



Łagów, dn. 02.02.2018r.

IZP.271.07.2018

Zaproszenie do składania propozycji cenowych
na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn.
Kompleksowa i wieloaspektowa poprawa dostępu do infrastruktury sportowej i pracowni
matematycznych oraz przyrodniczych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Łagów
nad realizacją nw. zadań: Część 1 Modernizacja boiska sportowego w Łagowie, Część 2 Remont
sali gimnastycznej w Łagowie

Zamówienie udzielone będzie zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30.000 euro tj. nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.)

1. Zamawiający:

Gmina Łagów, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów,

NIP:657-25-24-434, adres email: urząd@lagowgmina.pl, www.lagowgmina.pl

2. Przedmiot zamówienia stanowi

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w zakresie przebudowy boiska sportowego przy Gminnym Zespole Szkół w Łagowie, remontu sali gimnastycznej w Gminnym Zespole Szkół w Łagowie w ramach projektu pn. „Kompleksowa i wieloaspektowa poprawa dostępu do infrastruktury sportowej i pracowni matematycznych oraz przyrodniczych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Łagów”

2. Podstawowy zakres robót budowlanych, dla których należy zapewnić nadzór obejmuje:

2.1. Część 1 Modernizacja boiska sportowego w Łagowie obejmuje kompleksową modernizację boiska sportowe przy Gminnym Zespole Szkół w Łagowie.

2.2. W ramach zadania przewidziano do wykonania:

- a) zabezpieczenie terenu i organizację placu budowy,
- b) roboty przygotowawcze i rozbiórkowe elementów zagospodarowania terenu kolidujących z projektowaną inwestycją, rozbiórka istniejących trybun na skarpie, części chodników



- i schodów przeznaczonych do przebudowy, boksów dla zawodników, balustrad stalowych, bramek piłkarskich, ogrodzeń płyty boiska,
- c) przebudowę boiska sportowego polegającego na zmianie wymiarów pola gry oraz zmianie nawierzchni z trawy naturalnej na sztuczną,
 - d) budowę odwodnienia boiska,
 - e) budowę oświetlenia boiska i terenu przyległego,
 - f) budowę monitoringu obiektu,
 - g) budowę piłko chwyków oraz ogrodzenia boiska,
 - h) rozbiórkę istniejącej trybuny i budowę trybuny zadaszonej,
 - i) przebudowę ciągów pieszych,
 - j) budowę drogi wewnętrznej dla potrzeb konserwacyjnych,
 - k) budowę miejsc postojowych dla pojazdów uprzywilejowanych,
 - l) montaż wiat dla zawodników rezerwowych,
 - m) budowę budynku gospodarczego na sprzęt do konserwacji boiska,
 - n) przebudowę/zabezpieczenie rowów odwadniających teren inwestycji,
 - o) roboty porządkowe na terenie budowy- montaż elementów wyposażenia obiektu,
 - p) założenie terenów zielonych.

2.3.W ramach ww. zamierzenia zostanie przebudowana płyta boiska o wymiarach gry 60x100,00 m z poboczami szerokości 3,0 m za liniami bocznymi oraz 3,25 m za liniami końcowymi płyty boiska. Przewiduje się wykonanie piłko chwyków o wysokości 4,0 m. Trybuna jako jednostronna betonowa zadaszona posadowiona na nasypie ziemnym obsługująca płytę główną boiska. Trybuna od strony płyty boiska podzielona została na pięć stref: po 41 miejsc siedzących dla sektorów skrajnych oraz 55 miejsc dla sektorów pośrednich. Łącznie 247 miejsc siedzących. Geometrię trybuny kształtuje układ prefabrykatów żelbetowych w postaci podestów schodowych z lokalnymi schodami dzielącymi całość trybun na poszczególne strefy. Zadaszenie trybuny obejmuje wszystkie sektory trybuny. Zadaszenie trybuny podzielone jest na 9 naw o szerokości 5,5 m każda. Układ nośny zadaszenia stanowi układ ramowy zbudowany z słupa ryglem wspornikowym. Pokrycie dachu blacha trapezową łukową samonośna. Zadaszenie obejmuje strefa zasięgu sektora projektowanej trybuny zapewniając ochronę przed opadami atmosferycznymi. Lokalizacja słupów nośnych w strefie ciągu pieszego nie ogranicza możliwości prawidłowej i bezpiecznej ewakuacji osób z poszczególnych stref trybun.



2.4. Część 2 Remont sali gimnastycznej w Łagowie obejmuje kompleksowy remont sali gimnastycznej w Gminnym Zespole Szkół w Łagowie ze względu na jej zły stan techniczny i zużycie.

2.5. W ramach zadania przewidziano do wykonania:

- a) remont posadzki – polegający na renowacji parkietu poprzez wykonanie szlifowania, zabezpieczenia poprzez gruntowanie, wykonanie linii boiska oraz wykonanie lakierowania parkietu.
- b) malowanie - uzupełnienie szpachlą miejsc uszkodzeń tynku i zagłębień, wykonanie malowania ścian,
- c) zamontowanie krutek wentylacyjnych na przewodach instalacyjnych,
- d) roboty różne : wykonać obróbki blacharskie (parapety), naprawa siatki elewacyjnej.

3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1. Zapewnienia nadzoru inwestorskiego na budowie,
- 2. Udziału w protokolarnym przekazaniu wykonawcy robót budowlanych terenu budowy.
- 3. Kontroli wykonawcy robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej - wykonawczej
- 4. Dokonywania odbiorów technicznych w terminach określonych w umowie z wykonawcą robót budowlanych,
- 5. Nadzoru nad prawidłowym przygotowaniem i przekazaniem zawiadomienia o zakończeniu budowy i uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
- 6. Sprawdzenia prawidłowości dokumentów przedkładanych przez wykonawcę robót budowlanych.
- 7. Obecność na budowie co najmniej 2 razy w tygodniu i dokumentowanie swoich wizyt wpisem do dziennika budowy, z podaniem zakresu robót które zostały przez niego sprawdzone oraz wpisem w zeszycie w siedzibie Zamawiającego.
- 8. Sprawdzania kosztorysów na roboty dodatkowe, nieprzewidziane, konieczne i zamienne oraz kontrola prawidłowości ich fakturowania.
- 9. Sprawdzenia kosztorysu różnicowego po zakończeniu robót i dokumentacji powykonawczej faktycznie wykonanych robót.
- 10. Stałego konsultowania i fachowego doradztwa na rzecz Zamawiającego.
- 11. Współpracy z Zamawiającym, jednostką projektową i wykonawczą w zakresie realizowanych robót.
- 12. Innych czynności nie wymienionych powyżej, a zleconych przez Zamawiającego.



Wykonawca pobierający wersję elektroniczną Zaprośzenia do składania ofert z Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego zobowiązany jest do jego monitorowania do dnia składania ofert, gdyż zamieszczane tam są ewentualne wyjaśnienia oraz / lub zmiany treści Zaprośzenia. Dokonane w ten sposób wyjaśnienia/uzupełnienia stają się częścią Zaprośzenia i będą dla wykonawców wiążące.

3. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania umowy obejmuje czas od jej zawarcia do dnia ostatecznego rozliczenia inwestycji.

Termin robót budowlanych ustalono:

Część 1 Modernizacja boiska sportowego w Łagowie- do dnia 30.10.2018r.

Część 2 Remont sali gimnastycznej w Łagowie od 02.07.2018 do 17.08.2018r.

4 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:

1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 2.

2) Zdolności technicznej lub zawodowej

a) wykaz usług – Załącznik Nr 4.

Na potwierdzenie należy złożyć: wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w tym okresie wykonał co najmniej 2 usługi w ramach pełniono nadzór inwestorski nad budową, przebudową, rozbudową boiska sportowego. Wartość każdej z nadzorowanych inwestycji (wykonanych robót) wynosiła minimum 500 000,00 zł.



b) wykaz osób- Załącznik Nr 3.

Na potwierdzenie należy złożyć: wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie posiadała uprawnienia budowlane do kierowania lub nadzorowania w specjalności:

- **Inspektora branży ogólnobudowlanej** – 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania, nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji inwestycji co najmniej jednego obiektu sportowego, oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie (licząc od dnia uzyskania uprawnień) w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami w zakresie branży instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych.
- **inspektora branży sanitarnej** -1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania, nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- **inspektora branży elektrycznej**– 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania, nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Zamawiający określając wymogi dla potencjału kadrowego w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5.

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty.



5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone pkt. 1 spełniają łącznie.

6. Wykonawca, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych powyżej oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:

- oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 4 niniejszego zaproszenia oraz braku powiązań z Zamawiającym. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do zaproszenia. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie,*
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług – nadzorowanie i kontrolowanie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zał. nr 3 do niniejszego zaproszenia.
- wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należyście zał. Nr 4 do niniejszego zaproszenia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Pzp Wykonawca składa następujące dokumenty:



- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa powyżej składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :

- nie otwarto ich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec nich zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Formy rozliczenia- zgodnie z umową.

Zamawiający przewiduje możliwość płatności częściowych, szczegółowe ustalenia w tym zakresie zawarte zostały w Załączniku do zaproszenia – istotne postanowienia umowy.

7. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

- 1) Oferta musi zawierać ceny brutto za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisem zawartym w druku oferty załączonym do niniejszego postępowania.
- 2) Do ceny należy doliczyć należny podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

8. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

- 1) Niniejsze zaproszenie oraz wszystkie dokumenty do niego załączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 2) Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić pisemnie, czytelnie w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 3) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składanie wariantowych lub równoważnych.



9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny zgodności oferty z wymogami określonymi w niniejszym zaproszeniu .

I etap: badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert.

- 2) Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym postępowaniu oceniana będzie według zasady “spełnia” “nie spełnia” na podstawie załączonych do oferty dokumentów.
- 3) Oferty niespełniające wymagań określonych w zaproszeniu do składania ofert zostaną odrzucone.
- 4) Zamawiający dokona oceny ofert, które:
- a) zostaną złożone przez wykonawców, których Zamawiający nie wykluczy z postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 5) Rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszym zaproszeniu.
- 6) W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych, informacji.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej. Zamawiający przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosować będzie kryterium: **Cena =100 %**

1). Cena brutto – 100 %

Liczba punktów= $C_n / C_b \times 100$

Gdzie:

- C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych
- C_b – cena oferty badanej

- 8) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryterium oceny ofert opisanego w zaproszeniu.

10. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści zaproszenia.

Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli w wyniku zmiany treści zaproszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.

12. Odrzuceniu podlegają oferty, z postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

I. Odrzuceniu podlegają oferty:

1. Których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2. Złożone przez wykonawcę niespełniające warunków, określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

II. Z postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowo lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym a osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawca polegające w szczególności na:

1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnienie funkcji: członka organu zarządzającego lub nadzorczego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

13. Zawartość oferty:



- 1) Wypełniony formularz oferty zgodnie z załączonym drukiem – załącznik nr 1 (druk oferty),
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału – załącznik nr 2,
- 3) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu do oferty dołączyć należy: **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia:**

- 1) wykaz wykonanych usług
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Wykonawca ma obowiązek złożyć powyższe dokumenty w oryginałach lub w kopiach opatrzonych napisem „za zgodność” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub posiadających pełnomocnictwo („za zgodność” musi być podpisana każda zapisana strona kopii).

14. Sposób składania oferty

1. Ofertę należy złożyć:

- w formie pisemnej – w zamkniętej oznakowanej w sposób następujący:

nr sprawy IZP.271.06.2018

oferta na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn. Kompleksowa i wieloaspektowa poprawa dostępu do infrastruktury sportowej i pracowni matematycznych oraz przyrodniczych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Łagów

na adres Urząd Miasta i Gminy w Łagowie ul. Rynek 62, 26-025 Łagów.

2. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,



- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do zaproszenia (wzór ofert stanowi Załącznik Nr 1).

15. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - sekretariat w terminie do dnia 13.02.2018r. do godz. 10.00
- 2) Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 3) Odczytanie otwartych ofert nastąpi w dniu 13.02.2018r. o godz. 10.10 – pokój 23 I piętro (mała sala konferencyjna tut. urzędu).**
- 4) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
- 5) Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 6) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
- 8) Informacje, o których mowa powyżej przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
- 9) **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

16. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,



- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta -uzyska najwyższą liczbę punktów (Sp), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.
- 3) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego) dołączonych do oferty.
- 4) W toku badania ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dotyczące treści złożonej oferty.

17. Podpisanie umowy

- 1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączniku do zaproszenia.
- 2. Zmiana postanowień umowy może być dokonana przez obie strony w formie pisemnej w drodze aneksu do przedmiotowej umowy w okolicznościach określonych w pkt. 3 i 4, pod rygorem nieważności.
- 3. Zamawiający dopuszcza - jeżeli uzna za uzasadnione - zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w szczególnie uzasadnionych przypadkach, a konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
- 4. **Zmiana umowy** może nastąpić na uzasadniony wniosek Wykonawcy z przyczyn od niego niezależnych, których nie mógł przewidzieć na etapie składania ofert, w następujących przypadkach:
 - a) działanie siły wyższej,
 - b) zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa lub uniemożliwia,
 - c) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - d) zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,



- e) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy,
 - f) niezależne od Wykonawcy przedłużanie się postępowań w uzyskaniu od instytucji i urzędów niezbędnych: orzeczeń, decyzji, pozwoleń, uzgodnień, które mają wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy,
 - g) z uwagi na zmiany dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy np. osób reprezentujących Strony (w szczególności choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne);
 - h) zmian teleadresowych Stron umowy określonych w umowie,
 - i) zmiana nr rachunku bankowego Wykonawcy,
 - j) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,
 - k) aneksowanie umowy z wykonawcom robót budowlanych.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. **Umowa o wykonanie** zamówienia zostanie zawarta z wykonawcą, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia oraz spełni warunki postawione przez Zamawiającego.

18. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie:

W sprawach proceduralnych i merytorycznych: Beata Skrzyniarz, tel. 41 343 70 54 wew. 310,
e-mail: bskrzyniarz@lagowgmina.pl

BURMISTRZ
ZATWIERDZAM

Paweł Marwicki

(data, podpis)

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz Oferty;

Załącznik nr 2- Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3- Wykaz osób

Załącznik nr 4 –Istotne postanowienia umowy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia do składania oferty cenowej na realizację usługi polegającej na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w ramach Projektu pn. „

Kompleksowa i wieloaspektowa poprawa dostępu do infrastruktury sportowej i pracowni matematycznych oraz przyrodniczych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Łagów
W części dot. realizacji zadań: Część 1 Modernizacja boiska sportowego w Łagowie, Część 2 Remont sali gimnastycznej w Łagowie

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

Cena netto: ---.---,--- .PLN

VAT: ---.---,--- PLN (stawka __ %)

CENA OFERTOWA ---.---,--- PLN

słownie złotych brutto:

2.Oświadczamy, że oferowana cena obejmuje wszystkie elementy niezbędne dla kompleksowego wykonania zamówienia i stanowi podstawę do rozliczenia się z Zamawiającym.

3.Oświadczamy, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.

4.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia - a tym samym uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia w takim zakresie, że zapewni to prawidłowe sporządzenie oferty, jak i realizację zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń oraz że zapoznaliśmy się z postanowieniami zaproszenie do składania ofert, akceptujemy je oraz przyjmujemy do realizacji.

5. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje potencjałem kadrowym, posiadającym wiedzę i doświadczenie oraz odpowiednie kwalifikacje do należytego wykonania zobowiązań przyjętych na podstawie niniejszej umowy i nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie przyjętych w niej obowiązków.

6. Akceptuje warunki płatności: 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury.

7. Oświadczam/y, iż zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i akceptujemy jego treść, nie wnosimy zastrzeżeń oraz zobowiązuję/my się do wykonania wszystkich czynności w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu zamówienia

8. Pozostaję/my związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

9. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się zawrzeć pisemną Umowę z Zamawiającym według wzoru umowy stanowiącego załącznik do Zapytania ofertowego, w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 kk).

11. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w przypadku wyboru oferty do realizacji przedmiotu zamówienia (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).

12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na nazwa:.....

adres:

numer telefonu numer fax

e-mail do kontaktu:

prosimy o podanie aktualnego czynnego nr fax-u, i emaila ponieważ zgodnie z zapisami zaproszeniu, przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami oprócz pisemnej jest droga elektroniczna (faksowa i/lub email)

.....
Podpis upoważnionych
przedstawicieli wykonawcy /

* - niepotrzebne skreślić

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

Imię (imiona)

.....

Nazwisko

.....

Oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z udziału w postępowaniu za względu na powiązanie kapitałowe lub osobowe z żadnym z Zamawiającym.

Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnienie funkcji: członka organu zarządzającego lub nadzorczego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dnia.....r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt.²⁾ oświadczam, że jestem powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym

.....

.....

..... dniar.

(miejscowość)

.....

(podpis)

Załącznik Nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
Zapytaniu ofertowym na *Pełnienie nadzoru inwestorskiego na zadaniu: w ramach zadania inwestycyjnego pn. Kompleksowa i wieloaspektowa poprawa dostępu do infrastruktury sportowej i pracowni matematycznych oraz przyrodniczych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Łagów*

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Składając ofertę na ***Pełnienie nadzoru inwestorskiego na zadaniu: w ramach zadania inwestycyjnego pn.***

Kompleksowa i wieloaspektowa poprawa dostępu do infrastruktury sportowej i pracowni matematycznych oraz przyrodniczych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Łagów

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. następujące osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności: Inspektor nadzoru - branża	Doświadczenie zawodowe (co najmniej 3 letnie doświadczenie)	Kwalifikacje zawodowe (rodzaj i nr uprawnień, przynależność do izby)
1.				

2. Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

..... dnia

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Nadzór inwestorski nad inwestycją

Kompleksowa i wieloaspektowa poprawa dostępu do infrastruktury sportowej i pracowni matematycznych oraz przyrodniczych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Łagów

OŚWIADCZAM(Y), ŻE

wykonałem(wykonaliśmy) następujące USŁUGI:

L. p.	Określenie nazwy nadzorowanej inwestycji	Wartość w PLN nadzorowanej inwestycji wykonanych robót	Zakres usługi opisany w postawionym warunku (należy opisać wymagany zakres	Data wykonania - zakończenie (data)	Zleceniodawca
1	2	3	4	5	6
1.					

***niepotrzebne skreślić**

.....

(imię i nazwisko, podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy

Gminą Łagów z adresem i siedzibą Urząd Miasta i Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów, NIP 657-25-24-434; REGON 291010286 reprezentowaną przez:

Paweł Marwicki – Burmistrza Miasta i Gminy Łagów zwaną dalej w tekście umowy „Zamawiającym”

Przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Łagów

a

....., zwanym w dalszej części umowy Inspektorem.

Zamówienie udzielone b zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30.000 euro tj. nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. u. z 2017 poz. 1579 ze zm.)

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca a Inspektor przyjmuje do wykonania usługę polegającą na pełnieniu obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych w zakresie przebudowy boiska sportowego przy Gminnym Zespole Szkół w Łagowie, remontu sali gimnastycznej w Gminnym Zespole Szkół w Łagowie, w ramach projektu pn. „Kompleksowa i wieloaspektowa poprawa dostępu do infrastruktury sportowej i pracowni matematycznych oraz przyrodniczych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Łagów.
2. Usługa obejmuje świadczenie usług zarządzania, kontroli i nadzoru inwestorskiego nad realizowaną budową.
3. W zakresie wynikającym z niniejszej umowy, Inspektor jest upoważniony do występowania wobec wykonawcy robót budowlanych w charakterze przedstawiciela Zamawiającego.
4. Okres obowiązywania umowy obejmuje czas od dnia podpisania umowy do dnia odbioru i ostatecznego rozliczenia zadania (termin zakończenia robót budowlanych –30.10.2018r).
5. Inspektor oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na wypadek niewłaściwego wykonywania obowiązków wynikających z tej umowy.
6. Inspektor oświadcza, że przyjmując na siebie **pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego** na realizację zakresu rzeczowego inwestycji oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a osoby te posiadają uprawnienia wykonawcze - określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1332

- ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2014 poz. 1278 z dn. 24.09.2014r.); oraz są wpisane są na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (zgodnie z ustawą z 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2014r. poz. 1946) oraz art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane)
7. Inspektor oświadcza iż nadzór inwestorski będzie prowadzony przez uprawnionych inspektorów nadzoru inwestorskiego posiadających odpowiednie uprawnienia przewidziane przepisami prawa w specjalności :
- konstrukcyjno- budowlana bez ograniczeń w osobie
 - instalacyjne – sieci wod i kan w osobie
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych w osobie,
8. Osoby wskazane w wykazie osób, który stanowi załącznik do umowy, w sytuacji w której będą nadzorować roboty budowlane w danej specjalności powinny być obecne na budowie, oraz podpisywać protokoły odbioru.
9. Strony zgodnie ustalają, iż zakres obowiązków Inspektora Nadzoru rozszerzają o czynności związane z ujawnieniem i kontrolą usunięcia przez wykonawcę robót wad stwierdzonych w okresie rękojmi.
10. Inspektor nadzoru oświadcza, że zapoznał się z treścią na wykonanie robót budowlanych, a także że zapoznał się z dokumentacją dotyczącą realizacji tej inwestycji.

§ 2

1. Sprawowanie nadzoru inwestorskiego w okresie obowiązywania umowy obejmuje zakres czynności, jakie dla Inspektora Nadzoru przewiduje ustawa Prawo Budowlane, a także polega na :
 - 1.1. Prowadzenie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem robót zgodnie z umową o roboty budowlane.
 - 1.2. Sprawowanie kontroli zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją budowlaną, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, umową w tym kontrolą ilości, wartości i terminowości wykonania robót
 - 1.3. Sprawdzeniu posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań) dotyczących dostarczonych elementów prefabrykowanych i innych wyrobów oraz dokonania ich oceny jakości na placu budowy przed ich wbudowaniem.

- 1.4. Sprawdzeniu kompletności przedstawionych przez wykonawcę robót dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru,
- 1.5. Rozstrzyganiu wątpliwości natury technicznej w toku prowadzonych robót, z wyjątkiem spraw mających wpływ na zmianę kosztów budowy.
- 1.6. Kontroli i weryfikacji przedkładanych kosztorysów powykonawczych oraz stanu realizacji budżetu inwestycji, a także rozliczeniu rzeczowo finansowemu po zakończeniu robót.
- 1.7. Dokonywaniu odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego- przy udziale Zamawiającego - na pisemne zgłoszenia gotowości do tych odbiorów przez Wykonawcę robót budowlanych.
- 1.8. Przekazaniu Zamawiającemu protokołów odbiorów oraz dokumentacji powykonawczej, podpisanych przez siebie i wykonawcę robót.
- 1.9. Potwierdzaniu faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do fakturowania zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych, a także akceptowaniu faktur, po uprzedniej kontroli prawidłowości zafakturowania wykonanych robót.
- 1.10. Uczestniczeniu przy przeprowadzeniu prób, pomiarów i sprawdzeń.
- 1.11. Udziale w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji robót budowlanych, a także inicjowanie takich spotkań, jeżeli zachodzi taka konieczność.
- 1.12. Uczestniczeniu w komisji odbioru końcowego inwestycji oraz komisjach gwarancyjnych.
2. Szczegółowy zakres obowiązków w ramach pełnienia funkcji Inspektora nadzoru
 - a) sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad całością robót budowlano-montażowych,
 - b) inspektor nadzoru odpowiada za prawidłowy przebieg procesu budowlanego, nie przekroczenie budżetu zadania, terminowy odbiór robót oraz prawidłowego przyszłego funkcjonowanie obiektu,
 - c) kontrolowanie zgodności robót z przepisami techniczno-budowlanymi, wszelkimi uzgodnieniami, normami oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i oczekiwaniami Zamawiającego.
 - d) prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowanych materiałów zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych oraz dokumentacji projektowej, kontrolowania jakości oraz zgodności materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw,
 - e) monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania, sprawdzenie wykonanych robót i powiadomienie o wykrytych wadach oraz określenie

zakresu robót niezbędnych do wykonania, celem usunięcia wad wraz z podaniem terminu ich wykonania, a następnie dokonanie odbioru wykonanych robót usuwających wady,

- f) kontrolowanie i przestrzeganie przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy. Inspektor winien upewnić się przed rozpoczęciem prac, że spełnione zostały wymagania dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, opiniuje plan BIOZ. Inspektor wstrzymuje roboty w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z przepisami BHP i ppoż. oraz innymi,
- g) kontrolowania prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
- h) sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych elementów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu urządzeń i wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- i) sprawdzanie i dokonanie odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
- j) uczestniczenie w odbiorach częściowych i końcowym oraz przeglądach gwarancyjnych, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru,
- k) weryfikowanie, analizowanie i zatwierdzenie faktur Wykonawcy robót budowlanych w związku z realizacją inwestycji, sprawdzenie prawidłowości dokumentów przedkładanych przez Wykonawcę w celu uruchomienia płatności,
- l) udzielanie Wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących umowy,
- m) kontrolowanie przebiegu realizacji robót budowlanych, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości występowania z odpowiednimi wnioskami do Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych, Informowanie o występujących trudnościach w realizacji budowy i odstępstwach od umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych
- n) zapobieganie roszczeniom Wykonawcy robót, udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją umowy,
- o) rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia,

- p) wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu wymaganych przez Zamawiającego,
 - q) sprawdzanie jakości i kompletności dokumentacji powykonawczej, atestów, świadectw jakości i wyników prób zastosowanych materiałów, wymaganych zaświadczeń właściwych organów, sprawdzenia jej i zatwierdzenia,
 - r) czuwanie nad realizacją pozostałych obowiązków Wykonawcy i uprawnień Zamawiającego wynikających z umowy z Wykonawcą,
4. Inspektor nadzoru będzie informował na bieżąco Zamawiającego o przebiegu prac, a w szczególności o wszystkich sprawach związanych z koniecznością zmian jakie mogą wynikać w trakcie realizacji przedmiotowej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania inspektora nadzoru na teren budowy w razie potrzeby. Inspektor nadzoru, po uzgodnieniu z Zamawiającym wykona wszystkie inne czynności niewymienione w umowie, które zostaną uznane za niezbędne dla prawidłowej realizacji zadania.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego ustala się w wysokości brutto:zł, (słownie złotych brutto:.....) w tym netto Podatek VAT
- UWAGA! (Zapis, które zostaną wprowadzone, gdy Zleceniobiorcą będzie osoba prowadząca działalności gospodarczej)**
2. Inspektor oświadcza, iż czynności będące przedmiotem niniejszej umowy wykonywane są w ramach prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu, której jest płatnikiem danin publiczno – prawnych, w tym podatku dochodowego, jak również poza niniejszym stosunkiem prawnym nie łączy go z Zamawiającym stosunek pracy.
3. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane usługi następować będzie na podstawie 3 faktur wystawionych przez Wykonawcę, na podstawie protokołu odbioru skończonych elementów robot oraz protokołu odbioru końcowego robót zatwierdzonego przez Zamawiającego.
- Faktura I- w wysokości do 30% wartości usług
- Faktura II w wysokości do 40% wartości usług
- Faktura III w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wynagrodzeniem ryczałtowym brutto a płatnościami wynikającymi z faktury I i II

Wysokości i termin ww. faktur zostanie ustalono w oparciu o faktycznie wykonany zakres robót budowlany. Wartość usługi zostanie wyznaczony jako stosunek % od wartości robót budowlanych.

4. **Podstawą do wystawienia faktury I i faktury II będzie zatwierdzony przez Inspektora kosztorys powykonawczy dla zrealizowanego zakresu robót wraz z protokołem odbioru skończonych elementów robót, obiektu zatwierdzony przez Zamawiającego. Inspektor wraz ze złożeniem faktury potwierdza dokonanie płatności na rzecz podwykonawców za wykonane prace. Brak potwierdzenia wstrzymuje dokonanie zapłaty faktury przejściowej.**
5. **Podstawa do wystawienia faktury III końcowej jest protokół odbioru końcowego robót i przekazani inwestycji do eksploatacji.**
6. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Inspektora rachunek bankowy nr, w terminie 30 dni od złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.

UWAGA! (Zapis, które zostaną wprowadzone, gdy Zleceniobiorcą będzie osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej lub prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą)

2. Inspektora oświadcza, że podlega pod przepisy ustawy o minimalnym wynagradzaniu za pracę.
3. Inspektor zobowiązany jest w każdym miesiącu faktycznie wykonywania usługi do składania wykazu przepracowanych godzin.
4. Ustala się maksymalną ilość godzin w każdym kolejnym miesiącu obowiązywania umowy wynosi 10. Osiągnięcie liczby 10 godzin skutkuje obowiązkiem natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. Wykonanie usług ponad 10 godzin w miesiącu wymaga zgody Zleceniodawcy. Bez tej zgody Zleceniobiorca nie może kontynuować wykonywania usług.
5. Wykaz przepracowanych godzin stanowi załącznik do rachunku i obejmować będzie okres miesiąca kalendarzowego. Wskazana będzie liczba godzin przepracowanych każdego dnia świadczenia usług. Wykaz będzie potwierdzony podpisem Zamawiającego oraz Inspektora.
6. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w §2 będzie oświadczenie sporządzone przez Inspektora zawierające ilość godzin i minut przepracowanych przez Inspektora obejmujące okres miesiąca kalendarzowego. Ww. oświadczenie dostarczane jest Zamawiającemu najpóźniej ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy.
7. Wypłata wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wysokości minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ustawie określonej w ust. 1, przemnożonej przez liczbę przepracowanych godzin dokonuje się w danym miesiącu realizacji umowy.

8. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku braku realizacji w danym miesiącu świadczenia, Inspektor składa oświadczenie w tym zakresie, a wypłata wynagrodzenia za ten miesiąc nie przysługuje.
9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie robót budowlanych, inspektorowi przysługuje wynagrodzenie obliczone jako stosunek % od wartości nadzorowanych robót budowlanych ustalonych na podstawie protokołu odbioru skończonych elementów robót oraz protokołu odbioru końcowego robót zatwierdzonego przez Zamawiającego.

Rachunek I- w wysokości do 30% wartości usług, pomniejszona o płatności dokonane zgodnie z zapisem wynikającym z pkt. 5.

Rachunek II w wysokości do 40% wartości usług, pomniejszona o płatności dokonane zgodnie z zapisem wynikającym z pkt. 5.

Rachunek III w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wynagrodzeniem ryczałtowym brutto a płatnościami wynikającymi z wcześniejszych płatności. Wysokości i termin ww. faktur zostanie ustalono w oparciu o faktycznie wykonany zakres robót budowlany. Wartość usługi zostanie wyznaczony jako stosunek % od wartości robót budowlanych.
10. **Podstawą do wystawienia rachunku I i rachunku II będzie zatwierdzony przez Inspektora kosztorys powykonawczy dla zrealizowanego zakresu robót wraz z protokołem odbioru skończonych elementów, robót, obiektu. Wykonawca wraz ze złożeniem faktury potwierdza dokonanie płatności na rzecz podwykonawców za wykonane prace. Brak potwierdzenia wstrzymuje dokonanie zapłaty faktury przejściowej.**
11. **Podstawa do wystawienia rachunku III końcowej jest protokół odbioru końcowego robót i przekazani inwestycji do eksploatacji.**
12. Wypłata pozostałego wynagrodzenia stanowiącego różnicę pomiędzy kwotą wskazaną w ust. 1, a kwotami określonymi w ust. 9, nastąpi po zakończeniu realizacji inwestycji tj. pozytywnie stwierdzonym protokołem odbioru końcowego inwestycji, pod warunkiem, że wynagrodzenie wypłacone zgodnie z pkt. 9 nie osiągnęło kwoty określonej w ust. 1
13. Zamawiający przechowuje dokumenty określające sposób potwierdzenia liczby godzin wykonywania zlecenia lub świadczenia usług przez okres 3 lat od dnia, w którym wynagrodzenie stało się wymagalne.
14. Za nieterminowe płatności rachunku, Inspektor ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
15. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Inspektora rachunek bankowy nr, w terminie 30 dni od złożenia rachunku/faktury w siedzibie Zamawiającego.
16. Za nieterminowe płatności rachunku, Inspektor ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 4

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Inspektora Nadzoru, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza - jeżeli uzna za uzasadnione - zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w szczególnie uzasadnionych przypadkach, a konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. **Zmiana umowy** może nastąpić na uzasadniony wniosek Wykonawcy z przyczyn od niego niezależnych, których nie mógł przewidzieć na etapie składania ofert, w następujących przypadkach:
 - a) działanie siły wyższej;
 - b) zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa;
 - c) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - d) zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmiana może ulec termin realizacji umowy;
 - e) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia;
 - f) niezależne od Wykonawcy przedłużanie się postępowań w uzyskaniu od instytucji i urzędów niezbędnych: orzeczeń, decyzji, pozwoleń, uzgodnień, które mają wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy;

- g) z uwagi na zmiany dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy np. osób reprezentujących Strony (w szczególności choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne);
 - h) zmian teleadresowych Stron umowy określonych w umowie;
 - i) zmiana nr rachunku bankowego Wykonawcy;
 - j) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z Inspektorem ze skutkiem natychmiastowym na wypadek, gdy Inspektor nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie. W takim przypadku wynagrodzenie Inspektorowi nie przysługuje.
2. Zamawiający ma również prawo odstąpić od umowy z Inspektorem z innych przyczyn, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności. Przyczynami tymi są: siła wyższa, okoliczności, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawierania umowy a także rozwiązanie umowy o roboty budowlane, której stronami są Zamawiający i Wykonawca robót. W takim przypadku Inspektor otrzyma wynagrodzenie za dotychczas świadczone przez niego usługi, a podstawą wypłaty należnego wynagrodzenia będzie protokół z ustaleń sporządzony w oparciu o inwentaryzację prac wykonanych w terminie do wykonania prawa odstąpienia, zatwierdzony przez Zamawiającego
3. W razie zaistnienia podstaw do domagania się zapłaty kary umownej, Zamawiający ma prawo potrącić kwotę stanowiącą karę umowną z dowolnej należności Inspektora. Jeżeli taka należność w danej chwili nie istnieje, kara umowna powinna być zapłacona w terminie 30 dni od daty doręczenia Inspektorowi żądania zapłaty.

§ 6

1. Inspektor zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku, gdy Inspektor dopuszcza się zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości w 0,1% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Inspektora, Inspektor zobowiązany będzie do zapłaty tytułem kary umownej kwoty w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy przypadek niewykonania

lub nienależytego wykonania umowy. Przez niewykonanie umowy rozumie się nie podjęcie w terminie czynności, do których Inspektor był zobowiązany w umowie. Przez nienależyte wykonanie rozumie się zrealizowanie obowiązków określonych w umowie w sposób niezgodny z zawartymi tam wymogami.

c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Inspektor w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.

2. Zamawiający zapłaci Inspektorowi nadzoru karę umowną za odstąpienie od umowy przez Inspektora z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

3. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdych sum należnych Inspektorowi.

4. Inspektor wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Inspektorowi.

5. Inspektor nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

6. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.

7. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Inspektora i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

8. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 7

1. Inspektor nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy.

2. Inspektor nie może powierzyć wykonania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy osobom trzecim chyba, że Zamawiający wyrazi na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Jeżeli po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, Inspektor powierzył część obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim, wtedy odpowiada za ich działania i zaniechania jak za swoje działania i zaniechania.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy K.C. oraz w sprawach procesowych KPC.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach projektu pn. „Kompleksowa i wieloaspektowa poprawa dostępu do infrastruktury sportowej i pracowni matematycznych oraz przyrodniczych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Łagów
nad realizacją zadań: Część 1 Modernizacja boiska sportowego w Łagowie, Część 2 Remont sali gimnastycznej w Łagowie

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, 1 egzemplarz dla Inspektora, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. Zaproszenie do składania ofert,
2. Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

INSPEKTOR

Kontrasygnata skarbnika

Wydatki w ramach zawartej umowy będą klasyfikowane w budżecie gminy :

Dział: Rozdział:

ADWOKAT
[Podpis]
[Pieczęć]

