

Gmina Łagów
ul. Rynek 62
26 – 025 Łagów
tel. 41 343 70 54 (55,56)
fax: 41 30 74 51
e - mail: urząd@lagowgmina.pl

Znak postępowania: GK.271.19.2018

Łagów, dnia 11.06.2018r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na zadanie pn.: „Przeprowadzenie okresowej rocznej kontroli polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektów budowlanych, będących w zasobie Gminy Łagów”

I. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA:

Tryb udzielania zamówienia publicznego – postępowanie poniżej 30 000 euro (art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. Nr 1579 z późn. zm.). Zamówienie udzielone zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Gminy w Łagowie Regulaminem w sprawie określenia zasad udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wprowadzonym Zarządzeniem nr 27/2014 Wójta Gminy Łagów z dnia 16 kwietnia 2014r., zmienionym Zarządzeniem Nr 23/17 Wójta Gminy Łagów z dnia 06 kwietnia 2017r. oraz Zarządzeniem Nr 64/17 Wójta Gminy Łagów z dnia 13 września 2017r.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Wykonanie kontroli okresowej, co najmniej raz w roku, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego:
 - elementów budynku narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
 - instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska.
- b) Kontroli **nie podlegają** przewody kominowe (dymowe, spalinowe, wentylacyjne).
- c) Z przeprowadzonych przeglądów poszczególnych budynków należy sporządzić protokół w wersji papierowej (dla każdego budynku odrębnie),
- d) W trakcie trwania zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany załącznika nr 3 tj. wykazu budynków będących w zasobie Gminy Łagów, w zakresie do 3 pozycji w przypadku, gdy w trakcie trwania zamówienia Zamawiający uzna brak potrzeby przeprowadzania przeglądu, bądź wskaże dodatkowy budynek do przeglądu,
- e) wartość końcowa zamówienia będzie obejmować tylko i wyłącznie obiekty wskazane przez Zamawiającego.
- f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Wykonanie zadania obejmuje dodatkowo:

- 1) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonym przeglądem,

- 2) Wykonanie przeglądów oraz organizację (BHP, ppoż oraz koordynacja w zakresie BHP) na terenie prowadzonych prac w oparciu o aktualne normy i przepisy,
- 3) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz dokonał wizji lokalnej budynków, będących przedmiotem zamówienia i uznaje je za wystarczające do realizacji zamówienia.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
- 5) Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za pokwitowaniem.

UWAGA:

Każdy z oferentów przed złożeniem oferty zapozna się z usytuowaniem budynków, których dotyczy przegląd, jednak nie jest to warunek niezbędny, w związku z tym nie powoduje odrzucenia oferty. Protokoły z przeglądu poszczególnych budynków należy dostarczyć w wersji papierowej (1 egz.)

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy nie później niż do 31 lipca 2018r.
2. Przez termin wykonania zamówienia rozumie się dzień doręczenia Zamawiającemu protokołów przeglądu poszczególnych budynków.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTEPOWNIU

- 1) Oferent musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 2) Przedmiot zamówienia należy realizować w przepisami:
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 1332 ze zm.),
 - rozporządzeń wykonawczych do w/w ustawy.
- 3) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego.

V. OGÓLNE USTALENIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Protokół nieskutecznego odbioru nie stanowi podstawy do wystawienia faktury Vat i w razie jej wystawienia i doręczenia do siedziby Zamawiającego, faktura ta zostanie zwrócona. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy uznaje się datę odbioru wpisaną w protokole zdawczo-odbiorczym.
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji lub rękojmi, jeżeli wykonane prace mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność albo zostały wykonane niezgodnie z umową. Okres rękojmi i gwarancji rozpoczyna bieg w dniu podpisania skutecznego protokołu zdawczo – odbiorczego.

VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

Oferenci ubiegający się o zamówienie muszą załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty:

- Ofertę należy złożyć na załączonym druku „Formularz ofertowy” – Załącznik nr 1.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
- Do oferty należy dołączyć uprawnienia budowlane o odpowiedniej specjalności do wykonania prac objętych zamówieniem.
- Oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw), jeżeli oferta nie jest podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub gdy z innych wymaganych dokumentów nie wynika upoważnienie do reprezentowania, ewentualnie notarialnie potwierdzona za zgodność kopia pełnomocnictwa (*jeśli dotyczy*).
- Jeżeli o zamówienie Wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument potwierdzający ustanowienie wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (*jeśli dotyczy*).
- Parafowany projekt umowy.

Załączone do oferty dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tj. osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.

VII. OCENA OFERT:

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę na realizację przedmiotu zamówienia i złożona oferta będzie spełniać wymogi określone przez Zamawiającego w Zaproszeniu do składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany do podania cen jednostkowych brutto dla każdego obiektu. Suma cen jednostkowych będzie stanowić wartość całego zamówienia i stanowić będzie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Ocena ofert będzie odbywała się metodą spełnia – nie spełnia, na podstawie dokumentów dołączonych przez Wykonawcę do oferty.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 3 lit. c).

5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń albo dokumentów do uzupełnienia lub oświadczeń, chyba, że pomimo uzupełnienia dokumentów oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający odrzuci ofertę również, gdy:

- jej treść nie odpowiada treści warunkom zamówienia;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. Zamawiający może wykluczyć z prowadzonego postępowania:

- Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie;
- Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności
- Wykonawców, z którymi Zamawiający w okresie 3 lat od wszczęcia postępowania rozwiązał albo wypowiedział umowę.

8. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

Opis obliczania ceny:

1. Wykonawca poda w formularzuarzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert: ceny jednostkowe netto, podatek vat oraz ceny jednostkowe brutto dla każdego obiektu. Suma cen jednostkowych będzie stanowić wartość załego zamówienia i stanowić będzie o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Cenę należy określić w PLN netto i brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
3. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym musi uwzględniać wszystkie wymagania zaproszenia do składania ofert oraz obejmować wszelkie koszty i opłaty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w zaoferowanym czasie.
4. Cenę oferty stanowi cena wykonania całości zamówienia.
5. Ceny jednostkowe netto/brutto określone przez Wykonawcę w formularzu ofertowym są stałe przez cały okres ważności umowy.
6. Walutą oferty jest złoty polski, w której należy prowadzić wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze zaproszenie do składania ofert.

Płatności:

- Za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie przysługiwało wynagrodzenie ryczałtowe, które obejmuje wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem okresowej rocznej kontroli obiektów budowlanych, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
- Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
- Rozliczenie między stronami za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktury wystawionej na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
- Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem zdawczo – odbiorczym.
- Rozliczenia będą prowadzone w PLN, nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymaga się, aby oferta była przygotowana w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - pełnomocnictwo w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

Pełnomocnictwo załączone do oferty powinno zostać złożone w formie oryginału lub odpisu notarialnie potwierdzonego za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

3. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca nanosił poprawki lub zmiany we wpisanej przez siebie treści (czyli wyłącznie miejscach, w których jest to dopuszczalne przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
4. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zaproszenia do składania ofert i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonywane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
5. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
6. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców – zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

7. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert.

8. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć lub przesłać na adres Urzędu Miasta i Gminy w Łagowie ul. Rynek 62, 26-025 Łagów oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”, która została przesłana w „dniu.....”.
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

9. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający nie będzie brał pod uwagę.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę prosimy przesłać lub złożyć w zapieczętowanej kopercie z napisem: **Oferta na zadanie pn.: „Przeprowadzenie okresowej rocznej kontroli polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektów budowlanych, będących w zasobie Gminy Łagów”** na adres: Urząd Miasta i Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów do dnia 25 czerwca 2018r. do godziny 12:00.
2. Miejsce złożenia oferty – pokój nr 24 – sekretariat (I piętro).
3. Otwarcie nastąpi w Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów w dniu 25 czerwca 2018r. o godz.12:15 (pokój nr 57, II piętro).
4. Termin związania ofertą: 30 dni, licząc od dnia 25.07.2018r.

XI. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert
- 2) Wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu oraz na pisemne wezwanie nie uzupełnił wymaganych dokumentów i oświadczeń.

XII. OPIS KRYTERIÓW:

1. Ocena i wybór oferty najkorzystniejszej – jedynym kryterium wyboru ofert jest cena – w związku z tym oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza (jeżeli spełni wszystkie wymogi formalne określone przez Zamawiającego).

Ocena punktowa (poszczególne pakiety)= $\frac{\text{Cena brutto oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

XIV. SPOSÓB POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. Do kontaktowania się z Wykonawcą w imieniu Zamawiającego upoważnia się w sprawach proceduralnych i merytorycznych:

– Beatę Szyszka – inspektora ds. gospodarki komunalnej – tel. 41 343 70 54 wew. 311.

Godziny pracy: poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 7:30-15:30, wtorek - 7:30-17:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.

2. Wszelką korespondencję dotyczącą tego postępowania należy kierować na e-maila:

bszyszka@lagowgmina.pl.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Zaprośzenia do składania ofert. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie przesłana Wykonawcom, do których zostało skierowane Zaprośzenie do składania ofert.

XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO UMOWY:

1. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy zawarte zostały w załączniku nr 2 do zaproszenia do składania ofert.

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W ŁAGOWIE NA PODSTAWIE OBOWIAZUJĄCYCH PRZEPISÓW PRAWA, ZAWARTYCH UMÓW I UDZIELONEJ ZGODY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO[1]”, informuję, że:

- § administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Miasta i Gminy w Łagowie z adresem i siedzibą Urząd Miasta i Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26 – 025 Łagów, tel. 41 343 70 54, e – mail: urzad@lagowgmina.pl*
- § dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w *Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26 – 025 Łagów (Zamawiający: Gmina Łagów): tel: +48 795626770, e-mail: iod@abi-net.pl*
- § Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, realizacją umowy, sprawozdawczością oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie na zadanie pn.: *Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Otwarta Strefa Aktywności na terenie Gminy Łagów”;*
- § odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej z zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Łagów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz miasta i Gminy w Łagowie;
- § Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych, umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określona instytucją, trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu

dla celów kontrolnych itp.). Kategoria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentu w jednolitym rzeczowym wykazie akt ;

§ posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

§ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Wyjaśnić w tym miejscu należy, że w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

Ø **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Ø **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- Ø **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Podkreślenia wymaga, że również podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

W celu zapewnienia, że wykonawca/podwykonawca/podmiot trzeci wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie wykonawcy/ podwykonawcy/podmiotu trzeciego do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do Zaproszenia do składania ofert.


UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie, bez podawania przyczyny unieważnienia, o czym poinformuje Oferentów.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Projekt umowy – załącznik nr 2.
3. Wykaz budynków – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie podwykonawcy/podmiotu trzeciego – załącznik nr 4.

Opracowała:


Beata Szyszka


ADWOKAT
Tomasz Zelechowski

Zatwierdził:


BURMISTRZ₉
Paweł Marwicki

11/11/11



(nazwa i siedziba oferenta)

.....
.....
(pieczęć oferenta)

nr tel.
nr fax
e-mail.....

Zamawiający:
Gmina Łagów
ul. Rynek 62
26-025 Łagów
NIP: 657-25-24-434

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do postępowania prowadzonego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) na przedmiot zamówienia pn.:

Przeprowadzenie okresowej rocznej kontroli polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektów budowlanych, będących w zasobie Gminy Łagów

Tryb udzielania zamówienia publicznego – postępowanie poniżej 30 000 euro (art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. Nr 1579 z późn. zm.). Zamówienie udzielone zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Gminy w Łagowie Regulaminem w sprawie określenia zasad udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wprowadzonym Zarządzeniem nr 27/2014 Wójta Gminy Łagów z dnia 16 kwietnia 2014r., zmienionym Zarządzeniem Nr 23/17 Wójta Gminy Łagów z dnia 06 kwietnia 2017r. oraz Zarządzeniem Nr 64/17 Wójta Gminy Łagów z dnia 13 września 2017r.

1.	Pełna nazwa oferenta:	
2.	Adres lub siedziba oferenta, numer tel. oraz nr NIP	
3.	Opis przedmiotu zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest: a) Wykonanie kontroli okresowej, co najmniej raz w roku, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego: – elementów budynku narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu, – instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska. b) Kontroli nie podlegają przewody kominowe (dymowe, spalinowe, wentylacyjne).
4.	Termin realizacji przedmiotu zamówienia	Czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia należy wykonać do dnia 31 lipca 2018r.
5.	Termin związania z ofertą	30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert



Przeprowadzenie okresowej rocznej kontroli polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektów budowlanych, będących w zasobie Gminy Łagów

1. Cały przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać w poszczególnych budynkach za cenę brutto/brutto, którą podano w poniższej tabeli:

L.p.	Miejscowość, nr budynku	Nazwa budynku	Kwota netto w zł	Vat w zł	Kwota brutto w zł
1.	Stara Zbelutka 56	Ośrodek Zdrowia w Zbelutce			
2.	ul. Słupska 3 Łagów	Ośrodek Zdrowia w Łagowie			
3.	Sędek 61	Ośrodek Twórczości Ludowej w Sędku			
4.	Stara Zbelutka 14C	Biblioteka Publiczna w Starej Zbelutce			
5.	Łagów, ul. Słupska 5	Budynek byłego przedszkola			
7.	Łagów, ul. Rynek 68A	Remiza OSP w Łagowie			
8.	Sadków 60A	Remiza OSP w Sadkowie			
9.	Sędek 61	Remiza OSP w Sędku			
10.	Czyżów	Budynek OSP w Czyżowie (Świetlica Wiejska)			
11.	Piotrów-Porębska 1A	Remiza OSP w Piotrowie			
12.	Czyżów 91	Szkoła Podstawowa w Czyżowie wraz z lokalami mieszkalnymi			
13.	Ruda 1	Szkoła Podstawowa w Rudzie wraz z lokalami mieszkalnymi			
14.	ul. Rynek 62	Urząd Miasta i Gminy w Łagowie			
15.	Łagów, ul. Iwańska 11	Budynek byłego Urzędu Gminy			
16.	Łagów ul. Słupska 4	Budynek byłego Komisariatu Policji			
17.	Lechówek 37A	Budynek Szkoły Podstawowej wraz z lokalami mieszkalnymi			
18.	Łagów, ul. Zapłatnia 1	Schronisko Młodzieżowe			
RAZEM koszty wykonania usługi dla wszystkich budynków			Kwota brutto zł Słownie:.....		

2. Oświadczamy, że żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem całości zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i jest ofertą ostateczną.
3. Oświadczamy, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, a tym samym uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia w takim zakresie, że zapewni to prawidłowe sporządzenie oferty, jak i realizację zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń.



5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do składania ofert, akceptujemy je oraz przyjmujemy do realizacji.
6. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki postawione w zaproszeniu do składania ofert.
7. Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu do składania ofert formularz umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na przedstawionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i przedłożę na wezwanie Zamawiającego odpowiednie dokumenty.
9. W załączeniu przedkładam następujące dokumenty stanowiące integralną część niniejszej oferty:
 - 1) Parafowany projekt umowy,
 - 2) Aktualne uprawnienia w odpowiedniej specjalności
 - 3).....
 - 4).....
10. Oferta składa się z ponumerowanych, podpisanych i opieczętowanych stron.
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* niepotrzebne skreślić

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
Miejscowość i data
uprawnionej do reprezentowania

.....
(imię i nazwisko osoby
uprawnionej do reprezentowania
oferenta)

.....
(imię i nazwisko osoby oferenta)

.....
Pieczęć oferenta



Przeprowadzenie okresowej rocznej kontroli polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektów budowlanych, będących w zasobie Gminy Łagów

Załącznik nr 2 – projekt umowy

Umowa nr GK.272.22.2018

Zawarta w dniu czerwca 2018r. w Łagowie pomiędzy:

Gminą Łagów z adresem i siedzibą Urząd Miasta i Gminy w Łagowie ul. Rynek 62, 26-025 Łagów

NIP: 657-25-24-434, REGON: 291010286

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

1. Pawła Marwickiego – Burmistrza Miasta i Gminy Łagów
2. Przy kontrasygnacie Małgorzaty Sitarz – Skarbnika Miasta i Gminy Łagów

a

.....
.....

NIP:, REGON:

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. – właściciela

Zamawiający udziela zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro zgodnie z Regulaminem w sprawie określenia zasad udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro wprowadzonym Zarządzeniem Nr 27/2014 Wójta Gminy Łagów z dnia 16 kwietnia 2014r., zmienionym Zarządzeniem Nr 23/17 Wójta Gminy Łagów z dnia 06 kwietnia 2017r.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie usługi w zakresie przeprowadzenia kontroli okresowej rocznej budynków polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego:

- a) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
- b) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,

zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a i b ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2017 poz. 1332 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do w/w ustawy.

2. Kontroli **nie podlegają** przewody kominowe (dymowe, spalinowe i wentylacyjne).
3. Wykaz budynków podlegających kontroli stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami.
5. Przy wykonywaniu prac objętych niniejszą umową, Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że całość usługi, o której mowa w § 1 wykona sumiennie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, powszechnie obowiązującymi zaleceniami, zasadami, wytycznymi w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.).
2. Z przeprowadzonej kontroli okresowej dla obiektów wskazanych w załączniku nr 2 do umowy należy sporządzić protokół w wersji papierowej, dla każdego budynku oddzielnie.



Przeprowadzenie okresowej rocznej kontroli polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektów budowlanych, będących w zasobie Gminy Łągów

3. Przez wykonanie przedmiotu umowy strony rozumieją dzień przejęcia przez Zamawiającego bez uwag przedmiotu umowy i podpisanie przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia budowlane oraz niezbędne środki do wykonania usługi, o której mowa w § 1 niniejszej umowy oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - szkody i zniszczenia spowodowane w terenie przekazanym Wykonawcy w tych elementach terenu i jego urządzeniach,
 - szkody osób trzecich, powstałe w wyniku wykonania przedmiotu umowy, niezgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną w dniu _____ r. ofertą wynosi: _____ zł netto plus należny podatek VAT 23% w kwocie _____, to jest _____ zł brutto (słownie: _____), zgodnie z podziałem kosztów na poszczególne budynki - zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
Wartość końcowa niniejszej umowy stanowić będzie sumę cen jednostkowych wskazanych w załączniku nr 2, będącym załącznikiem do umowy i wynikać będzie z uzgodnionego przez strony wykazu obiektów do kontroli.
2. Zamawiający zastrzega prawo do zmiany załącznika tj. wykazu budynków będących w zasobie Gminy Łągów, w zakresie do 3 pozycji w przypadku, gdy w trakcie trwania zamówienia Zamawiający uzna brak potrzeby przeprowadzenia przeglądu, bądź wskaże dodatkowe budynki do przeglądu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy, w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany bez uwag, przez strony protokół zdawczo-odbiorczy z wykonania usługi.
4. Kwota wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
5. Faktura Vat może zostać wystawiona po całkowitym zrealizowaniu przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić kontrolę, o której mowa w § 1 w terminie od dnia podpisania niniejszej umowy tj. do dnia 31 lipca 2018 roku.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac wymienionych w § 1 innym osobom bez zgody Zleceniodawcy.

§ 5

1. Miejscem odbioru (przekazania) protokołów kontroli będzie siedziba Zamawiającego.
2. Przez wykonanie przedmiotu umowy strony rozumieją dzień przyjęcia przez Zamawiającego bez uwag przedmiotu umowy i podpisanie przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego upoważnienia Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego, w sprawach związanych z wykonaniem usługi w zakresie przeprowadzenia kontroli okresowej rocznej.



§ 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady dokumentacji istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe ujawnione po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
2. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wykrycia wady, a Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 14 dni od powiadomienia.
3. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, bezpłatnego usunięcia błędów i usterek stwierdzonych przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona niezwłocznie usunięcia błędów i usterek, o których mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i odmówić wypłaty wynagrodzenia lub pomniejszyć wysokość wynagrodzenia według własnego uznania.
3. Jeżeli Wykonawca nie ukończy prac będących przedmiotem niniejszej umowy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym jest mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę prac będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym niedotrzymania terminów wykonywania pracy, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez wyznaczania terminu dodatkowego, i odmówić wypłaty wynagrodzenia.
5. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy z powodu realizacji przez Wykonawcę zamówienia, w sposób odbiegający od warunków umowy, upoważnia Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Kara umowna, o której mowa w ust. 3 i 5 będzie potrącona z wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną, na zasadach ogólnych.
8. Strony postanawiają, że niezależnie od kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, będą mogły dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku realizacji przez Wykonawcę zamówienia w sposób odbiegający od ustalonych warunków umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie odpowiednie przepisy, w szczególności kodeks cywilny.
4. W przypadku powstania sporu wynikłego z niniejszej umowy strony dążyć będą do polubownego jego rozwiązania. Przy braku polubownego rozwiązania sporu będzie on rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.



Przeprowadzenie okresowej rocznej kontroli polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektów budowlanych, będących w zasobie Gminy Łągów

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



L.p	Miejscowość, nr budynku	Nazwa budynku	Powierzchnie użytkowe budynków
1.	Stara Zbelutka 56	Ośrodek Zdrowia w Zbelutce	203,44
2.	ul. Słupska 3 Łagów	Ośrodek Zdrowia w Łagowie	385
3.	Sędek 60	Ośrodek Twórczości Ludowej w Sędku	1219,28
4.	Stara Zbelutka 14C	Biblioteka Publiczna w Starej Zbelutce	99,6
5.	Łagów, ul. Słupska 5	Budynek byłego przedszkola	150
7.	Łagów, ul. Rynek 68A	Remiza OSP w Łagowie	638
8.	Sadków 60A	Remiza OSP w Sadkowie	171,30
9.	Sędek 61	Remiza OSP w Sędku	98
10.	Czyżów	Budynek OSP w Czyżowie (Świetlica Wiejska)	162,2
11.	Piotrów-Porębska 1A	Remiza OSP w Piotrowie	162,8
12.	Czyżów 91	Szkoła Podstawowa w Czyżowie (z lokalami mieszkalnymi)	750
13.	Ruda 1	Szkoła Podstawowa w Rudzie (z lokalami mieszkalnymi)	939,70
14.	ul. Rynek 62	Urząd Miasta i Gminy w Łagowie	1888,10
15.	Łagów, ul. Iwańska 11	Budynek byłego Urzędu Gminy	280
16.	Łagów ul. Słupska 4	Budynek byłego Komisariatu Policji	120
17.	Lechówek 37A	Budynek Szkoły Podstawowej (z lokalami mieszkalnymi)	401
18.	Łagów, ul. Zapłotnia 1	Schronisko Młodzieżowe (z lokalami mieszkalnymi)	270

Łagów, 2019 r.
In. Przewodnik nr 3

