

**ZARZĄDZENIE NR 29/18**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŁAGÓW**

z dnia 5 lutego 2018 r.

**w sprawie upoważnienia pracownika socjalnego do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w czasie nieobecności Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łagowie w pracy.**

W oparciu o wniosek Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łagowie dnia 02.02.2018 r. działając na podstawie 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 poz. 1875, art. 110 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U z 2017poz. 1769), art. 8b i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U z 2017poz.489 z póź, zm.), art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U z 2017 poz. 1952), art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U z 2017 poz. 1851), art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1952) w zw. z art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016 r., poz. 1860), art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1952 z późn. zm.) w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2017 r., poz. 2092), art. 9 ust.5 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2017 r. poz.1832)

zarządzam, co następuje

**§ 1**

upoważniam Panią Justynę Papis – pracownika socjalnego do:

1. do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.
2. podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowań i wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych oraz do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
3. do prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych, a także wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych.
4. prowadzenia postępowań administracyjnych i wydawania decyzji w sprawach świadczenia wychowawczego.
5. prowadzenia postępowań w sprawach jednorazowego świadczenia, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016 r., poz. 1860) oraz do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych.
6. prowadzenia postępowań w sprawach zasiłków dla opiekunów oraz do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych.

TAXOWCA

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

7. realizacji zadań wynikających ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014 r. poz.1832), w tym do prowadzenia postępowań w sprawach przyznania Karty Dużej Rodziny lub wydania jej duplikatu oraz do wydawania decyzji administracyjnych.

**§ 2**

Upoważnienie, o którym mowa w § 1, zostaje udzielone na czas nieokreślony i wygasa z chwilą cofnięcia upoważnienia, ustania stosunku pracy lub odwołania ze stanowiska.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**BURMISTRZ**  
*Paweł Marwicki*

  
**ADWOKAT**  
*Tomasz Żelechowski*