

**ZARZĄDZENIE Nr 12/16**  
**Wójta Gminy Łagów**  
**z dnia 29 lutego 2016r.**

**w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Łagowie.**

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2015r, poz. 1505 / zarządzam, co następuje:

§ 1.

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Łagowie, nadanym zarządzeniem Nr 47/11 Wójta Gminy Łagów z dnia 31 maja 2011r. wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 18 ust. 1 po punkcie 15 dodaje się punkty od 15 do 17 w brzmieniu:  
15/wykonywanie zadań z zakresu spraw obronnych, w tym:
  - a/planowanie i wykonywanie przedsięwzięć związanych z opracowaniem i utrzymaniem w stałej aktualności dokumentacji dotyczącej osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej i funkcjonowania gminy w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
  - b/ planowanie i wykonywanie przedsięwzięć w zakresie przygotowania systemu kierowania obroną gminy oraz realizacja przedsięwzięć związanych z jego funkcjonowaniem w czasie pokoju, zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń i w czasie wojny,
  - c/prowadzenie spraw dotyczących zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych, w tym związanych z doręczaniem kart powołania w trybie natychmiastowego stawiennictwa,
  - d/prowadzenie spraw związanych w planowaniem, nakładaniem i realizacją świadczeń na rzecz obrony, opracowywanie i aktualizacja określonej dokumentacji w tym zakresie, a także przygotowywanie projektów decyzji w sprawie świadczeń,
  - e/prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i wykorzystywaniem służby zdrowia na potrzeby obronne, w tym sporządzanie i aktualizowanie planów rozwinięcia i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych,
  - f/współpraca z komórką kadrową w sprawie reklamowania pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji w czasie wojny,
  - g/sporzządzanie programów i planów szkolenia obronnego, ich uzgadnianie z organem nadrzędnym oraz uczestniczenie w szkoleniu organizowanym przez organ a także przez organy nadrzędne,
  - h/opracowywanie dokumentacji gier i ćwiczeń obronnych, przedstawianie jej do uzgodnienia ze stosownych Wydziałem Urzędu Wojewódzkiego oraz uczestniczenie w prowadzonych grach i ćwiczeniach obronnych,
  - i/dokonywanie okresowych analiz i ocen stanu realizacji zadań obronnych w gminie, sporządzanie sprawozdań, przedstawianie wniosków i propozycji rozwiązań w tym zakresie,



- 16/ wykonywanie zadań z zakresu obrony cywilnej, w tym:
- a/koordynowanie przygotowań i realizacja przedsięwzięć obrony cywilnej, w tym opracowywanie planów obrony cywilnej, uzgadnianie i przedstawianie do zatwierdzenia organowi nadrzędnemu,
  - b/planowanie, opracowywanie dokumentacji zabezpieczenia ujęć i urządzeń wodnych, zapewnienie dostaw wody pitnej dla ludności oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i celów przeciwpożarowych oraz utrzymywanie jej w aktualności,
  - c/przygotowanie i zapewnienie działania systemu wczesnego ostrzegania,
  - d/tworzenie i kierowanie przygotowaniem do działania formacji obrony cywilnej,
  - e/organizowanie i kierowanie przygotowaniem w zakresie ratownictwa, udzielanie pomocy poszkodowanym oraz ewakuacja ludności ze strefy zagrożeń,
  - f/opracowywanie wniosków w zakresie świadczeń osobistych i rzeczowych na wykonanie zadań obrony cywilnej,
  - g/planowanie zabezpieczeń materiałowo-technicznych akcji ratunkowych i ewakuacji ludności,
  - h/planowanie i realizacja zaopatrzenia w sprzęt i środki, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji sprzętu oraz środków obrony cywilnej, a także prowadzenie magazynu sprzętu obrony cywilnej,
  - i/zapewnienie i realizacja zaciemnienia i wygaszania oświetlenia ulicznego na wsiach, zakładach pracy i instytucjach oraz środkach transportu,
  - j/planowanie zaopatrzenia w materiały do udzielania pomocy dla ludności poszkodowanej,
  - k/planowanie, wyposażanie formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki i umundurowanie, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji i wymiany sprzętu i umundurowania,
  - l/dokonywanie okresowych ocen stanu przygotowań obrony cywilnej oraz podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do pełnej realizacji zadań w tej dziedzinie,
- 17/ wykonywanie zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, w tym:
- a/opracowywanie gminnego planu zarządzania kryzysowego i utrzymywanie go w aktualności
  - b/ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
  - c/koordynowanie działań związanych z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy,
  - d/organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia,
  - e/przeciwdziałanie skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
  - f/realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.

2. W § 18 ustęp 1a skreśla się punkty 23, 24, 25, a po punkcie 22 dodaje się punkty 23 i 24 w brzmieniu: „23/opracowywanie postanowień o wszczęciu podziału nieruchomości, 24/opracowywanie projektów decyzji w sprawie podziału nieruchomości”, a pozostałe punkty numeruje się odpowiednio od 25 do 28.

3. W § 27 skreśla się punkty 56 i 57.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Wójt Gminy Łagów  
*Paweł Marwicki*