

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA ROBOTY
BUDOWLANE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015r. poz. 2164 z późn. zm) zwanej dalej „Pzp”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**Remont dróg gminnych Sędek- Bardo i Płucki- Witki
na terenie gm. Łagów**

**Zadanie realizowane w ramach usuwania skutków niekorzystnych zjawisk
atmosferycznych w roku 2017**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Łagów
Miejscowość Łagów, woj. Świętokrzyskie
Adres: Łagów ul. Rynek 62, 26-025 Łagów
Strona internetowa: www.lagowgmina.pl
Tel. 41 343 70 54
Fax 41 343 70 51
Email urząd@lagowgmina.pl, bskrzyniarz@lagowgmina.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek w godzinach 8.⁰⁰ - 16.⁰⁰
od wtorku do piątku w godzinach 7.³⁰ - 15.³⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy w Łagowie
ul. Rynek 62, 26-025 Łagów
Znak postępowania: IZP.271.48.2017

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Łagów

Paweł Marwicki

- sierpień 2017-

SPIS TREŚCI:

<i>Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego.....</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.....</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.....</i>	<i>4</i>
<i>Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.....</i>	<i>7</i>
<i>Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu</i>	<i>7</i>
<i>Rozdział 6. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.....</i>	<i>11</i>
<i>Rozdział 7 Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia oraz Inne dokumenty aktualne na dzień składania ofert, które wraz z oświadczeniem wstępnym należy dołączyć do oferty.....</i>	<i>14</i>
<i>Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....</i>	<i>17</i>
<i>Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.....</i>	<i>18</i>
<i>Rozdział 9. Termin związania z ofertą.....</i>	<i>18</i>
<i>Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert.....</i>	<i>18</i>
<i>NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT - 08.09.2017r. godz. 10.15.....</i>	<i>20</i>
<i>Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....</i>	<i>23</i>
<i>Rozdział 12. Opis sposobu obliczania ceny</i>	<i>23</i>
<i>Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert a jeżeli przypisanie wag nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego</i>	<i>26</i>
<i>Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</i>	<i>31</i>
<i>Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</i>	<i>32</i>
<i>Rozdział 16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....</i>	<i>33</i>
<i>Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.</i>	<i>36</i>
<i>Rozdział 18. Postanowienia końcowe.....</i>	<i>37</i>
<i>Rozdział 19. Załączniki do SIWZ</i>	<i>37</i>

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Gmina Łagów

ul. Rynek 62, 26-025 Łagów

Strona internetowa: www.lagowgmina.pl

Tel. 41 343 70 54

Fax 41 343 70 51

Email urząd@lagowgmina.pl, bskrzyniarz@lagowgmina.pl

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie oznaczone jest znakiem **IZP.271.48.2017**
2. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 574683-N-2017 z dnia 2017-08-21
 - strona internetowa Zamawiającego – www.lagowgmina.biuletyn.net zakładka przetargi,
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.) o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.), określanej dalej skrótem Pzp.
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2016 poz. 1126).
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2254).
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie kwot wartości zamówienia oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015, poz. 2263) oraz Rozporządzenie z dnia 22 sierpnia 2016r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kwot wartości zamówienia oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U z 2016 poz. 1386).
 - 5) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej siwz, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Pzp.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. W ramach przedmiotu zamówienia zostanie wykonany remont dróg gminnych polegający na wykonaniu nawierzchni asfaltowej, utwardzeniu poboczy, odmuleniu istniejących rowów.

2. Remont dróg obejmuje:

Zadanie 1: Remont drogi Sędek- Bardo nr 338006T w km 0+000 do 0+600

- wykonanie warstwy odsączającej z piasku gr. 25 cm,
- wykonanie podbudowy z kruszywa niezwiązanego gr. 20 cm,
- wykonanie MMC-R gr. 18 cm,
- wykonanie warstwy wiążącej z masy mineralno-asfaltowej gr. 4 cm,
- wykonanie warstwy ścieralnej z masy mineralno- asfaltowej gr. 4 cm,
- pobocza utwardzone materiałem kamiennym obustronnie o szerokości 0,5 m,
- odmulenie istniejących rowów, remont przepustów zjazdowych.

Zadanie 2: Remont drogi Plucki - Witki dz. nr 15 obręb 11 w km 0+000 do 0+580

- wzmocnienie istniejącej podbudowy tłuczniowej warstwą kruszywa gr. 15 cm,
- wykonanie warstwy wiążącej z masy mineralno – asfaltowej gr. 4 cm,
- wykonanie warstwy ścieralnej z masy mineralno-asfaltowej gr. 4 cm,
- pobocza utwardzone materiałem kamiennym obustronnie o szerokości 0,5 m,
- odmulenie istniejących rowów, remont przepustu drogowego oraz przepustów zjazdowych.

Zadanie nr 2 realizowane w II etapach I- w km 0+000 do 0+555 w ramach usuwania skutków klęsk żywiołowych, etap II w km 0+556 do 0+580 jako zadanie własne.

3. Zakres prac oraz odpowiedzialność wykonawcy w zakresie objęty proponowaną ceną ofertową obejmuje także: organizację, zabezpieczenie i zagospodarowanie terenu budowy, a po zakończeniu robót doprowadzenie placu budowy do należytego porządku, zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych badań, demontaż obiektów tymczasowych, wywóz ziemi i gruzu na wysypisko i utylizacja odpadów, naprawę zniszczonej lub uszkodzonej nawierzchni asfaltowej.

4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty będące przedmiotem zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, niniejszą siwz oraz obowiązującymi przepisami.

5. **Przedmiot zamówienia** zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy PZP opisany jest za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

6. Wykonawca zapewni pełną obsługę geodezyjną inwestycji, w tym m.in.: sporządzenie pełnej inwentaryzacji powykonawczej z niezbędnymi zestawieniami - w ilości 2 egzemplarzy.

7. Obowiązki Wykonawcy:

1) Wykonawca zobowiązuje się w czasie trwania budowy zapewnić na terenie budowy w granicach przekazanych przez Zamawiającego należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP, ochronę znajdujących się na terenie obiektów i sieci oraz urządzeń uzbrojenia terenu i utrzymywać je w należytych stanie technicznym, a po zakończeniu budowy uporządkować teren. Zajmowanie terenów sąsiednich wymaga pisemnej zgody ich właściciela. Roboty budowlane należy prowadzić w takim zakresie, aby udostępnić mieszkańcom dojazd do posesji zlokalizowanych w obrębie remontowanego odcinka drogi.

2) Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni terenu i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, kable, punkty geodezyjne, itp., a w przypadku ich uszkodzenia, pokryje koszty naprawy. W przypadku uszkodzenia graniczników, wykonawca zobowiązany jest do odtworzenia znaków granicznych przez służby geodezyjne.

3) Wykonawca zobowiązany jest w imieniu Zamawiającego do wykonania projektu czasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót budowlanych wraz z zaopiniowaniem i zatwierdzeniem czasowej organizacji ruchu przez właściwe służby i instytucje.

4) Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) wykonania całego zakresu zleconych robót siłami własnymi lub siłami własnymi i podwykonawców,

Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęcie wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 8 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

13. W skład Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wchodzi pełna dokumentacja projektowa w wersji elektronicznej. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) dostępna jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej: <http://www.lagowgmina.biuletyn.net>

14. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załączniki nr S1 – opis przedmiotu zamówienia, do siwz**

Uwaga:

Jeśli opis przedmiotu zamówienia (dokumentacji technicznej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub przedmiarach robot lub opisie przedmiotu zamówienia) wskazywałby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe, patenty oraz pochodzenie urządzeń i materiałów należy je traktować, jako propozycje projektanta. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do zaprojektowanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamiennie materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny: winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć, winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony (zaprojektowany) efekt, nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu robót budowlanych. Wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji przetargowej są podane jako przykładowe i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard.

Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy Pzp). Przez równoważność należy rozumieć zastosowanie porównywalnych wyrobów, produktów innych marek/producentów o parametrach technicznych i wymogach jakościowych niepowodujących pogorszenia właściwości użytkowania i trwałości urządzenia, obiektu.

Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania, oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne. Będą one podlegały ocenie autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji „równoważników” lub odrzuceniu oferty z powodu ich „nierównoważności”.

15. Oznaczenie wg wspólnego słownika zamówień CPV:

45233120-6- roboty w zakresie budowy dróg,

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,

45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg,

- b) zawarcia umowy z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy - w przypadku powierzenia części zakresu robót podwykonawcom,
 - c) realizacji inwestycji przy uwzględnieniu zaleceń wynikających z wydanych decyzji, uzgodnień, warunków i opinii.
- 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odpowiednie wygrodzenie, oznakowanie i zabezpieczenie terenu i placu budowy.
 - 6) Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia z materiałów, które będą spełniać wszelkie wymogi ustawy Prawo Budowlane (art.10) tj. będą zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach, w zharmonizowanych lub europejskich aprobatkach, posiadać będą odpowiednie certyfikaty i znaki CE lub B. Dla potwierdzenia spełnienia jw. dla wszystkich materiałów przed ich wbudowaniem Wykonawca musi uzyskać akceptację Inspektora Nadzoru.
 - 7) Wykonawca przedstawi Inspektorowi Nadzoru i Zamawiającemu, do zaakceptowania harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu zamówienia – w terminie do 5 dni od podpisania umowy oraz aktualizację harmonogramu na każde żądanie Zamawiającego.
 - 8) Podczas realizacji robót stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania zaleceń i uwag ujętych w warunkach technicznych i uzgodnień wydanych przez firmy branżowe, zawartych w projektach budowlanych i wykonawczych, specyfikacjach technicznych, decyzjach administracyjnych wydanych dla zadania inwestycyjnego, a także zaleceń i poleceń Inspektora Nadzoru.
 - 9) W przypadku opóźnień w postępie robót w stosunku do harmonogramu powyżej 10% terminu określonego w harmonogramie na realizację danego elementu, Wykonawca przedstawi Inspektorowi Nadzoru i Zamawiającemu program naprawy opóźnień w terminie wskazanym przez Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego.
 - 10) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania poleceń Inspektora Nadzoru związanych z nadzorem nad realizacją robót w zakresie określonym dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i procedurami, warunkami umownymi, przestrzegania terminów wyznaczonych przez Inspektora Nadzoru na realizację tych poleceń.
 - 11) Po upływie okresu gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany zgłosić roboty do odbioru pogwarancyjnego.
 - 12) W przypadku wygrania przetargu i realizacji robót przy udziale podwykonawców, Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umów z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 143a – 143d ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) wykonywanie wykopów i nasypów sposobem mechanicznym,
 - b) wykonywanie robót związanych z zagęszczaniem warstw konstrukcyjnych pod nawierzchnię drogi,
 - c) wykonywanie robót budowlanych związanych z wykonywaniem przepustów,
 - d) wykonywanie robót związanych z wykonaniem warstw z masy mineralno- asfaltowej.
9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 8 czynności w trakcie realizacji zamówienia: **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie

45112100-6- roboty w zakresie kopania rowów.

16. Zamawiający zaleca przed sporządzeniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie Inwestycji, z zastrzeżeniem, że sporządzenie oferty jest możliwe bez odbycia wizji w terenie i tym samym Zamawiający nie narusza art. 9a ust. 2 ustawy Pzp ustalając termin składania oferty tożsamy z minimalnym terminem składania oferty określonym w ustawie Pzp. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

17. Ogólne ustalenia dotyczące przedmiotu zamówienia

- 1) Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych- wykonawca może złożyć ofertę na realizację zadania 1 i/lub zadania 2.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwarcia umowy ramowej.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający wskazuje adres poczty elektronicznej lub strony internetowej: www.lagowgmina.pl
urzed@lagowgmina.pl.
- 6) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].
- 7) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9) Zamawiający nie określa wymagań związanych z art. 29 ust. 4 ustawy PZP
- 10) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
- 11) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 12) Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 13) Zamawiający nie prowadzi dialogu technicznego.
- 14) Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
- 15) Zamawiający nie wymaga rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym określenia wymagań technicznych urządzeń informatycznych.
- 16) Wymogi zawarte w art. 29 ust. 5 ustawy Pzp, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia zostały szczegółowo wymienione w załączniku do siwz S1- opis przedmiotu zamówienia - obiekty powstałe w wyniku realizacji niniejszego zamówienia przeznaczone są dla wszystkich użytkowników w szczególności ułatwi poruszanie się osób z niepełnosprawnością ruchową.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie zadanie 1 i/lub zadanie 2: do dnia 10.11.2017r.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w ust. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego, zgodnie z opisem zamieszczonym niniejszym rozdziale pkt. 2 oraz nie podlega wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24. ust.1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1,4,8 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 2.1. Nie podlegają wykluczeniu,

2.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:

2.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

2.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

2.2.3. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże odpowiednie **Doświadczenie zawodowe**: Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował zadanie polegające na wykonaniu robót budowlanych w zakresie budowy, przebudowy, remontu dróg o wartości nie mniejszej niż dla zadania 1- 75 tys. zł brutto, dla zadania 2- 136 tys. zł brutto – razem dla zadania 1 i 2 - 211 tys. zł wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunek.

b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże odpowiedni **Potencjał kadrowy**:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować w okresie przewidzianym na realizację zamówienia osobami legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi oraz doświadczeniem odpowiednim do objęcia funkcji, jaki zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi w ofercie kandydata na stanowisko wymienione poniżej:

- **Kierownika budowy** – 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń lub w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń oraz doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji inwestycji dotyczącej budowy, rozbudowy, remoncie drogi (co najmniej jednego odcinka).

Zamawiający określając wymogi dla potencjału kadrowego w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 290) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r., poz. 65).

3. Obowiązki wykonawcy polegające na zasobach innych podmiotów

3.1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia- zgodnie z załącznikiem S8 do siwz.

- 3.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1,4,8. ustawy Pzp.
- 3.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 3.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 3.1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeśli wykaże zdolności technicznych lub zawodowe lub ekonomiczne lub finansowe, o których mowa w pkt. 3.1.
- 3.6. w celu oceny, czy wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 ust. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tym podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumenty, które określa w rzeczywistości:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innych podmiotów,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zasobach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowi Załącznik nr S8. dokument ten składa się w oryginale wraz z ofertą.

- 3.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołują się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale 6 pkt. 5 lit. d.
- 3.8. Wykonawca, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 i ust.5 pkt. 1,4,8 ustawy Pzp zostanie wykluczony. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Obowiązki wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy

- 4.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 4.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 4.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca

samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

4.6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4.7. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się wobec dalszych podwykonawców

4.8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4.9. Jeżeli oferta nie zawiera wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć Podwykonawcy, oznacza zobowiązanie się Wykonawcy do samodzielnego realizowania zamówienia.

4.10. Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 143a-143d ustawy Pzp.

4.11. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa znajdują się we wzorze umowy, stanowiącej załącznik do siwz.

4.12. Zamawiający informuje, że Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane nie ma obowiązku przedkładania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi o wartości mniejszej niż 50.000 zł.

5. Obowiązki wykonawcy, którzy składają ofertę wspólną przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum/ spółka cywilna)

5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składając ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5.3. Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

1) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

2) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać Pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3) Pełnomocnictwo załączone do oferty powinno zostać złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii.

4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.

5) Partnerzy muszą udokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z dyspozycjami zawartymi w niniejszej specyfikacji.

6) Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

a) każdy z wykonawców występujących wspólnie składa oddzielnie:

- oświadczenia w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia,
- dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 6.
- pełnomocnictwo,
- oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej,

b) Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie:

- wypełniony formularz oferty,
- wykaz robót budowlanych, potencjał kadrowy,
- pisemne zobowiązanie innych podmiotów – o ile dotyczy

c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczy,

d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział 6. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
--

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wyklucza się:

12. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
13. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
14. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo--akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
15. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną

- o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
16. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 17. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 18. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 19. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 20. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 21. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r.
 22. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 23. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 24. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę określonego w art. 24 ust. 5 pkt. 1,4,8 ustawy PZP, tj. :
- a) W stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - b) Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał

w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

c) Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp,

b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp,

– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i pkt. 20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 4 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 lub art. 22 ust. 5 pkt. 1,4,8 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 4.

6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.19 ustawy Pzp przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa a art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 7 Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia oraz Inne dokumenty aktualne na dzień składania ofert, które wraz z oświadczeniem wstępnym należy dołączyć do oferty

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w załączniku nr S3 i S4 do SIWZ. *Wymagana forma dokumentu- oryginał.*
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa ust. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia. *Wymagana forma dokumentu- oryginał.*
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 (załącznik S4), w którym zamieszcza informacje o podwykonawcach. *Wymagana forma dokumentu- oryginał.*
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także oświadczenie (załącznik S4), w którym zamieszcza informacje o tych podmiotach oraz załącznik nr S7 do niniejszej SIWZ (uwaga – załącznik nr 7 składany wraz z ofertą). *Wymagana forma dokumentu- oryginał.*
5. **Inne dokumenty aktualne na dzień składania ofert, które wraz z oświadczeniem wstępnym należy dołączyć do oferty:**
 - a) Wypełniony i podpisany formularz oferty- zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik S2 do SIWZ-*Wymagana forma dokumentu – oryginał*
 - b) Oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw), jeżeli oferta nie jest podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy lub gdy z innych dokumentów nie wynika upoważnienie do reprezentowania, ewentualnie notarialnie potwierdzona za zgodność kopia pełnomocnictwa. *Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie za „zgodność z oryginałem”.*
 - c) Jeżeli o zamówienie Wykonawcy ubiegają się wspólnie- dokumenty potwierdzające ustanowienie wspólnego pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. *Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie za „zgodność z oryginałem”.*
 - d) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,, jeśli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeśli dotyczy) zgodnie z załącznikiem nr S8.
Wymagana forma dokumentu – oryginał
 - e) Kosztorys ofertowy w formie uproszczonej. *Wymagana forma dokumentu – oryginał.*

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania potwierdzających:
- a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji,
 - b) spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
 - c) brak podstaw wykluczenia.

6.1. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego winien złożyć następujące dokumenty:

6.1.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

6.1.1.a) w zakresie realizacji zadania 1 i 2,

- a) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone – załącznik nr S9 „Wykaz robót budowlanych” – forma dokumentu oryginał, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- b) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr S10 „Potencjał kadrowy” – forma dokumentu oryginał.

5.1.2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

5.1.3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, dokumentów ile są aktualne.

5.2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp. - *forma dokumentu kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów, dokumentów których mowa w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnej bazy i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.*
- b) zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu, że Wykonawca zawarł porozumienie w właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie za „zgodność z oryginałem”.

c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zawodowe wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu.

5.2.1.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 5. 2.1. lit. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 5. 2.1. lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2.1.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.2.1.1. lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.2.1.1. lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2.1.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca przedstawi dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. 6 ust. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną w języku polskim, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. 6 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy i nazwą postępowania określoną w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: bskrzyniarz@lagowgmina.pl lub urzed@lagowgmina.pl, a faksem na nr (41) 343 70 51.

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo przesłane faksem na numer podany przez Wykonawcę lub wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust 1 ustawy Pzp niniejszej SIWZ.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
10. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców i zamieści na stronie internetowej.
12. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli zostanie wniesione odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia.

13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub / i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział 9. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.
5. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania z ofertą winna być wyrażona na piśmie.
6. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej nie powoduje utraty wadium
7. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania z ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania podstawowe:
 - a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 - b) ofertę należy przygotować ściśle według zaleceń określonych w niniejszej siwz,
 - c) oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez: osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika, w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Pełnomocnictwa, o których mowa w Rozdziale 8 muszą być załączone w formie oryginału.

Zgodnie, z art. 98 ustawy z dnia 14.02.1991r. Prawo o notariacie (tj. Dz. U. z 2014 poz. 164) dopuszcza się złożenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza,

- d) w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, to Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopie poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy,
 - 2) kosztorys ofertowy w formie uproszczonej,
 - 3) oświadczenia wymienione w rozdz. 6 niniejszej SIWZ,
 - 4) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie,
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo,
 - 6) W przypadku realizowania zamówienia zgodnie z zapisami rozdz. 5 pkt. 3 i/lub 4 niniejszego SIWZ i wyboru w formularzu OFERTY opcji zatrudnienia osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę, wykonawca lub podwykonawca złoży do oferty Załącznik nr S7 do SIWZ – Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Nie załączenie niniejszego Załącznika będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp,
 - 7) Wykonawca w rozdziale 2 pkt. 10 formularza oferty oświadczy, czy jest / nie jest małym / średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2008ze zm.).
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
 10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:
- będzie zaadresowana na Zamawiającego – Urząd Gminy w Łagowie ul. Rynek 62, 26-025 Łagów
 - będzie opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy
 - **będzie posiadać oznaczenia:**

Nadawca:

.....

*Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).***Adresat:****Gmina Łagów, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów****Oferta na realizację zamówienie pn.:****„Remont dróg gminnych Sędek- Bardo i Płucki- Witki na terenie gm.
Łagów ”**

Znak postępowania IZP.271.48.2017

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT - 08.09.2017r. godz. 10.15

11. W przypadku przesyłania ofert pocztą lub kurierem zaleca się złożenie oferty w dwóch kopertach (koperta z ofertą i koperta kurierska/pocztowa).

12. W przypadku błędnego oznaczenia koperty (nieprawidłowe opakowanie) z ofertą lub braku drugiej koperty w przypadku przesyłania oferty pocztą lub za pośrednictwem kuriera, jeżeli dojdzie do przedterminowego naruszenia koperty z ofertą, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Oferta znajdująca się w przedwcześnie otwartej kopercie nie będzie brana pod uwagę. Wszelkie związane z tym konsekwencje obciążają Wykonawcę. Wykonawca ma prawo dostarczyć w terminie przewidzianym na składanie ofert kolejną ofertę w kopercie prawidłowo oznaczonej.

13. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oferty i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Tajemnica przedsiębiorstwa jest rozumiana jako nie ujawniona do wiadomości publicznej informacja techniczna, technologiczna, handlowa lub organizacyjna przedsiębiorstwa, co, do której przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania jej poufności – Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP74/ 05) ich odtajnieniem.

16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/ lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”.Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadzi zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „ WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

19. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spieniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówienia NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg. średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. Informację.

20. Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki, o których mowa w treści niniejszej siwz. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami- załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje oraz dane. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdz. 14 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

21. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (Dz. U z 2016r. poz. 1126) zwanym dalej rozporządzeniem, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca za zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginałach.

22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca lub podmiot trzeci albo każdy z Wykonawców wspólnie się ubiegających o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca- odpowiednio, w zakresie dokumentów, którego każdego dotyczą.

23. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje się w formie pisemnej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, o którym mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawidłowości.

24. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

25. Pełnomocnictwa, o których mowa w Rozdziale 6 muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie, z art. 98 ustawy z dnia 14.02.1991r. Prawo o notariacie (tj. Dz. U. z 2016 poz. 1796 z późn zm.) dopuszcza się złożenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.

26. Wszelkie druki stanowiące znaczniki do niniejszej siwz są wzorami mającymi na celu ułatwić Wykonawcy sporządzenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszelkie wymagane informacje, które zamieszczone są we wzorach.

27. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, tj. dokumentów wskazanych w rozdziale 6. pkt. 8.5, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub/i dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 570 z późn. zm.)

28. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia.

29. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu o treści pieczętki, zawierającej, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.

30. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór ofert stanowi *Załącznik Nr S2* do SIWZ).

31. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 10 pkt 11 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

32. Zwrot oferty bez otwierania. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

33. Wykonawca musi być świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r.- Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2016 poz. 1137 z późn. zm.) art. 297 §1: „*kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat*”.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Łagów, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów, pokój nr 24 (sekretariat) piętro I, **w terminie do dnia 08.09. 2017r., godz. 10 . 00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego na adres w ust. 1, a nie data jej wysyłki przesyłką kurierską lub pocztową.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego, **sala konferencyjne w dniu 08.09.2017r. roku, godz. 10.15**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia okresu gwarancji, warunków płatności.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe, które obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót budowlanych, w tym dostaw i usług na potrzeby przedmiotu zamówienia objętych dokumentacją projektową wyszczególnioną w niniejszej SIWZ, a także koszty związane z udzieloną przez Wykonawcę gwarancją i rękojmią. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie. Załączone do SIWZ przedmiary robót nie są podstawą do sporządzenia przez Wykonawcę wyceny, a mają jedynie charakter pomocniczy, informacyjny i uzupełniający.
2. Podana cena w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej siwz oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszelkie uwarunkowania zawarte w siwz dokumentacji technicznej Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. W cenie winny być uwzględnione wszelkie podatki, ubezpieczenia, opłaty itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług- VAT.
4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu ofertowym - załącznik nr 2 do siwz.
5. *Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą kosztorysu ofertowego w formie uproszczonej. Kalkulacje ceny ofertowej należy sporządzić przy pomocy przedmiaru robót, który stanowi załącznik do siwz. Załączone przedmiary robót nie stanowią podstawy wyceny realizacji robót objętych zamówieniem. Przedmiar ma charakter informacyjno – pomocniczy. Załączony przez wykonawcę kosztorys ofertowy ze względu na ryczałtowy sposób wynagrodzenia, będzie miał również charakter informacyjno – pomocniczy.*
6. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) wypełniając formularz ofertowy. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę jego oferty.
7. Podstawą określenia całkowitej ceny ryczałtowej stanowi zakres robót budowlanych określony w dokumentacji projektowej, w SIWZ, realizowanych zgodnie ze sztuką budowlaną i przepisami ustawy prawo budowlane oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. W ofercie należy przewidzieć koszt robót przygotowawczych i prac towarzyszących koniecznych do uwzględnienia, których nie zawierają przedmiary robót, a wynikających z projektu, wizji lokalnej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz wynikających z przepisów prawa, a które Wykonawca wykonuje we własnym zakresie bez dodatkowego wynagrodzenia, m.in.:
 - 1) obsługę bieżącą i inwentaryzację geodezyjną wykonanych robót, w tym m.in.: wykonaniem inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
 - 2) wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji, jak również nie ujęte w dokumentacji, a niezbędne do wykonania zadania tj. między innymi: roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie i wygrodzenie placu budowy, usytuowanie i utrzymanie zaplecza budowy, doprowadzenie wody, energii elektrycznej do placu budowy, niezbędne zabezpieczenia, dopuszczenie do czynnych urządzeń (m.in. włączenia i wyłączenia linii elektroenergetycznych), wszystkie koszty wynikające z realizacji inwestycji zgodnie z wydanymi decyzjami, uzgodnieniami i warunkami technicznymi zwartymi w dokumentacji projektowej.
 - 3) koszty wykonania wymaganych badań laboratoryjnych, prób i sprawdzeń,
 - 4) koszty przeglądów i napraw gwarancyjnych w okresie gwarancyjnym,
 - 5) koszty zużytych mediów na potrzeby budowy obiektu,
 - 6) transport pełnowartościowych materiałów uzyskanych z rozbiórki, nie przewidzianych do ponownego wbudowania do magazynu Zamawiającego,
 - 7) koszty opłaty składki w pełnej wysokości za polisę OC i polisę ryzyk,
 - 8) koszty związane z wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 9) koszty związane z uporządkowaniem terenu po zakończeniu robót,
 - 10) koszty związane z ogrodzeniem i oznakowaniem terenu budowy oraz odpowiednim oznakowaniem i zabezpieczeniem miejsc prowadzenia robót, wygrodzeniem stref niebezpiecznych,
 - 11) koszty zapewnienia ochrony terenu budowy,
 - 12) koszty przeprowadzenia wszystkich niezbędnych prób i pomiarów, koszty odbiorów i badań laboratoryjnych, przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót,
 - 13) koszty związane z wykonaniem dokumentacji powykonawczej w formie pisemnej w 2 egz.
 - 14) koszty związane z usunięciem odpadów z terenu budowy i ich zagospodarowaniem (wywóz z terenu budowy, składowanie na wysypisku, utylizacja),

- 15) wynagrodzenie pracowników i podwykonawców.
8. Ceny wykonywanych robót nie będą waloryzowane.
9. Kosztorys należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej. Wszystkie pozycje kosztorysowe muszą zawierać cenę jednostkową. Ceny jednostkowe i wyliczone wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Na stronie tytułowej Wykonawca, za wykonanie przedmiotu zamówienia, podać cenę ryczałtową brutto, cyfrowo i słownie, VAT, cenę netto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Elementy cenotwórcze tj. stawka robocizny, wysokość narzutów winny zostać umieszczone na stronie tytułowej części kosztorysu** określonej branży i odnoszą się do wszystkich pozycji. W cenie materiałów należy uwzględnić koszt ich zakupu. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji tych dokumentów. Określone przy przygotowaniu kosztorysu kwoty wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie danego elementu stanowią zapłatę za całość robót w celu osiągnięcia oczekiwanego przez Zamawiającego rezultatu. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w powyższych dokumentach ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a faktycznymi ilościami, cenami i koniecznymi do wykonania elementami stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości. W razie nie wyszczególnienia przez Wykonawcę w kosztorysie jakiegokolwiek pozycji bądź zakresu robót niezbędnego dla wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się, że zostały one przez Wykonawcę ujęte w ogólnej cenie wykonania zamówienia.
10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
- a) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia,
 - b) uprawnienia budowlane osób wyznaczonych do kierowania robotami wraz z zaświadczeniem o aktualnym wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego,
 - c) Na żądanie Zamawiającego - Kosztorys ofertowy w formie szczegółowej
12. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie celem pozyskania informacji, które będą niezbędne do przygotowania i złożenia oferty oraz zawarcia umowy. Wykonawca powinien, przed sporządzeniem oferty, zapoznać się na z terenem, na którym będą wykonywane roboty budowlane a następnie uwzględnić w ofercie ewentualne dodatkowe koszty związane (np. wycinka drzew lub krzewów, itp.). Koszty związane z przeprowadzeniem wizji i opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
13. *Wykonawca, który wygra przetarg posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania prawidłowego oszacowania kosztów wyżej wymienionych elementów (w oparciu o istniejące opracowania oraz wizję terenową), które należy dodatkowo uwzględnić w cenie oferty. Z uwagi na ryczałtowy charakter ceny, w cenie oferty należy uwzględnić wszystkie w/w elementy, a Zamawiający nie przewiduje jakichkolwiek dopłat za prace wyżej wymienione. Nie będą traktowane jako roboty dodatkowe roboty ujęte w dokumentacji, a nieuwzględnione w przedmiarach robót*
14. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
15. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do

oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
17. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę upustu (rabatu, zniżki), w obliczeniu ceny oferty należy uwzględnić ten upust. Jeżeli informacja o upuście będzie stanowiła osobny zapis, nie będzie on brany pod uwagę.

Rozdział 13. *Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert a jeżeli przypisanie wag nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego*

1. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Badanie i ocena ofert będzie dokonywała komisja Przetargowa. Badanie ofert będzie odbywało się w II etapach:
 - a) *Etap I- ocena wstępna, której poddani zostaną wszyscy Wykonawcy zgodnie z art. 89 ust. 1 i art. 90, art. 87 ust. 1 i 2 ustawy PZP*

Zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków **zamówienia**, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) 335 zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu **zamówienia**;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie **zamówienia** lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
- 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo **publiczne** lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zgodnie z art. 90. ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu **zamówienia** i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu **zamówienia** zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania **zamówienia**, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania **zamówienia** dostępnych dla wykonawcy, oryginalności

projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);

2) pomocy **publicznej** udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3) wynikającym z przepisów **prawa** pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest **zamówienie**;

4) wynikającym z przepisów **prawa** ochrony środowiska;

5) powierzenia wykonania części **zamówienia** podwykonawcy.

W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości **zamówienia** powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości **zamówienia** powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp..

2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu **zamówienia**.

Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

1a. W postępowaniu prowadzonym w trybie dialogu konkurencyjnego w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w specyfikacji istotnych warunków **zamówienia**.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków **zamówienia**, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający poprawi inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (np.: omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostki miary lub ilości lub inne, które wystąpią w treści oferty złożonej przez Wykonawcę, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ), zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP.

2. Informacja o poprawieniu innej omyłki zostanie przesłana do Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawek, który w ciągu 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia może nie zgodzić się na poprawienie innej omyłki, wówczas jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. Zgoda Wykonawcy powinna być wyrażona w formie pisemnej i przesłana na

adres Zamawiającego w ciągu 3 dni od daty otrzymania niniejszego zawiadomienia. W przypadku nie przesłania w w/w terminie informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca wyraża zgodę na zmianę treści oferty poprzez poprawienie innej omyłki jw.

3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, np.:

1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;

2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
- b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
- c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:

- 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
- 2) ewidentny błąd gramatyczny,
- 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.

b)Etap II- Punktowanie ofert, które nie podlegają odrzuceniu w etapie I na podstawie kryterium ofert określonych w siwz. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zostanie poddany badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia odbędzie się na podstawie dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale 6.

Badanie tylko wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji)

- 1. Zamawiający w pierwszej kolejności zbada oświadczenie wstępne Wykonawcy oraz dokumenty, które powinny być dołączone do oferty w celu zbadania, czy nie zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy oraz czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2. Na podstawie art.26 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca, który nie złożył oświadczeń o których mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3. Na podstawie art. 26 ust 3a ustawy Pzp jeśli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4. Jeżeli Wykonawca nie złożył ww. oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw zostanie wykluczony

z postępowania. W takiej sytuacji badaniu zostanie poddany wykonawca, który uplasował się na kolejnym miejscu w rankingu ocen na podstawie kryterium ofert określonych w Siwz.

5. Następnie Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Jeśli Wykonawca niełoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp wezwie go do uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez siebie. Jeśli Wykonawca niełoży wymaganych dokumentów to zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust. 12 ustawy Pzp. W takiej sytuacji badaniu zostanie poddany Wykonawca, który uplasował się na kolejnym miejscu w rankingu ocen na podstawie kryterium ofert określonych w siwz.
7. Ocena będzie na podstawie formuły spełnia/ nie spełnia.
8. Jeśli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej oceniona spośród pozostałych ofert.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

c) Kryteria oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

- **Cena ofertowa brutto- C**
- **Okres gwarancji i rękojmi - G**

2. Powyższym kryteriom zamawiający przypisał następujące znaczenie w zakresie Zadania 1 i Zadanie 2 (zadania będą oceniane oddzielnie):

2.1) Kryterium cena:– znaczenie 60 pkt.

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times W_{\max} \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

W_{\max} – 60 (maksymalna liczba punktów)

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

2.2) Kryterium okres gwarancji i rękojmi - znaczenie 40 pkt.

- 1) W zakresie tego kryterium Zamawiający zastrzega, że minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.
- 2) Zamawiający za udzielenie gwarancji przyznawać będzie następujące punkty:
 - okres gwarancji i rękojmi równy 36 miesięcy otrzyma 0,0 pkt.
 - okres gwarancji rękojmi równy 48 miesięcy otrzyma 5,0 pkt.
 - okres gwarancji rękojmi równy 60 miesięcy otrzyma 40,0 pkt.
2. Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

3. Ocena punktowa w kryterium „Gwarancja” dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę w pkt. IV ust. 3 Formularza ofertowej informacji.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu lub innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 91 ust. 6 ustawy PZP)
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
8. W przypadku podania w *Formularzu Ofertowym Wykonawcy* (załącznik nr S2 do SIWZ) okresu gwarancji i rękojmi dla robót budowlanych krótszego niż 36 miesięcy Zamawiający przyjmie do oceny okres gwarancji 36 miesięcy, a punkty w tym kryterium zostaną obliczone jak w przypadku podania 36 miesięcznego okresu gwarancji i wymagany okres minimalny zostanie wpisany do umowy z Wykonawcą.
9. W przypadku podania w *Formularzu Ofertowym Wykonawcy* (załącznik S2 do SIWZ) okresu gwarancji i rękojmi dłuższego niż 60 miesięcy Zamawiający przyjmie do oceny okres gwarancji 60 miesięcy a punkty w tym kryterium zostaną obliczone jak w przypadku podania 60 miesięcznego okresu gwarancji i rękojmi.
10. W przypadku gdy wykonawca w *Formularzu Ofertowym Wykonawcy* (załącznik nr S2 do SIWZ) nie określi okresu gwarancji udzielanej Zamawiającemu na całość wykonanych robót objętych niniejszym zamówieniem przyjmuje się, iż udzielona przez wykonawcę gwarancja i rękojnia wynosi minimalny okres gwarancyjny, tj.: 36 miesięcy.
11. Do oceny kryterium „gwarancja i rękojnia udzielona przez wykonawcę” będzie brany pod uwagę okres gwarancji i rękojmi udzielanej Zamawiającemu na całość wykonanych robót objętych niniejszym zamówieniem określony przez wykonawcę w *Formularzu Ofertowym Wykonawcy* (załącznik nr S7 do SIWZ).
12. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 40 pkt.
13. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Sp), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach. Sposób oceny: z porównania otrzymanych wyników.
14. **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryterium oceny ofert opisanego w SIWZ.**

Zgodnie z zapisem zawartym w art. 91 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, unieważnieniu postępowania
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy PZP, informacja, o której mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, na stronie internetowej.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem *publicznym*.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 1 również na stronie internetowej www.lagowgmina.biuletyn.net zakładka przetargi.
6. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert (cena + okres gwarancji i rekojmi) będzie uznana jako najkorzystniejsza.
8. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
9. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów, biorąc pod uwagę kryterium ceny i gwarancji, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ.
13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku do siwz tj. istotne postanowienia umowy,
14. Zgodnie z zapisami z art.139 i 140 ustawy Pzp w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - e) jest zawarta na okres wskazany w siwz,
 - f) podlega unieważnieniu: jeżeli zachodzą przesłanki określone w art.146 ustawy Pzp, zgodnie z treścią art.140 ustawy Pzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej siwz,
15. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy.
16. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania z ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed

- upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
17. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 18. Wykonawca, który prowadzi działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy wartości umowy przekroczy dwukrotność wysokości kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciągnięcie takich zobowiązań.
 19. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 20. Wykonawca pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy :
 - a) kopie uprawnień budowlanych wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia- dot. Zadania 1,
 - b) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy- dot. zadania 1 i 2.
- W przypadku, gdy wykonawca nie spełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej siwz dotyczących podpisania umowy zamawiający wyznacza dodatkowy/ostateczny termin uzupełniania brakujących dokumentów formalnych wskazanych treścią siwz. Gdy wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że wykonawca uchyła się od podpisania umowy, w taki wypadku będą miały zastosowanie przepisy:
- a) możliwość zastosowania art. 94 ust. 3 (wybór kolejnej oferty),
 - b) obowiązek zastosowania art. 46 ust. 5 pkt. 1 i 3 (zatrzymania wadium).

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank BS O/Łagów nr 45 8507 0004 2006 6000 0068 0002 przed terminem podpisania umowy**, z podaniem tytułu: „*zabezpieczenie należytego wykonania umowy*” nr sprawy IZP.272... ..2017
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.

10. Kwota, o której mowa w pkt. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego)
12. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczeń lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - nazwę wykonawcy i jego siedzibę,
 - nazwę beneficjenta (Zamawiającego),
 - nazwę gwaranta lub poręczyciela,
 - określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - sformułować zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego oraz bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy wykonawca:
 - nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
 - terminy ważności zabezpieczenia gwarantujące wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w pkt. 8 i 9.
 - z chwila zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonywania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowych dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłania wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta.
 - Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:
 - wykaz niewykonanych lub nienależyte wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,
 - kopia pisma wzywającego wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - oświadczenie Zamawiającego, że pomimo skierowania pisma, wykonawca nie wykonał należyte przedmiotu umowy.

Rozdział 16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączniku do SIWZ.
2. Zmiana postanowień umowy może być dokonana przez obie strony w formie pisemnej w drodze aneksu do przedmiotowej umowy, pod rygorem nieważności.
3. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonał wyboru oferty.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy, w formie aneksu do umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) udzielenia w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych związanych z realizacją zamówienia podstawowego, mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia jej realizacji, a powodujących konieczność jego wydłużenia,

- 2) pisemnego żądania wstrzymania prac skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego lub wydania zakazu prowadzenia prac przez organ administracji publicznej, o ile żądanie lub wydanie zakazów nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 3) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
- 4) wystąpienie okoliczności siły wyższej, jako zdarzenia niezależnego od żadnej ze Stron, które nastąpiło po wejściu w życie umowy,
- 5) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych lub terenowych,
- 6) koniecznością usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 7) koniecznością uwzględnienia wydanych w toku realizacji prac zaleceń właściwych służb i inspekcji, jeżeli powodują one wydłużenie czasu realizacji i nie wynikają z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 8) braku możliwości przekazania przez Zamawiającego terenu budowy w określonym umową terminie.

W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne z tym, że wielkość tych zmian musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała. Wydłużenie okresu obowiązywania umowy nakłada na Wykonawcę obowiązek przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i jego wysokości.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, związanej ze zmianą sposobu świadczenia Wykonawcy, w następujących przypadkach:

- a) odstąpienia przez Zamawiającego od wykonania części robót zbędnych do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną, a wynikających np. z technologii robót, co skutkować będzie obniżeniem wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
- b) zmian technologicznych, spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:
 - a) niedostępnością na rynku materiałów lub urządzeń, wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
 - b) możliwością zastosowania materiałów lub urządzeń o równym lub lepszym standardzie niż przyjęte w dokumentacji projektowej, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót,
 - c) możliwością zastosowania technologii wykonania zaprojektowanych robót, pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zadania, kosztów wykonywanych prac lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - d) koniecznością zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazanie w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - e) wystąpieniem odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót warunków geologicznych skutkujących brakiem możliwości zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,
 - f) wystąpieniem odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót warunków terenowych, a w szczególności istnienia nie zainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych obiektów budowlanych,
 - g) koniecznością zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - h) koniecznością usunięcia sprzeczności w dokumentacji projektowej,
 - i) zaistnieniem przesłanek do wykonania robót zamiennych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w dokumentacji projektowej, skutkujących zwiększeniem:

- bezpieczeństwa realizacji robót, bezpieczeństwa użytkowania, funkcjonalności obiektu budowlanego lub zmniejszeniem kosztów realizacji zadania, usprawnieniem procesu budowlanego, jeżeli rozwiązania zamienne nie odstępują w sposób istotny od zatwierdzonego projektu budowlanego;
- j) koniecznością uwzględnienia wydanych w toku realizacji robót dodatkowych zaleceń właściwych służb i inspekcji;
 - c) zmiany Podwykonawcy, na którego zasobach polegał Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na innego Podwykonawcę spełniającego warunki tego zamówienia.
3. Strony wyodrębniają:
- 1) roboty zamienne, przez które rozumie się roboty, które Wykonawca wykona w zamian za roboty zawarte w pierwotnej dokumentacji projektowej,
 - 2) roboty zaniechane, przez które rozumie się roboty objęte pierwotną dokumentacją projektową, a których wykonanie stało się zbędne,
 - 3) roboty dodatkowe, które nie wykraczają poza zakres przedmiotu zamówienia, a bez wykonania których odbiór i eksploatacja przedmiotu umowy nie jest możliwa zgodnie z przeznaczeniem, a których nie przewidywała dokumentacja projektowa lub wynikające z wad (rozbieżności) tej dokumentacji i których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy;
za roboty dodatkowe nie będą uznane roboty, które nie zostały określone w dokumentacji projektowej, lecz wynikają z wiedzy technicznej lub technologii wykonania robót.
4. Wykonanie robót, o których mowa w ust. 3 może nastąpić wyłącznie na podstawie aneksu do umowy, którego poprzedzać będzie sporządzony przez Wykonawcę protokół konieczności, zaakceptowany przez Inspektora Nadzoru i gdy to niezbędne Projektanta.
Protokół konieczności może zostać sporządzony wyłącznie po udzieleniu pisemnej zgody Zamawiającego na dokonanie zmiany sposobu świadczenia, o którą z wnioskiem wystąpił Wykonawca. Skierowany do Zamawiającego wniosek Wykonawcy z propozycją zmiany, zawierał będzie:
- 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) obliczenie kosztów zmiany w postaci:
 - a) kosztorysu różnicowego dla robót zamiennych lub dodatkowych, w stosunku do robót przewidzianych umową, zawierającego wycenę robót zamiennych lub dodatkowych,
 - b) kosztorysu na roboty zaniechane,
 - 4) rysunki zamienne sporządzone bądź zaakceptowane przez Projektanta, jeżeli zmiana wymaga dokonania zmian w dokumentacji projektowej.
5. Przed skierowaniem do Zamawiającego wniosku o dokonanie zmian, Wykonawca winien uzyskać opinię Inspektora Nadzoru co do proponowanych zmian, a ponadto jeżeli dotyczą one zmian technologicznych, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 również autora dokumentacji projektowej.
6. Kosztorysy, o których mowa w ust. 4 pkt.3:
- 1) muszą zostać sprawdzone i zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru,
7. winny zostać opracowane w oparciu o dane wynikające z następujących dokumentów: siwz, projekt techniczny, specyfikacja techniczna, oferta wykonawcy, a w razie braku możliwości ustalenia wartości na ich podstawie, minimalne ceny Sekocenbud dla województwa świętokrzyskiego z daty złożenia oferty z uwzględnieniem czynników cenotwórczych przyjętych w w/w dokumentach, W przypadku, gdy o dokonanie zmian sposobu świadczenia Wykonawcy, o których mowa w ust. 3, wnioskował będzie Zamawiający, Wykonawca dokona wyceny zmiany, zgodnie z ust. 4 pkt 3, która podlegać będzie weryfikacji Inspektora Nadzoru.
8. W przypadku zaakceptowania przez Zamawiającego przedłożonej wyceny, zostanie sporządzony protokół konieczności stanowiący podstawę do aneksu do umowy.
9. Zakazuje się Wykonawcy wprowadzania jakichkolwiek zmian w realizowanym zamówieniu bez wyczerpania procedury określonej w ust. 4 - 8.

Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
12. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
13. Dokładne informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w Dziale VI – Środki ochrony prawnej.

Rozdział 18. Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku przez Zainteresowanego;

2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;

3. Udostępnienie ma mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Rozdział 19. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr S1	Opis przedmiotu zamówienia: Dokumentacja techniczna, przedmiar, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
Formularz oferty wraz z załącznikami:	
Załącznik nr S2	Formularz oferty
Załącznik nr S3	Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr S4	Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr S5	Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr S6	Istotne postanowienia umowy
Wykaz załączników składanych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu	
Załącznik nr S7	Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę
Załącznik nr S8	Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
Załącznik nr S9	Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr S10	Potencjał Kadrowy
Załącznik nr S11	Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień

