

Łagów, dn. 29.12.2016r.

Znak: GOPS - 3/16

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ
na realizację dostawy pn.:**

**„Dostawa kanapek dla dzieci ze szkół podstawowych na terenie gminy Łagów wraz
z dowozem do każdej szkoły”**

1. Adres Zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Rynek 62
26 – 025 Łagów
tel. 41 343 70 54
www.lagowgmina.biuletyn.net

2. Podstawa prawna:

Tryb udzielania zamówienia publicznego – postępowanie poniżej 30 000 euro (art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa kanapek dla dzieci ze szkół podstawowych w Czyżowie, Lechówku, Piotrowie, Paprociach, Rudzie oraz Zbelutce Starej w dni nauki szkolnej w roku 2017, w godzinach od 9.00 - 11.00 przez Dostawcę.

Lp.	Nazwa szkoły	Godziny dostawy	Maksymalna ilość bułek dziennych
1.	Szkoła Podstawowa w Zbelutce Starej	9.00 ÷ 11.00	56
2.	Szkoła Podstawowa w Piotrowie		16
3.	Szkoła Podstawowa w Rudzie		18
4.	Szkoła Podstawowa w Czyżowie		12
5.	Szkoła Podstawowa w Lechówku		6
6.	Szkoła Podstawowa w Paprociach		8
RAZEM			116

A/ Dostawca będzie dostarczał zamówiony towar swoim transportem (wliczonym w cenę posiłku).

B/ Faktyczne dzienne zapotrzebowanie na kanapki dla dzieci uzależnione będzie od ilości uczących się dzieci, natomiast zapotrzebowanie roczne zależeć będzie również od ilości dni nauki w szkołach oraz środków finansowych Zamawiającego. Kanapki dostarczane będą tylko w dni nauki dzieci w szkołach. Kanapki powinny być zróżnicowane pod względem jakościowym, przy zachowaniu niezbędnych norm żywnościowych zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami dotyczącymi

żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty. Kanapki powinny być zapakowane w jednorazowe torebki. Wykonanie, przechowywanie i dotaczanie kanapek powinno odbywać się w odpowiednich warunkach higieniczno – sanitarnych.

C/ Pieczywo do przygotowania kanapek powinno być należycie wypieczone, niespękane, niespalone. Kanapki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia.

D/ Dożywianie dzieci poprzez dostarczanie przygotowanych kanapek odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej z uwzględnieniem przerw w organizacji nauki (ferie zimowe, przerwa wakacyjna, przerwy świąteczne itp.). Szacunkowa liczba dni nauki szkolnej wynosi ok. 185 dni.

E/ Podane ilości są wartościami szacunkowymi w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla realnego bądź deklarowanego wykorzystania ich w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo, możliwość nie wykorzystania zamówienia /całej ilości kanapek określonych w ofercie/. Zamawiający zapłaci za faktycznie zamówione i dostarczone ilości towaru.

F/ Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z Dyrektorami szkół lub osobami upoważnionymi przez nich oraz Zamawiającym.

G/ Skład kanapki:

- duża bułka,
- masło,
- zamiennie: plaster szynki + zer żółty, plaster polędwicy + żółty ser,
- liść sałaty lub pokrojony ogórek lub rzodkiewka.

H/ Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi przedmiotu zamówienia jak również zgodność z odpowiednimi normami. Oferowane produkty winny spełniać wymagania w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności, a w szczególności:

- Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2015 poz. 594 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach, z dnia 26 lipca 2016r. (Dz. U. poz. 1154)

4. Opis sposobu obliczenia ceny:

Dostawca podaje w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1A do zaproszenia cenę jednostkową brutto za 1 kanapkę oraz łączną wartość brutto dostawy, stanowiącą wynik pomnożenia odpowiednich cen oraz wskazanego w tych załącznikach zapotrzebowania na kanapki. Następnie dostawca podaje w formularzu ofertowym jedynie łączną cenę dostawy bułek.

5. Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do 22.12.2017r.

6. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

- 1) Niniejsze zaproszenie oraz wszystkie dokumenty do niego załączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 2) Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić pisemnie, czytelnie w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 3) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, wariantowych lub równoważnych.

7. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można otrzymać w godz. 8.00 -16.00 (poniedziałek), 7.30 -15.30 (wtorek - piątek) pod niżej wymienionymi numerami telefonów lub osobiście w siedzibie Zamawiającego: tel. 41 343 70 54 (55,56).

Inspektor ds. pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych – Małgorzata Borek, tel. 41 343 70 54 wew. 309

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łagowie - Marta Kowalska, tel. 41 343 70 54 wew. 104

8. Zawartość oferty:

1) Wypełniony formularz oferty zgodnie z załączonym drukiem – załącznik nr 1.

1A) Formularz cenowy – załącznik nr 1A

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert

Wykonawca ma obowiązek złożyć powyższe dokumenty w oryginałach lub w kopiach opatrzonych napisem „za zgodność” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub posiadających pełnomocnictwo („za zgodność” musi być podpisana każda zapisana strona kopii)

9. Sposób składania oferty

1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oznakowanej w sposób następujący: nr sprawy GOPS -3/16 oferta na „Dostawę kanapek dla dzieci do szkół podstawowych na terenie gminy Łagów wraz z dowozem do każdej szkoły” nie otwierać przed **04.01.2017r. do godz. 10.15.**

2) *Zaleca się, aby:*

a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo;

b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami;

c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty);

d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do zaproszenia.

10. Miejsce i termin składania ofert

1) Ofertę należy złożyć w Urząd Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów – pokój nr 24 (piętro I) – sekretariat w terminie do dnia 04.01.2017r. do godz. 10:00.

2) Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.01.2017r. o godz. 10:15 w Urząd Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów – mała sala konferencyjna. (piętro I)

4) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

5) Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

- 6) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
- 8) Informacje, o których mowa powyżej przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
- 9) **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

11. Ocena ofert

1. Zamówienie zostanie udzielone Dostawcy, który zaoferuje najniższą cenę na realizację przedmiotu zamówienia i złożona oferta będzie spełniać wymogi określone przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego) dołączonych do oferty.
3. W przypadku, kiedy oferta nie spełnia warunków określonych przez Zamawiającego podlega odrzuceniu.
4. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, dotyczące treści złożonej oferty.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub dokumenty do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, chyba, że pomimo uzupełnienia dokumentów oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie przedmiotowego postępowania.

12. Płatności

Zapłata za dostarczone bulki będzie następować sukcesywnie na podstawie wystawionych przez Dostawcę faktur na rachunek bankowy dostawcy wskazany w umowie w terminie 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury do siedziby Zamawiającego. Wynagrodzenie będzie naliczane i wypłacane z dołu za każdy miesiąc wykonywania usługi. Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta z Dostawcą, który zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia oraz spełni warunki postawione przez Zamawiającego.

Z Up. Wójta Gminy Łagów
KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Marta Kowalska

Załączniki:

Formularz oferty – Załącznik Nr 1.

Formularz cenowy – Załącznik Nr 1A.

Projekt umowy – Załącznik Nr 2.


ADWOKAT
Tomasz Żelechowski