcji przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego. Członek Komisji sam może złożyć wniosek o odwołanie go ze składu Komisji bądź z funkcji.
5. W miarę potrzeby do prac Komisji, w celu wyrażenia opinii specjalistycznych, mogą być zapraszani eksperci.

§5.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje, prowadzi i zamyka przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności - jego zastępca.
2. Posiedzenia Komisji zwoływane są na wniosek Wójta Gminy Łagów lub w zależności od potrzeb z inicjatywy przewodniczącego Komisji
3. Przewodniczący Komisji:
 - 1) reprezentuje Komisję na zewnątrz,
 - 2) kieruje całokształtem prac Komisji i czuwa nad prawidłowym ich przebiegiem,
 - 3) przedstawia Wójtowi Gminy Łagów pisemne opinie, o których mowa w §1 ust.2;
 - 4) prowadzi nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji Komisji.

§6.

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Łagów oraz innych organów i instytucji, osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, których udział w posiedzeniu okaże się celowy.

3. Protokoły posiedzeń Komisji wraz z listami obecności przechowywane są w komórce organizacyjnej, w zakresie której są sprawy planowania przestrzennego.

§12

- 1 W uzasadnionych przypadkach Komisja może zaproponować sporządzenie koreferatu.
2. Koreferat sporządzić może członek Komisji lub osoba nie będąca członkiem Komisji.
3. Przewodniczący Komisji po dyskusji wskazuje potencjalnego autora koreferatu.
4. Umowę na opracowanie koreferatu zawiera Wójt Gminy Łagów
5. Opracowany koreferat powinien być udostępniony członkom Komisji co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia Komisji, na którym omawiany będzie temat będący przedmiotem koreferatu.

§13

1. Wysokość wynagrodzenia za udział w jednym posiedzeniu Komisji określa się ryczałtowo odpowiednio w kwotach: 600zł brutto dla przewodniczącego oraz 500 zł brutto dla pozostałych członków Komisji,
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacane będą na podstawie list obecności na danym posiedzeniu, niezależnie od czasu jego trwania, przy czym obecność musi być potwierdzona w każdym dniu posiedzenia.
3. W przypadku, gdy z przyczyn nieusprawiedliwionych członek Komisji nie będzie obecny w dniu posiedzenia, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie będzie wypłacane.

§14

Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu są dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

Wójt Gminy Łagów
Paweł Marwicki