



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

na zadanie pn.:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej Siwz)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Łagów
Miejscowość Łagów, woj. Świętokrzyskie
Adres: Łagów ul. Rynek 62, 26-025 Łagów
Tel.: 41 343 70 54 (55,56)
Fax: 41 343 70 51
Adres strony internetowej: www.lagowgmina.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek w godzinach – 8⁰⁰.-16⁰⁰
od wtorku do piątku w godzinach 7³⁰ – 15³⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy w Łagowie
ul. Rynek 62
26-025 Łagów
Strona internetowa: www.lagowgmina.pl
E – mail: urząd@lagowgmina.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek w godzinach 8.⁰⁰ – 16⁰⁰
od wtorku do piątku w godzinach 7³⁰ - 15³⁰

Znak postępowania: IZP.271.55.2016

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Łagów

Paweł Marwicki

/podpisano w oryginale/

Data zatwierdzenia:

23 listopada 2016r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej Siwz. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział 1 – Nazwa oraz adres Zamawiającego

Rozdział 2 – Tryb udzielenia zamówienia

Rozdział 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział 4 – Ogólne ustalenia dotyczące przedmiotu zamówienia

Rozdział 5 – Termin wykonania zamówienia

Rozdział 6 – Warunki udziału w postępowaniu

Rozdział 7 – Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Rozdział 8 – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

Rozdział 9 – Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Rozdział 10 – Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów, jeśli Zamawiający, w sytuacji określonych w art. 10c – 10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Rozdział 11 – Wymagania dotyczące wadium

Rozdział 12 – Termin związania ofertą

Rozdział 13 – Opis sposobu przygotowania oferty

Rozdział 14 – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Rozdział 15 – Opis sposobu obliczania ceny

Rozdział 16 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeśli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

Rozdział 17 – Informacja o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej

Rozdział 18 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział 19 - Istotne dla stron postępowania, które zostaną wprowadzone do treści z zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, jeśli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Rozdział 20 - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Rozdział 21 - Postanowienia końcowe

Rozdział 22 – Załączniki, które stanowią integralną część Siwz.

Rozdział 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego	Gmina Łagów
Adres	ul. Rynek 62, 26 -025 Łagów
REGON	291010286
NIP	657-25-24-434
Adres strony internetowej:	www.lagowgmina.pl
Tel.	41 343 70 54 (55,56)
Fax.	41 343 70 51

Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem: IZP.271.55.2016

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2.2 Tryb udzielania zamówienia oraz miejsce, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

2.2.1 Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2.2.2 Wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.2.3 Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.2.4 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 349584 z dnia 23.11.2016r.
- Strona internetowa Gminy – www.lagowgmina.biuletyn.net zakładka /Przetargi/
- Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2.2.5 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.2.6 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego stanowi art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.2.7 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) określonej dalej skrótem Pzp.
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U. 2016 poz. 1126).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2015 poz. 2254).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej

(Dz. U.2015 poz. 2263) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 22 sierpnia 2016r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kwot wartości zamówienia oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (tj. Dz. U. 2016 poz. 1386).

2.2.8 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

2.3 Źródło finansowania

2.3.1 Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej **tak/nie**
Zadanie finansowane ze środków własnych Zamawiającego.

Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kody CPV (Wspólny Słownik Zamówień)

90500000-2 – Usługi związane z odpadami
90512000-9 – Usługi transportu odpadów
90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami
90514000-3 – Usługi recyklingu odpadów
45111291-4 – Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
45200000-7 – Roboty budowlane

1.Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania odpadów komunalnych wytworzonych i zebranych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na terenie Gminy Łągów i ich transport oraz zagospodarowanie w okresie 01.01.2017r. do 31.12.2018r.

Usługa obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łągów, w tym z sołectw: Czyżów, Duraczów, Gęsice, Lechówek, Łągów, Małacentów, Melonek (w skład, którego wchodzi msc. Ruda) Nowy Staw, Piotrów, Płucki, Sadków, Sędek, Winna, Wiśniowa, Wola Łągowska, Zamkowa Wola, Nowa Zbelutka, Stara Zbelutka, Złota Woda - gromadzonych w sposób selektywny jak i nieselektywny, odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z utworzonego i prowadzonego przez Wykonawcę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz wyposażenie każdej nieruchomości w pojemniki do zbiórki odpadów zmieszanych o pojemności 120l-240l oraz w worki do selektywnej zbiórki odpadów „u źródła”.

UWAGA!!! Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Siwz.

2. Zamawiający w oparciu o art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 1502 z późn. zm.) osoby wykonujące czynności w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych - szczegółowy opis zawierający sposób udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnienia Zamawiającego, w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte w Rozdziale IV pkt. 30 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 oraz w projekt umowy – Załącznik nr 7.

3. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem osób wymienionych w art. 29 ust. 4 pkt. 1-4 ustawy Pzp.

4. Jeżeli została wskazana nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i

dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane w dokumentach. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

5. Zamawiający zaleca przed sporządzeniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie z zastrzeżeniem, że sporządzenie oferty jest możliwe bez odbycia wizji w terenie i tym samym Zamawiający nie narusza art. 9a ust. 2 ustawy Pzp ustalając termin składania oferty tożsamy z minimalnym terminem składania oferty określonym w ustawie Pzp. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Rozdział 4. OGÓLNE USTALENIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2 Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.3 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 oraz w art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp
- 4.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.5 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4.6 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
- 4.8 Zamawiający nie prowadzi dialogu technicznego.
- 4.9 Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 4.10 Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego.
- 4.11 Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
- 4.12 Zamawiający nie wymaga rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym nie określa wymagań technicznych urządzeń informatycznych.
- 4.13 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

Rozdział 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie od 01.01.2017r. do 31.12.2018r.

Rozdział 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w Rozdziale 6 pkt. 6.2 ppkt. 6.2.2 oraz nie podlega wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt. 1,4,8 ustawy Pzp.

6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.2.1 Nie podlegania wykluczeniu

Warunek ten zostanie spełniony **na podstawie wstępnego oświadczenia dołączonego do oferty** Wykonawcy stanowiącego załącznik nr 4 do Siwz (Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania) a następnie potwierdzony dokumentami wymaganymi na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Wymagane dokumenty zostały opisane w Rozdziale 8 pkt. 8.5. Dokumenty te składa się na wezwanie Zamawiającego.

6.2.2. Spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

6.2.2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

W celu wykazania spełnienia warunków posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, Wykonawca winien wykazać się posiadaniem:

- aktualnego wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymaganego zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.);
- aktualnego zezwolenia na transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.);
- aktualnego zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.);

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia/nie spełnia. **Dokumenty te należy złożyć na wezwanie Zamawiającego.**

6.2.2.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.2.2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

A) wykaże się doświadczeniem należytego wykonania, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie lub nadal wykonuje, **co najmniej dwie usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy za wynagrodzeniem wynoszącym co najmniej 240 000,00 zł brutto każda** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **wzór wykazu usług stanowi Załączniki nr 5 do Siwz.**

UWAGA!!! Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jedną umowę. W przypadku zamówień obecnie wykonywanych (niezakończonych), wartość zrealizowanej części zamówienia (przed upływem terminu składania ofert) nie może być mniejsza niż 240 000,00 zł brutto.

Dowodami czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- *referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
- *oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, o których mowa powyżej. Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania referencji.*

Ocena spełniania niniejszego warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal

wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 5 do Siwz. Wykaz ten Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego.**

Ocena spełnienia niniejszego warunku odbędzie się według formuły spełnia/nie spełnia.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

B) wykaze, że będzie dysponował na czas realizacji usługi, co najmniej:

- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- dwoma pojazdami do odbierania odpadów komunalnych bez frakcji kompaktującej, w tym jednym pojazdem hakowym oraz jednym bramowym;
- jednym pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów wielogabarytowych oraz opróżniania pojemników typu „igloo”, wyposażony w „HDS”;
- jednym pojazdem do odbioru odpadów komunalnych z miejsc trudno dostępnych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 Mg.

Pojazdy te winny być:

- trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerami telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy te mają być we właściwym stanie technicznym;
- posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscu postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego przez cały okres trwania umowy;
- wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

Wykonawca winien zrealizować zadanie monitoringu w zakresie segregacji odpadów w sposób rzetelny i nie budzący wątpliwości.

Na potwierdzenie tego warunku należy złożyć **wykaz narzędzi, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Siwz. Wykaz ten Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego.**

Ocena spełniania niniejszego warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - **wzór wykazu narzędzi stanowi Załącznik nr 6 do Siwz.**

Ocena spełnienia niniejszego warunku odbędzie się według formuły spełnia/nie spełnia.

C) wykaze, że dysponuje, co najmniej 2 (dwoma) osobami, posiadającymi prawo jazdy kat. C, w tym 1 osobą z uprawnieniami operatora HDS – **wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 10 do Siwz.**

Ocena spełniania niniejszego warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 10 do Siwz.**

Ocena spełnienia niniejszego warunku odbędzie się według formuły spełnia/nie spełnia.

Kierowcy wskazani w w/w Wykazie mogą być również osobami, co do których Zamawiający wymaga w oparciu o art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wykazania zatrudnienia ich o umowę o pracę.

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty zawierają dane w innych walutach niż określone w treści Siwz, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmuje średni kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w dniu wszczęcia postępowania kurs danej waluty nie był ogłoszony przez NBP, obowiązuje kurs ogłoszony przed tym dniem.

Zamawiający może, na każdym etapie uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ODBYWAĆ SIĘ BĘDZIE WEDŁUG ZAPISÓW W ROZDZIALE 16.

6.3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY POLAGAJĄCEGO NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

6.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosowych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących do z nim stosunków prawnych.

6.3.2 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ppkt. 6.3.1 Siwz wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

6.3.2.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi i zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **(Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – wzór stanowi załącznik nr 9 do Siwz). Wykonawca ten dokument składa wraz z ofertą (jeśli dotyczy).**

6.3.2.2 Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolność techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1- pkt. 13 -22 i ust. 5 pkt. 1,4,8 ustawy.

6.3.2.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.3.2.4 Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystywania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolności którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Propozycję treści dokumentu, tj. Zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowi Załącznik nr 9 do Siwz. Dokument ten składa się w oryginale wraz z ofertą (jeżeli dotyczy).

6.3.3 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.3.4 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem, lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeśli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 6.3.1

6.3.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o których mowa w Rozdziale 8 pkt. 8.1 lit. a) i b)

6.3.6 Wykonawca, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt. 1,4,8 ustawy Pzp zostanie wykluczony. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6.4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY, KTÓRY ZAMIERZA POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCY

6.4.1 Zamawiający może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

6.4.2 Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm Podwykonawców, w celu braku podstaw istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. zamieszcza informację o podwykonawstwie w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt. 8.1 lit. b)

6.4.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (Podwykonawcy) jest zobowiązany do określenia w złożonej ofercie (pkt. 7 Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do Siwz) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez Podwykonawców wraz z podaniem przez Wykonawcę nazwy firm Podwykonawców.

6.4.4 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na których zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na których zasoby Wykonawca powoływał.

6.4.5 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawca lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

6.4.6 Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcą nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.

6.4.7 Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa znajdują się we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do Siwz.

6.4.8 W przypadku, gdy oferta Wykonawcy nie zawiera wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć Podwykonawcy, oznacza zobowiązanie się Wykonawcy do samodzielnego realizowania zamówienia.

6.5 OBOWIĄZKI WYKONAWCY, KTÓRZY SKŁADAJĄ OFERTY WSPÓLNE PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE)

- 6.5.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 6.5.2 Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 6.5.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
- a) zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów; - nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
 - b) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy konsorcjum, umowy spółki cywilnej lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 6.5.4 Pełnomocnictwo załączone do oferty powinno zostać złożone w formie oryginału lub odpisu notarialnie potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
- 6.5.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **żaden z nich** nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale 7.
- 6.5.6 Wykonawcy występujący wspólnie muszą **łącznie** spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 6 pkt. 6.2.2.
- 6.5.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **oświadczenia**, o których mowa w Rozdziale 8 pkt. 8.1 lit. a) i b), składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.5.8 Oświadczenia oraz dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) **każdy z Wykonawców** występujących wspólnie **składa oddzielnie**:
 - oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 8 pkt. 8.1 lit. a) i b), tj. oświadczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
 - dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt. 8.5
 - dokument, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt. 8.2.4, tj. pełnomocnictwo (*o ile dotyczy*),
 - oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt. 8.7, tj. oświadczenie dot. grupy kapitałowej,
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie składają **łącznie**:
 - oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt. 8.2 ppkt. 8.2.1, tj. wypełniony formularz ofertowy;
 - dokument, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt. 8.2 ppkt. 8.2.3 tj. pełnomocnictwo;
 - dokumenty, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt. 8.4,
 - dokument, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt. 8.2 ppkt. 8.2.4, tj. pisemne zobowiązanie innych podmiotów (*o ile dotyczy*).
- 6.5.9 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **poświadczenia za zgodność z oryginałem** każdy z Wykonawców dokonuje w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.5.10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.**
- 6.5.11 Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

7.1.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

7.1.2 Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

7.1.3 Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.1.2;

7.1.4 Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

7.1.5 Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

7.1.6 Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7.1.7 Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7.1.8 Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

7.1.9 Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

7.1.10 Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

7.1.11 Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

7.1.12 Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, chyba że wykaza, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 5 ust. 1, 4, 8 ustawy Pzp, tj.:

7.2.1 W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. (Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615);

7.2.2 Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zwartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

7.2.3 Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1, 4,8 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawione szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym. Orzeczone prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.4 Wykonawca nie podlega wykluczaniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniać wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 7.3.

7.5 W przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

7.6 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

7.7 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.8 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.9 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział 8. WYKAZ OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZANIA

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale 6 oraz wskazanie braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

8.1 Do oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie (o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp) dotyczące:

- a) **spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do Siwz** (Wykonawca składa niniejsze oświadczenie w formie oryginału, pisemnie wraz z ofertą).
- b) **przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4 do Siwz** (Wykonawca składa niniejsze oświadczenie w formie oryginału, pisemnej wraz z ofertą).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt. 8.1 lit. a) i b) winny być złożone przez każdego Wykonawcę.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach wstępnych, o których mowa w pkt. 8.1 lit. a) i b).

Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu braku podstaw istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zamieszcza informację o podwykonawstwie w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt. 8.1 lit. b)

Powyższe dokumenty aktualne na dzień składania ofert składa się w oryginale.

8.2 Inne dokumenty aktualne na dzień składania ofert, które wraz z oświadczeniami wstępnymi o których mowa w pkt. 8.1 należy dołączyć do oferty, tj:

8.2.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Siwz.

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

8.2.2 Oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw), jeżeli oferta nie jest podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub gdy z innych wymaganych dokumentów nie wynika upoważnienie do reprezentowania, ewentualnie notarialnie potwierdzona za zgodność kopia pełnomocnictwa.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie za „zgodność z oryginałem”

8.2.3 Jeżeli o zamówienie Wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument potwierdzający ustanowienie wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie za „zgodność z oryginałem”

8.2.4 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeśli dotyczy) – zgodnie z załącznikiem nr 9 do Siwz.

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

8.2.5 Dowód wniesienia/wpłacenia wadium.

Wymagana forma dokumentu – oryginał (w przypadku, gdy wadium jest wniesione w inny sposób niż w pieniądzu). W przypadku wadium wpłaconego w pieniądzu kopia przelewu/wpłaty.

8.3 Dokumenty dotyczące grupy kapitałowej, które należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.lagowgmina.biuletyn.net informacji z otwarcia ofert.

Wykonawca samodzielnie, bez wezwania ze strony Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej pod adresem www.lagowgmina.biuletyn.net (Zakładka przetargi) informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócania konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do Siwz.**

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy Wykonawca osobno.

Informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.lagowgmina.biuletyn.net (zakładka przetargi) w dzień otwarcia ofert a najpóźniej dnia następnego.

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający po dokonaniu czynności badania i oceny ofert przewiduje, iż przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj. na okoliczność spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczenia z postępowania

8.4 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

8.4.1 Koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

8.4.2 Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń

okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – [wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 5 do Siwz](#).

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

8.4.3 Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - [wzór wykazu narzędzi stanowi Załącznik nr 6 do Siwz](#).

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

8.4.4 Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 10 do Siwz**.

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

8.5 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

8.5.1 Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

8.5.2 Zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

8.5.3 Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zawodowe, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

8.6 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

8.6.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 8 w pkt. 8.5 składa:

- dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub

grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (*dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed pływem terminu składnia ofert*);
b) nie otwarto jego likwidacji ani ogłoszono upadłości (*dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*).

8.6.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 8.6.1, zastępuje się je dokumentami zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8.6.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8.6.4 W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126).

8.7 Terminy składania dokumentów oraz uzupełnienie braków w dokumentach

8.7.1 Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wyznaczonym, chyba, że mimo ich złożenia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.7.2 Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawcy nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanych, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.7.3 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

8.7.4 Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty, nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.7.5 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

8.7.6 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U. 2016 poz. 1126), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych,

Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

8.7.7 W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U. 2016 poz. 1126), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8.8 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana przez Zamawiającego na zasadzie **spełnia/nie spełnia**, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wymienione warunki. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

8.9 Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PRAWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEVIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIOWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

10.1 Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1113 z późn. zm), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

10.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawca przekazuje pisemnie lub za pomocą faksu (fax: 41 343 70 51) lub drogą elektroniczną (email: urząd@lagowgmina.pl). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (email) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę lub podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Oferty i dokumenty składane zgodnie z art. 26 ust. 2 i 2f ustawy Pzp, uzupełnione zgodnie z art. 26 ust. 3a i 3 ustawy Pzp składa się w formie pisemnej. Tym samym składanie oferty i załączników do oferty za pośrednictwem faxu i e-maila uznaje się za nieskuteczne, jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.

10.3 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

10.4 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

10.5 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem, drogą elektroniczną (e-mail) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.

10.6 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

10.7 Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

10.8 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji. Zmiana zostanie doręczona Wykonawcą, którym przekazano Siwz oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.lagowgmina.biuletyn.net, na której jest udostępniona specyfikacja.

10.9 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Siwz, kierując wniosek na adres: Urząd Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów. Zamawiający prosi o przekierowanie pytań również w wersji elektronicznej na adres urząd@lagowgmina.pl w wersji edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

10.10 Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim Wykonawcą, którym przekazał Siwz, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.lagowgmina.biuletyn.net zakładka /Przetargi/, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.11 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt. 10.10, lub dotyczy udzielonych odpowiedzi Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

10.12 Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający: 1) zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;

10.13 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej Siwz, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian Siwz, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejszej oświadczenie Zamawiającego.

10.14 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

10.15 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.

10.16 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku

wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej – www.lagowgmina.biuletyn.net zakładka /przetargi/.

10.17 Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.lagowgmina.biuletyn.net zakładka /przetargi/.

10.18 Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres Wykonawcy uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy.

10.19 Numer telefonu i faksu wskazane na stronie tytułowej niniejszej Siwz.

10.20 Siwz można pobrać ze strony internetowej www.lagowgmina.biuletyn.net zakładka /przetargi/, lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres e- mail: urząd@lagowgmina.pl.

10.21 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.lagowgmina.biuletyn.net zakładka /Przetargi/, oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 41 343 70 51) lub którym, przekazano Siwz.

10.22 Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

10.23 Dokonując rejestracji należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
- 5) znak postępowania – **I.ZP.271.55.2016**

10.24 Do kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważnia w sprawach proceduralnych i merytorycznych:

— Iwonę Babicz- Referenta ds. inwestycji i zamówień publicznych

— Katarzynę Zieja – Podinspektor ds. gospodarki komunalnej

Godziny pracy: poniedziałek: 8:00-16:00, wtorek – piątek 7:30-15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.

10.24 Wszelka korespondencję dotyczącą tego postępowania należy kierować na adres:

Urząd Gminy w Łagowie

ul. Rynek 62

26-025 Łagów

e-mail urząd@lagowgmina.pl

fax: 41 343 70 51

Znak postępowania: I.ZP.271.55.2016

Rozdział 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

11.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: 10.000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych).

11.2. Forma wadium – Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj. :

a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U z 2014r. poz. 1804 oraz 2015r. poz. 978 i 1240).

11.3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

BS O/Łagów nr 45 8507 0004 2006 6000 0068 0002 – „Wadium przetargowe – Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych– IZP.271.55.2016”.

11.4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

11.5. Kopię przelewu (wpłaty) należy **dołączyć do oferty.**

11.6 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

11.7 W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź – **oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.**

11.8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określonych w Siwz spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.

11.9 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z prawem i musi zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (bank lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazania ich siedzib,
- określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- kwotę gwarancji,
- termin ważności gwarancji „od dnia...do dnia...”

- zobowiązanie gwaranta do: *„zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.*

- zobowiązanie gwaranta do *„zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca, którego ofertę wybrano:*

** odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub*

** nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub*

** zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.*

- gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa,
- wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego;
- jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji nie był krótszy niż okres związany z ofertą.

11.10 Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.

11.11 Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym

mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11.13. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

11.14 Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

11.15. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11.16. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11.17. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, w szczególności, jeżeli:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawach zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11.18. Postanowienie niniejszej Siwz- stosuje się do poręczeń.

11.19. Wadium musi zabezpieczyć ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1 Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużeniem terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12.5 Zgoda oferenta na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

12.6 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa wyżej nie powoduje utraty wadium.

12.7 Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

13.1 Opakowanie i adresowanie oferty.

13.1 Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.

<p>Nadawca: <i>Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).</i></p> <p>Adresat:</p> <p style="text-align: center;">Gmina Łagów, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów</p> <p style="text-align: center;">OFERTA NA:</p> <p style="text-align: center;">Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych</p>
<p>NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT</p> <p>- 01.12.2016r. godz. 10.15</p>

13.2 Wewnętrzne opakowanie (koperta) powinna posiadać, co najmniej nazwę i adres oferenta, aby można było ewentualnie odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

13.3 Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem placówki pocztowej, operatora publicznego lub poczty kurierskiej należy dodatkowo przesłać w drugiej zewnętrznej kopercie zaadresowanej w sposób następujący: Urząd Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów, oferta przetargowa.

13.4 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

13.2 Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** – zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy alb przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo,**
- 3) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego,

13.3 Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

13.3.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.3.2 Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

13.3.3 Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców **składane są w oryginale.**

- 13.3.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego dotyczą.
- 13.3.5 Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 13.3.6 Poświadczenie za zgodność z oryginałem w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 13.3.7 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy założona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
- 13.3.8 Dokumenty sporządzane w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski
- 13.3.9 Pełnomocnictwa, o których mowa w Rozdziale 8 pkt. 8.2 pkt. 8.2.2 oraz ppkt. 8.2.3 muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14.02.1991r. Prawo o notariacie (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 164) dopuszcza się złożenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
- 13.3.10 Wszelkie druki stanowiące załączniki do niniejszej Siwz są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszelkie wymagane informacje, które są zamieszczone we wzorach.
- 13.3.11 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, tj. dokumentów wskazanych w Rozdziale 8 pkt. 8.4 oraz braku podstaw do wykluczenia, tj. dokumentów wskazanych w Rozdziale 8 pkt. 8.5, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub/i dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352).
- 13.3.12 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których w ppkt. 13.3.11 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 13.3.13 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ppkt. 13.3.11, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 13.3.14 Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia.
- 13.3.15 Oferta powinna zostać złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; Zamawiający nie wymaga numerowania stron niezapisanych – nie jest to jednak warunek, którego nie spełnienie skutkowałoby odrzuceniem oferty.
- 13.3.16 Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie i nie muszą być numerowane ani parafowane.
- 13.3.17 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

- 13.3.18 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 13.3.19 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonywane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 13.3.20 W miejsce oświadczeń, o których mowa w Rozdziale 8 pkt. 8.1 Wykonawca może złożyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

13.3.21 **Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty osobno w kopercie.
- 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o której mowa a art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 3) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- 4) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do której przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,

13.3.22 **Informacje pozostałe:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej Siwz.
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,

13.3.23 **Zaleca się, aby:**

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór ofert stanowi **Załącznik Nr 2** do Siwz).

13.3.24 **Zmiana / wycofanie oferty:**

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w punkcie 13 pkt 1 niniejszej Siwz oznaczając odpowiednio „**ZMIANA OFERTY**”/„**WYCOFANIE OFERTY**”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

13.3.25 Zwrot oferty bez otwierania

Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania niezwłocznie.

13.3.24 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
- 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 **Ofertę należy złożyć** w: Urzędzie Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów, pokój nr 24 (sekretariat, piętro I), **w terminie do dnia 01.12.2016r., godz. 10.00.** Ofertę można składać w poniedziałek w godzinach 8:00 do 16:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach 7:30-15:30.
- 14.2 Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego na adres podany w pkt. 14.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 14.3 **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Łagowie, sala konferencyjne w dniu 01.12.2016r. godz. 10.15.**
- 14.4 Z zawartością wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu, odpowiednio do ich złożenia lub otwarcia.
- 14.5 Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 14.6 Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 14.7 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.8 Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen, terminów wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.9 **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.lagowgmina.biuletyn.net w zakładce /Przetargi/ informację dotyczącą:**
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- 2) oceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.lagowqmina.biletyn.net (zakładka przetargi) w dzień otwarcia ofert a najpóźniej dnia następnego.

Rozdział 15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 15.1 Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
- 15.2 Cena zamówienia ma być podana w PLN z dokładnością co do grosza.
- 15.3 Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych
- 15.4 Wykonawca w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 2 do Siwz, poda cenę ryczałtową brutto za 1 miesiąc z tytułu realizacji usług objętych umową a następnie pomnoży tą cenę przez okres 24 miesięcy. Tak wyliczona kwota będzie stanowiła całkowitą kwotę ryczałtową z tytułu realizacji usług objętych umową.
- 15.5 Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dwoma miejscami po przecinku w w sposób określony w Formularzu oferty (Załącznik 2 do Siwz) w kwocie brutto z wyodrębnieniem stawki procentowej podatku VAT.
- 15.6 Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2016 poz. 710 z późn. zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług.
- 15.7 Zamawiający ustala, że obowiązującym wynagrodzeniem w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2016 poz. 380 z późn. zm.).
- 15.8 Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszelkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonywania usługi, koszt nakładów, prac nieprzewidzianych a niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszelkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia (usługi). Ofertę cenową należy skalkulować przede wszystkim w oparciu o Siwz oraz załączniki do Siwz. Wykonawca realizując zamówienie nie będzie mógł się domagać zmiany wynagrodzenia. Wynagrodzenie liczone będzie jako miesięczny ryczałt za wykonanie usługi.
- 15.9 O ile Wykonawca nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług, słownie zaznacza na ofercie, że nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług.
- 15.10 Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze, zysk Wykonawcy, opłaty, ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty itp. Wykonawca wkalkuluje także w cenę oraz wyposażenie każdej nieruchomości w pojemniki oraz worki na śmieci.
- 15.11 Cena podana w ofercie musi obejmować cały okres trwania umowy (24 miesiące).
- 15.12 W cenę muszą być wkalkulowane wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia obejmującą całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia w wymagania SIWZ a w szczególności szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ (w tym m. in. szacunkowy wzrost liczby nieruchomości zamieszkałych oraz utworzenie i funkcjonowanie punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych – PSZOK).

- 15.13 Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości odpadów komunalnych mających zostać odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych z terenu gminy Łagów w okresie realizacji niniejszego przedmiotu.
- 15.14 Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowania materiałów przetargowych oraz do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieścisłości SIWZ po upływie terminu na wniesienie odwołania.
- 15.15 Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna, zostanie ona wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe, niezmiennie na okres realizacji usługi (z podatkiem VAT) VAT wyliczony będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15.16 Rozliczenie finansowe z Wykonawcą następować będzie w systemie miesięcznym za dany miesiąc po zrealizowaniu usługi ryczałtowo za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych objętych umową. Warunkiem płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT wraz z raportami miesięcznymi i kartą przekazania odpadów, które należy dostarczyć wraz z fakturą miesięczną. Termin płatności – 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
- 15.17 Wraz z fakturą miesięczną, w celu potwierdzenia prawidłowo prowadzonej gospodarki odpadami komunalnymi, Wykonawca przedstawi poświadczone kopie kart ewidencji odpadów i dowody dostarczania odpadów do RIPOK lub do instalacji odzysku nieszkodliwiania, tj. karty przekazania odpadów.
- 15.18 Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczania podatku VAT w Polsce, podają tylko cenę netto. Dla celów porównania ofert. Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawcy zagranicznego kwotę należytego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatku VAT, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.
- 15.19 Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym:
- wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów,
 - importu usług lub towarów,
 - mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT.
- Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15.20 Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informację tą zamieszcza w pkt. 8 Formularza ofertowego – załącznik nr 2 do Siwz. Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy czy wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to Zamawiający domniema, że takiej sytuacji nie ma.**

Rozdział 16 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPIISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO

16.1 Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

16.2 Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Badanie ofert będzie odbywało się w dwóch etapach:

Etap I – Ocena wstępna, której poddani są wszyscy Wykonawcy zgodnie z art. 89 ust. 1, art. 90, art. 87 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
- 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Zgodnie z art. 90 ust. 1a ustawy Pzp, w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

Zgodnie z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówieni.

Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp zamawiający odrzuca ofertę, jeśli zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z art. 87 ust.1 ustawy Pzp W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Etap II – Punktowanie ofert, które nie podlegają odrzuceniu w etapie I na podstawie kryterium ofert określonych w Siwz. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zostanie poddany badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunku udziału w postępowaniu. Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia odbędzie się na podstawie dokumentów i oświadczeń żądanych w Rozdziale 8.

BADANIE TYLKO WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA (UPLASOWAŁ SIĘ NA NAJWYKSZEJ POZYCJI)

1. Zamawiający w pierwszej kolejności zbada oświadczenia wstępne Wykonawcy oraz dokumenty, które powinny być dołączone do oferty w celu zbadania czy nie zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy oraz czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Na podstawie art. 26 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złoży w/w oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw zostanie wykluczony z postępowania. W takiej sytuacji badaniu zostanie poddany Wykonawca, który uplasował się na kolejnym miejscu w rankingu ocen na podstawie kryterium ofert określonych w Siwz.

2. Następnie Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. (Dokumenty, o których mowa w rozdziale 8 pkt. 8.4 i 8.5)

Jeżeli Wykonawca nie złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wezwie go do uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez siebie.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 2 to zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust. 12 ustawy Pzp. W takiej sytuacji badaniu zostanie poddany Wykonawca, który uplasowała się na kolejnym miejscu w rankingu ocen na podstawie kryterium ofert określonych w Siwz.

Ocena będzie na postawie formuły: spełnię/ nie spełnia.

Jeżeli Wykonawca, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

16.3 KRYTERIA OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

- Kryterium „Całkowita cena ofertowa brutto” - waga 60 % (60 pkt.)
- Kryterium „Poziom recyklingu” - waga 40 % (40 pkt.)

(1% = 1 pkt.)

Ocena ofert będzie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium i wagę.

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag kryteriów może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

WARTOŚĆ PUNKTOWA DLA KRYTERIUM „CAŁKOWITA CENA OFERTOWA BRUTTO” JEST WYLICZANA WEDŁUG WZORU:

Całkowita cena ofertowa brutto– znaczenie 60 % (60 pkt.)

Kryterium „Całkowita cena ofertowa brutto” będzie rozpatrywany na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów (60 pkt.). Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem reguł matematycznych.

Ofert z najniższą ceną otrzyma 60 pkt., inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$C = C_n / C_{ob} \times 60 \text{pkt. (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

C – jest liczbę punktów uzyskanych za kryterium „cena brutto”

C_N – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

W kryterium ceny maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali wykonawcy otrzymują proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów w stosunku do punktacji oferty najkorzystniejszej.

WARTOŚĆ PUNKTOWA DLA KRYTERIUM „POZIOM RECYKLINGU” (P_{rec.}) JEST WYLICZANA WEDŁUG WZORU:

„Poziom recyklingu”– znaczenie 40 % (40 pkt.)

Poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła (za każdy 3% powyżej wartości minimalnej przewidzianej na 2017r. i 2018r. – 5 pkt., tj. powyżej 20 % lecz nie więcej niż 32%. w roku 2017 oraz powyżej 30 % lecz nie więcej niż 42%. w roku 2018) - waga 20 pkt. (na każdy rok)

Poziom recyklingu za rok 2017 ($P_{rec.2017}$)

Min. Poziom recyklingu, tj. 20 % - 0 pkt.

Poziom recyklingu 23% - 5 pkt.

Poziom recyklingu 26% - 10 pkt.

Poziom recyklingu 29% - 15 pkt.

Poziom recyklingu 32% - 20 pkt.

Poziom recyklingu za rok 2018 ($P_{rec.2018}$)

Min. Poziom recyklingu, tj. 30 % - 0 pkt.

Poziom recyklingu 33% - 5 pkt.

Poziom recyklingu 36% - 10 pkt.

Poziom recyklingu 39% - 15 pkt.

Poziom recyklingu 42% - 20 pkt.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów to 40 punktów. Punkty będą przyznawane wg zasady:

$$P_{rec.} = P_{rec.2017} + P_{rec.2018}$$

Gdzie:

$P_{rec.}$ - jest liczbą punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Poziom recyklingu”

$P_{rec.2017}$ – poziom recyklingu zaoferowany do osiągnięcia przez badaną ofertę w roku 2017

$P_{rec.2018}$ – poziom recyklingu zaoferowany do osiągnięcia przez badaną ofertę w roku 2018

Wykonawca nie może zadeklarować poziomu recyklingu przygotowania do ponownego zużycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papier, metal, tworzyw sztucznych, szkła mniejszego niż 20% a większego niż 32% w roku 2017 oraz mniejszego niż 30 % a większego niż 42 % w roku 2018. Wskazanie poziomu recyklingu innego niż wymienione będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z Siwz.

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy w pkt. 2 Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do Siwz poziomu recyklingu przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, jaki deklaruje osiągnąć w roku 2017 oraz 2018, Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje osiągnąć minimalny poziom recyklingu przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła w roku 2017 i/lub 2018 (wówczas Wykonawca otrzyma punktów 0 za rok 2017 lub/i 2018.).

Całkowita punktacja (P_c) przyznana badanej ofercie zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$P_c = C + P_{rec.}$$

Gdzie:

P_c – całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę

C – całkowita liczba punktów uzyskana przez badana ofertę w kryterium „Całkowita cena ofertowa brutto”

$P_{rec.}$ – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Poziom recyklingu”.

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem reguł matematycznych. Najwyższa liczba punktów uzyskana łącznie w w/w kryteriach wyznacza najkorzystniejszą ofertę.

Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2016 poz. 2164 z późn. zm.), odpowiada wszystkim wymaganiom Siwz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

Rozdział 17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE POWYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWNIĄ PUBLICZNEGO

17.1 Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego wybrano, oraz nazwy albo imiona nazwisk, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawców, którzy zostali wykluczeni;
- 3) wykonawców, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań wydajności lub funkcjonalności;
- 4) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktycznie i prawne.

17.2W przypadku, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w pkt. 17.1 ppkt. 2) zawiera wyjaśnienia powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

17.3 Zamawiający udostępnia informację, o której mowa w pkt. 17.1 ppkt. 1) i 4), na stronie internetowej www.lagowgmina.biuletyn.net.

17.4Zamawiający może nie ujawniać informacji, o której mowa w pkt. 17.1, jeżeli ich ujawnienie było sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

17.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa ta powinna określić strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie, możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia).

- aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (tj. Dz. U. z 2016 poz. 250 z późn. zm.)

- umowę z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych wskazaną w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego dla Regionu 2, tj. Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów „Janik” Sp. z o.o. w Janiku ul. Borkowska 1, 27-415 Kunów;

- umowę z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie, zgodnie z opisem zawartym w Rozdziale 18 niniejszej specyfikacji;
- wstępnego harmonogram odbioru odpadów komunalnych, na podstawie, którego miałyby być realizowana usługa odbioru odpadów (z uwzględnieniem całego okresu realizacji przedmiotu zamówienia z podziałem na odpady segregowane, odpady zmieszane, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, wraz z określeniem kolejności miejscowości, z których odbierane zostaną odpady oraz harmonogram odbioru odpadów z pojemników typu Igloo).

Niedopełnienie powyższych obowiązków będzie skutkowało odstąpieniem Zamawiającego od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz zatrzymaniem wadium.

17.6 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

17.7 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.

17.8 Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego i wskazany w informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.

17.9 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
- b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

17.20 W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust. 1.

Rozdział 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w pełnej wysokości, przed jej podpisaniem. Zabezpieczenie służy opokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

18.2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.**

18.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.5 Gwarancja (poręczenie), stanowiące formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinny zawierać co najmniej:

- a). nazwę Wykonawcy i jego siedzibę,
- b). nazwę beneficjenta (Zamawiającego),
- c). nazwa gwaranta lub poręczyciela,
- d). określić wierzycelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- e). sformułować zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego oraz bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku, gdy Wykonawca:
 - nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
- f). terminy ważności zabezpieczenia gwarantujące wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w pkt. 18.10,
- g). z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłaty kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależnić dokonywania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowych dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta,
- h) Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:
 - wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy;
 - kopia pis/pisma wzywającego Wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy;
 - oświadczenie Zamawiającego, że pomimo skierowania pisma, Wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.

18.6 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto Gminy: **BS OŁągów nr 45 8507 0004 2006 6000 0068 0002** przed terminem podpisania umowy, z podaniem tytułu wpłaty: ***Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych – znak: IZP.271.55.2016***

18.7 Datą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest data uznania na rachunku Zamawiającego, a nie data wydania dyspozycji przelewu – Wykonawca powinien uwzględnić potrzebny czas, który upływa od momentu wydania polecenia do momentu uznania rachunku na rachunku Zamawiającego.

18.8 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

18.9 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

18.10 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi jednorazowo w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, tj. po weryfikacji rocznego Sprawozdania Wójta Gminy Łągów z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi za rok 2018 przez Urząd Marszałkowski w Kielcach.

18.11 W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

18.12 Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.13 Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania

umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania, o której mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

18.14 W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151 tej ustawy.

Rozdział 19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TRZĘCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

19.1 Istotne postanowienia umowy zwarte zostały w załączniku nr 7 do Siwz.

19.2 Zmiana postanowień umowy może być dokonana przez obie strony w formie pisemnej w drodze aneksu do przedmiotowej umowy, pod rygorem nieważności.

19.3 Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ustawy Pzp.

19.4 Zmiana umowy może nastąpić na uzasadniony wniosek Wykonawcy z przyczyn od niego niezależnych, których nie mógł przewidzieć na etapie składania ofert, w następujących przypadkach:

19.4.1 zmiana strony umowy - jako następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów;

19.4.2 zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług;

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

19.4.3 zlecenie wykonania robót podwykonawcom - w części zamówienia innej niż wyszczególniona w ofercie Wykonawcy.

19.4.4 dostosowanie umowy do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po podpisaniu umowy.

19.5 Nie stanowią zmian umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;

2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Strony;

3) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy, w każdym takim przypadku Strony mają obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa

19.6. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów i obejmować będzie okres wprowadzenia w życie zmiany.

19.7. W przypadku zmiany, o której mowa w ppkt. 19.4.2 wynagrodzenie wykonawcy ulegnie modyfikacji, wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zmiany wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

19.8. W przypadku zmiany, o której mowa w ppkt. 19.4.2 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany ponieść przy uwzględnieniu tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie.

19.9. Wprowadzenie zmian wynagrodzenia opisanego w pkt. 19.8 i 19.9 wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia wraz z uzasadnieniem oraz odpowiednimi dowodami potwierdzającymi wpływ zmian, o których mowa w ust. 4 i 5 na wynagrodzenie Wykonawcy.

19.10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

19.11. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

19.12. Powyższe zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.

19.13. Językiem umowy będzie język polski.

Rozdział 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługuje również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

Rozdział 21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

21.1 Minister właściwy do spraw gospodarki określił w drodze rozporządzenia sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu wraz z załącznikami, mając na względzie zapewnienie jawności postępowania o udzielenie zamówienia.

21.2 Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu wraz na wniosek.

21.3 Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.4 W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

21.5 Bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

21.6 Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia odpowiednio oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełnienia tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

<i>Załącznik nr 1</i>	<i>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia</i>
<i>Załącznik nr 2</i>	<i>Formularz ofertowy</i>
<i>Załącznik nr 3</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu</i>
<i>Załącznik nr 4</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania</i>
<i>Załącznik nr 5</i>	<i>Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw</i>
<i>Załącznik nr 6</i>	<i>Wykaz narzędzi dostępnych Wykonawcy do realizacji zamówienia</i>
<i>Załącznik nr 7</i>	<i>Istotne postanowienia umowy</i>
<i>Załącznik nr 8</i>	<i>Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej</i>
<i>Załącznik nr 9</i>	<i>Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów</i>
<i>Załącznik nr 10</i>	<i>Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia</i>