

Znak: OŚ.605.2.2018

Zamawiający:

Gmina Łagów
ul. Rynek 62, 26-025 Łagów
tel.(41) 343 70 54; fax 41 343 70 51
www.lagowgmina.biuletyn.net

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

„Dostawa wyposażenia do pracowni edukacji ekologiczno - przyrodniczej w Szkole Podstawowej w Zbelutce w ramach zadania pn. „Pracownia edukacyjna w szkole podstawowej – Czyste powietrze, woda, gleba oraz odnawialne źródła energii.”, realizowanego w ramach PROGRAMU DLA GMIN WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO pn. PRACOWNIA EDUKACJI EKOLOGICZNO - PRZYRODNICZEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ”

Zatwierdzam:


BURMISTRZ
Paweł Marwicki

Łagów, dn. 20.08.2018 r.

1. ZAMAWIAJACY:

Gmina Łagów, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów
tel.(41) 34370 54, fax 41 343 70 51
www.lagowgmina.biuletyn.net

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt. 8. Zamówienie określone będzie zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Miasta i Gminy Łagów Regulaminem zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wprowadzonym Zarządzeniem nr 27/2014 Wójta Gminy Łagów z dnia 16.04.2014 r. z późn. zm.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Dostawa wyposażenia do pracowni edukacji ekologiczno - przyrodniczej w Szkole Podstawowej w Zbelutce w ramach zadania pn. „Pracownia edukacyjna w szkole podstawowej – Czyste powietrze, woda, gleba oraz odnawialne źródła energii.”, realizowanego w ramach PROGRAMU DLA GMIN WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO pn. PRACOWNIA EDUKACJI EKOLOGICZNO - PRZYRODNICZEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ”

3.1. KODY CPV

39100000-3 – Meble
30213100-6 - Laptop

3.2 Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia do pracowni edukacji ekologiczno - przyrodniczej nauczycieli w Szkole Podstawowej w Zbelutce w ramach zadania pn. „Pracownia edukacyjna w szkole podstawowej – Czyste powietrze, woda, gleba oraz odnawialne źródła energii.”, realizowanego w ramach PROGRAMU DLA GMIN WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO pn. PRACOWNIA EDUKACJI EKOLOGICZNO - PRZYRODNICZEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ”.

3.2.1 CZĘŚĆ I. Dostawa wyposażenia do pracowni edukacji ekologiczno - przyrodniczej w Szkole Podstawowej w Zbelutce w ramach zadania pn. „Pracownia edukacyjna w szkole podstawowej – Czyste powietrze, woda, gleba oraz odnawialne źródła energii.”, realizowanego w ramach PROGRAMU DLA GMIN WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO pn. PRACOWNIA EDUKACJI EKOLOGICZNO - PRZYRODNICZEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ”.

Zamówienie obejmuje dostawę następujących elementów wyposażenia:

1. Stół uczniowski 2-osobowy	szt.	8
2. Krzesło uczniowskie	szt.	16
3. Szafa przeszklona	szt.	1
4. Regał z szafką	szt.	1
5. Laptop	szt.	1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

Lub/i

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

- 5.1. Łączna wartość usług wykonanych w ramach niniejszego zamówienia nie przekroczy kwoty zabezpieczonej na ten cel w budżecie Gminy Łagów na 2018 r.
- 5.2. Miejsce dostawy elementów wymienionych w części I: Szkoła Podstawowa w Zbelutce, Stara Zbelutka 14 26-025 Łagów .
- 5.3. Należność za dostawę elementów wyposażenia oraz przeprowadzenie szkolenia płatna będzie przelewem, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
- 5.4. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dostawę, wniesienie, ewentualną instalację oraz w miarę wynikającej potrzeby wskazanej przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Zbelutce: montaż i uruchomienie zamówionych i dostarczonych produktów.
- 5.5. Wszystkie produkty powinny spełniać wymogi Polskich Norm, przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, obowiązujących w danym zakresie, być jednorodne, kompletne, nieuszkodzone, fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych i nieregenerowane, posiadać umożliwiający identyfikację symbol oznaczający konkretny produkt.
- 5.6. Wszystkie dostarczone w ramach zamówienia meble oraz sprzęt elektroniczny muszą posiadać wymagane przepisami atesty i certyfikaty uprawniające do użytkowania w szkole. Atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne (jeżeli dotyczy) i inne niezbędne dokumenty Wykonawca przekaże szkole wraz z dostawą.
- 5.7. Wykonawcy mają prawo przedstawić w ofercie produkt równoważny. Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań.
- 5.8. Realizacja zamówienia obejmuje również dostawę kompletnych, wszystkich określonych w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert produktów do Szkoły Podstawowej w Zbelutce, Stara Zbelutka 14, 26-025 Łagów w terminie określonym w pkt 5 Zaproszenia do składania ofert.
- 5.9. Zadanie pn. „Pracownia edukacyjna w szkole podstawowej – Czyste powietrze, woda, gleba oraz odnawialne źródła energii”, realizowane w ramach Programu dla gmin województwa świętokrzyskiego pn. Pracownia edukacji ekologiczno-przyrodniczej w szkole podstawowej jest współfinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Kielcach oraz budżetu Gminy Łagów.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 6.1. Zamówienie dotyczące dostawy wyposażenia pracowni, tj. Część I należy zrealizować w terminie od dnia zawarcia umowy do **31.10.2018 r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

8. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Do wypełnionego Formularza oferty **Załącznik nr 2** należy załączyć:

- 8.1. Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:
 - a. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b. w przypadku gdy umocowanie osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z publicznie dostępnych rejestrów, wówczas do złożonej oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, ewentualnie potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa.
 - c. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
 - d. pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo w postępowaniu i zawarciu umowy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - e. oświadczenie podwykonawcy - Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert (jeśli dotyczy).
- 8.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.
- 8.3. Badanie ofert będzie dokonywane metodą spełnia- nie spełnia na podstawie dołączonych do oferty dokumentów i oświadczeń.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- 9.2. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych (zamówienie podzielone jest na 3 części).
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
- 9.4. Oferta powinna zawierać wypełniony **formularz oferty, dokumenty wymienione w pkt. 7** oraz:
 - 9.4.1. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku przedsiębiorcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (lub np. w ewidencji działalności gospodarczej). Do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty.

- 9.4.2. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych przedłożone w oryginale kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9.4.3. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami Zaproszenia do składania ofert. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki, o których mowa w treści niniejszego Zaproszenia do składania ofert. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje oraz dane.
- 9.4.4. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 9.4.5. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść, oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 9.4.6. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału (oferta, oświadczenia) lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9.4.7. Strony oferty winny być ze sobą trwale połączone (zszyte) i kolejno ponumerowane.
- 9.4.8. W przypadku przesyłania ofert pocztą lub kurierem zaleca się złożenie oferty w dwóch kopertach (koperta z ofertą i koperta kurierska/pocztowa).
- 9.4.9. W przypadku błędnego oznaczenia koperty (nieprawidłowe opakowanie) z ofertą lub braku drugiej koperty w przypadku przesyłania oferty pocztą lub za pośrednictwem kuriera, jeżeli dojdzie do przedterminowego naruszenia koperty z ofertą, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Oferta znajdująca się w przedwcześnie otwartej kopercie nie będzie brana pod uwagę. Wszelkie związane z tym konsekwencje obciążają Wykonawcę. Wykonawca ma prawo dostarczyć w terminie przewidzianym na składanie ofert kolejną ofertę w kopercie prawidłowo oznaczonej.
- 9.4.10. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oferty i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
- 9.4.11. Osoby do kontaktu:
- Dorota Olejarska – tel. 41 343 70 54 wew. 307
- Luiza Szyndlarewicz – tel. 41 343 70 54 wew. 304
- 9.4.12. Termin związania ofertą – 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 10.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Gminy Łagów tj. Urząd Miasta i Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów w sekretariacie – pok. nr 24 **do dnia 27.08.2018 r. do godz. 10⁰⁰. Ofertę należy składać w poniedziałek, środę, czwartek i piątek w godzinach od 7.30 do 15.00 oraz we wtorek w godzinach od 7.30 do 17.30.**

10.2. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie, która:

- będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 1,
- będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
- będzie posiadać oznaczenia:

Oferta na zamówienie:

„Dostawa wyposażenia do pracowni edukacji ekologiczno - przyrodniczej w Szkole Podstawowej w Zbelutce w ramach zadania pn. „Pracownia edukacyjna w szkole podstawowej – Czyste powietrze, woda, gleba oraz odnawialne źródła energii.”, realizowanego w ramach PROGRAMU DLA GMIN WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO pn. PRACOWNIA EDUKACJI EKOLOGICZNO - PRZYRODNICZEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ”

Nie otwierać 27.08.2018 r. godz. 10¹⁵

- 10.3. W ofercie Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wszystkie dokumenty określone w pkt. 7 i 8 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 10.4. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w pkt. 7 i 8.4 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta jest najkorzystniejsza do uzupełnienia wymaganych dokumentów.
- 10.5. Nie uzupełnienie dokumentów przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego spowoduje, że oferta Wykonawcy będzie odrzucona.
- 10.6. Termin zawiązania ofertą – 30 dni liczony od dnia otwarcia ofert tj. w dniu **19.09.2018 r.** *26.09*

11. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 307 w dniu **27.08.2018 r.** o godz. 10¹⁵.

12. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 12.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny – 100%.
- 12.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
- 12.3. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 12.4. Jeżeli cena oferty złożonej przez Wykonawcę będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień oraz złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość zaoferowanej ceny.
- 12.5. Unieważnia się postępowanie w następujących przypadkach:
Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli;

- a) Nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
- b) Cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej.
- c) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- d) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

13. POWIADOMIENIE O WYNIKU WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

14. ZAWARCIE UMOWY

Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w punkcie 12.5.

15. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W ŁAGOWIE NA PODSTAWIE OBOWIAZUJĄCYCH PRZEPISÓW PRAWA, ZAWARTYCH UMÓW I UDZIELONEJ ZGODY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy w Łagowie z adresem i siedzibą Urząd Miasta i Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26 – 025 Łagów, tel. 41 343 70 54, e – mail: urząd@lagowgmina.pl
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26 – 025 Łagów (Zamawiający: Gmina Łagów): tel: +48 795626770, e-mail: iod@abi-net.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, realizacją umowy, sprawozdawczością oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie na zadanie pn., Dostawa wyposażenia do pracowni edukacji ekologiczno-przyrodniczej oraz szkolenia nauczycieli w Szkole Podstawowej w Zbelutce w

ramach zadania pn.,, Pracownia edukacyjna w Szkole Podstawowej – Czyste powietrze, woda, gleba oraz odnawialne źródła energii”.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej z zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Łagów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy w Łagowie;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych, umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określona instytucją, trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu dl celów kontrolnych itp.). Kategoria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikacje i kwalifikacje dokumentu w jednolitym rzeczowym wykazie akt ;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Wyjaśnić w tym miejscu należy, że w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

- Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Podkreślenia wymaga, że również podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

W celu zapewnienia, że wykonawca/podwykonawca/podmiot trzeci wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie wykonawcy/ podwykonawcy/podmiotu trzeciego do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego pisma. Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą.

ZALĄCZNIKI:

Nr 1 Szczegółowy opis przedmiotów zamówienia

Nr 2 Formularz ofertowy

Nr 3 Istotne postanowienia umowy

ADWOKAT

Tomasz Żelechowski

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia p.n.

„Dostawa wyposażenia do pracowni edukacji ekologiczno - przyrodniczej w Szkole Podstawowej w Zbelutce w ramach zadania pn. „Pracownia edukacyjna w szkole podstawowej – Czyste powietrze, woda, gleba oraz odnawialne źródła energii.”, realizowanego w ramach PROGRAMU DLA GMIN WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO pn. PRACOWNIA EDUKACJI EKOLOGICZNO - PRZYRODNICZEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ”

I. CZEŚĆ I.

Dostawa wyposażenia do pracowni edukacji ekologiczno - przyrodniczej w Szkole Podstawowej w Zbelutce w ramach zadania pn. „Pracownia edukacyjna w szkole podstawowej – Czyste powietrze, woda, gleba oraz odnawialne źródła energii.”, realizowanego w ramach PROGRAMU DLA GMIN WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO pn. PRACOWNIA EDUKACJI EKOLOGICZNO - PRZYRODNICZEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ”.

Poz.	Nazwa zakupu	Parametry/opis techniczny	Jednostka miary	Ilość
1.	Stół uczniowski 2-osobowy nr 5	Dane szczegółowe dotyczące stolika uczniowskiego: <ul style="list-style-type: none"> • Kolor płyty: buk • Kolor konstrukcji stelaża: fiolet • Stół szkolny dwuosobowy z regulacją. Stelaż o regulowanej wysokości, wykonany z metalu o kształcie owalnym 38x20, malowane proszkowo, o końcówkach zakończonych nakładkami z tworzywa sztucznego. • Rozmiar nr 5, • wym. blatu 130 x 50 cm, gr. 18 mm • Błat wykonany z płyty laminowanej o gr. 18 mm wykończony obrzeżem PCV 2mm. • Zatyczki zabezpieczające podłogę przed zarysowaniem. • Stolik musi posiadać niezbędne certyfikaty/atesty dopuszczające do użytkowania w jednostkach oświatowych. 	Szt.	8
2.	Krzeseło uczniowskie nr 5	Dane szczegółowe dotyczące krzesła uczniowskiego: <ul style="list-style-type: none"> • Kolor płyty: buk • Kolor konstrukcji stelaża: fiolet • Stelaż wykonany z rury Ø 25 mm, malowanej proszkowo, wykonany z metalu o końcówkach zakończonych nakładkami z tworzywa sztucznego. • profilowane siedzisko i oparcie wykonane są ze sklejki drewnianej • rozmiar nr 5 • zatyczki zabezpieczające podłogę przed zarysowaniem • rozmiar krzesła normy DIN ISO 5970: 5 	Szt.	16
3	Regał z szafką	Dane szczegółowe dotyczące szafy: <ul style="list-style-type: none"> • kolor płyty: buk/zielony • wymiary: 1150x800x400mm (wys./ szer./gł.), wykonana z płyty laminowanej 18mm, obrzeże PCV 2mm • metalowe uchwyty • zamykana na zamek z 2 kluczami. • Szafa musi posiadać niezbędne certyfikaty/atesty dopuszczające do użytkowania w jednostkach oświatowych 	Szt.	1

4	Szafa częściowo zabudowana z witryną	Dane szczegółowe dotyczące szafy: <ul style="list-style-type: none"> • kolor płyty: buk/zielony • wymiary: 1500x800x400mm (wys./ szer./gl.), wykonana z płyty laminowanej 18mm, obrzeże PCV 2mm • Metalowe uchwyty • Zamykana na zamek z 2 kluczami. • Posiada 4 przestrzenie na dokumenty w części oszklone zamykane na kluczyk, pozostała część zabudowana z drzwiczkami zamykanymi na kluczyk • szafa musi posiadać niezbędne certyfikaty/atesty dopuszczające do użytkowania w jednostkach oświatowych 	Szt.	1
5	Laptop	<ul style="list-style-type: none"> • Laptop 15,6 min. Intel Core i5, hdd 1000 GB Windows 10 P, w zestawie mysz optyczna. Gwarancja 24 miesiące. 	Szt.	1

II. POZOSTAŁE DOTYCZĄCE SZCZEGÓŁOWEGO OPISU ZAMÓWIENIA

1. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza oferowanie przedmiotów o innych zbliżonych wymiarach, kolorach, itp. z zastrzeżeniem właściwego zachowania przeznaczenia oferowanego przedmiotu.
2. Złożona oferta powinna uwzględniać koszty dostawy zamówienia.
3. Docelowe miejsce dostawy w siedzibie szkoły zostanie wskazane przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Zbelutce.
4. **Dokumentem potwierdzającym przejęcie przez Zamawiającego wykonanego zamówienia jest protokół zdawczo - odbiorczy lub inny dokument dotyczący realizacji części I oraz certyfikat lub inny dokument poświadczający ukończenie szkolenia dotyczący realizacji części II.**

Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert

Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

**Gmina Łagów
ul. Rynek 62,
26-025 Łagów**

Nawiązując do ogłoszenia na zamówienie pn.

„Dostawa wyposażenia do pracowni edukacji ekologiczno - przyrodniczej w Szkole Podstawowej w Zbelutce w ramach zadania pn. „Pracownia edukacyjna w szkole podstawowej – Czyste powietrze, woda, gleba oraz odnawialne źródła energii.”, realizowanego w ramach PROGRAMU DLA GMIN WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO pn. PRACOWNIA EDUKACJI EKOLOGICZNO - PRZYRODNICZEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ”

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
.....

(nazwa, dokładny adres Wykonawcy)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaproszeniu do składania ofert.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do składania ofert wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania, nie wnosząc żadnych zastrzeżeń.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe brutto:

	Wartość brutto (zł)	Słownie wartość brutto	Podatek VAT (zł)
<u>Część 1. Dostawa wyposażenia</u>			

4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zaproszeniu do składania ofert.
5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Zaproszeniu do składania ofert i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty,

do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zamówieniu do składania ofert, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ należy kierować na:

nazwa:

.....

adres:

.....

.....

numer telefonu numer fax

e-mail do kontaktu:

7. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....

.....

.....

.....

- niepotrzebne skreślić

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie na podstawie obowiązujących przepisów prawa zawartych umów i udzielnej zgody. Ponadto oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnej uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

....., dn. __ . __ . 2018r.

.....

/Podpis upelnomocnionych przedstawicieli wykonawcy

Umowa nr/2018 (wzór)

Znak: OŚ.605.2.2018

Łagów, dn.....

UMOWA

zawarta w dniur. pomiędzy:

Gminą Łagów, z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów, REGON 000545314, NIP 661 16 26 720, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Łagów – Pawła Marwickiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Urzędu Miasta i Gminy w Łagowie – Małgorzaty Sitarz zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

....., REGON, NIP, reprezentowanym przez:, zwanego/ą dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

„Dostawa wyposażenia do pracowni edukacji ekologiczno - przyrodniczej w Szkole Podstawowej w Zbelutce w ramach zadania pn. „Pracownia edukacyjna w szkole podstawowej – Czyste powietrze, woda, gleba oraz odnawialne źródła energii.”, realizowanego w ramach PROGRAMU DLA GMIN WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO pn. PRACOWNIA EDUKACJI EKOLOGICZNO - PRZYRODNICZEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ”,

zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, na warunkach wskazanych w ofercie z dniar. stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

CZEŚĆ I. Dostawa wyposażenia do pracowni edukacji ekologiczno - przyrodniczej w Szkole Podstawowej w Zbelutce w ramach zadania pn. „Pracownia edukacyjna w szkole podstawowej – Czyste powietrze, woda, gleba oraz odnawialne źródła energii.”, realizowanego w ramach PROGRAMU DLA GMIN WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO pn. PRACOWNIA EDUKACJI EKOLOGICZNO - PRZYRODNICZEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ”.

Zamówienie obejmuje dostawę następujących elementów wyposażenia:

- | | | |
|------------------------------|------|----|
| 1. Stół uczniowski 2-osobowy | szt. | 8 |
| 2. Krzesło uczniowskie | szt. | 16 |
| 3. Szafa przeszklona | szt. | 1 |

- | | | |
|-------------------|------|---|
| 4. Regał z szafką | szt. | 1 |
| 5. Laptop | szt. | 1 |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazanego w części I stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, który jest jej integralną częścią.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

- Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby doposażanej placówki oświatowej tj. siedziby SP w Zbelutce, Stara Zbelutka 14, 26-025 Łagów w Gminie Łagów w terminie do dnia 31.10.2018 r.**
- Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownego terminu zakończenia przedmiotu niniejszej Umowy jest możliwa w następujących przypadkach:
 - wstrzymania dostaw z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy zgodnie z jej treścią. Do działań siły wyższej Strony zaliczają w szczególności: wojnę, działania wojenne, powódź, pożar, który nie powstał z winy Wykonawcy, epidemie, strajki, z wyjątkiem strajków w zakładach Wykonawcy lub Zamawiającego, akt administracji państwowej. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienie drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej Umowy, spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć starań dla nadrobienia zaległości powstałych w wyniku nieprzewidzianych zadań. O ile stan siły wyższej trwa dłużej niż jeden miesiąc, każda ze Stron ma prawo do odstąpienia od dalszej realizacji niniejszej Umowy bez kar i odszkodowań z tego tytułu. Roszczenia powstałe przed zaistnieniem siły wyższej zostaną rozliczone pomiędzy Stronami na dzień zaistnienia siły wyższej.
- Każda zmiana umowy wymaga aneksu pod rygorem nieważności.

§ 3

Obowiązki zamawiającego

- Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - wskazanie oraz udostępnienie miejsca, do którego towar ma być dostarczony przez Wykonawcę,
 - terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

- Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - przekazanie szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji w języku polskim dla każdej właściwej jednostki dostarczonych towarów,
 - przeprowadzenie konserwacji i napraw nad prowadzeniem konserwacji i napraw dostarczonych towarów w okresie uzgodnionym przez strony, przy czym wykonanie tych usług nie zwalnia Wykonawcy od obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji jakości,
 - ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu.

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości:
Część I -**złote brutto** (słownie złotych:), w tym podatek VAT... %
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi określonej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i specyfikacji technicznej w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy
5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonaną dostawę nastąpi po zakończeniu dostawy, po podpisaniu przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego i przekazaniu przez Wykonawcę faktur, **której płatnikiem będzie Szkoła Podstawowa w Zbelutce, Stara Zbelutka 14, 26-025 Łągów, NIP: 657-23-33-415.** Każda Część przedmiotu zamówienia będzie fakturowana osobno.
6. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót.
7. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 6

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że odbiór nastąpi po zakończeniu dostawy w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dla każdej części zamówienia osobno.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru pismem składanym bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego lub telefonicznie pod nr telefonu 41 343 70 54 wew. 304 lub 307.
3. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru będzie faktyczne wykonanie dostawy.
4. Dostawy mogą się odbywać wyłącznie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00.
5. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru, w terminie nie przekraczającym czternastu dni roboczych od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
6. Jeżeli Zamawiający nie przystąpi do odbioru dostawy w uzgodnionym terminie, Wykonawca protokolarnie ustali stan przedmiotu odbioru przez powołaną przez siebie komisję. Protokół, o którym mowa wyżej, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia. W takim przypadku Wykonawca nie pozostanie w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, od daty zgłoszenia gotowości do odbioru. Zamawiający zwróci Wykonawcy poniesione przez niego i uzasadnione koszty związane ze zwłoką w przeprowadzeniu czynności odbioru.
7. O dokonaniu jednostronnego odbioru, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego i dostarczy mu protokół, nie później jednak niż w dniu następnym po dokonaniu odbioru.

8. Wraz z podpisaniem protokołu zdawczo - odbiorczego Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację taką jak: instrukcje obsługi, gwarancje, atesty, certyfikaty itp.
9. Dokumentacja powykonawcza, o której mowa w pkt 7, wykonana będzie w jednym egzemplarzu dokumentacji przekazanej Zamawiającemu przez Wykonawcę.
10. Zamawiający odmówi dokonania odbioru towarów od Wykonawcy w przypadku stwierdzenia wad dostarczonych towarów. W w/w sytuacji Zamawiający prześle Wykonawcy w ciągu 7 dni od daty odbioru podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń co do towarów. Zaniechanie złożenia takiego oświadczenia będzie uważane za dokonanie odbioru towarów bez zastrzeżeń.
11. W przypadku gdy jakiegokolwiek towary podlegające sprawdzeniu w celu oceny stanu wykonania umowy lub dokonania odbioru towarów mają wady w rozumieniu punktu 9 § 6 Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostawę towarów wolnych od wad bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów. Po dostarczeniu towarów wolnych od wad Wykonawca zgłosi ten fakt pisemnie Zamawiającemu celem odbioru.
12. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole zdawczo - odbiorczym.
13. Po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego pomoce dydaktyczne i wyposażenie staje się własnością Gminy Łagów.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwą jakość oraz rodzaj dostarczonego przedmiotu umowy.
2. W przypadku dostawy przedmiotu umowy nieodpowiedniej jakości lub asortymentu niezgodnego z zamówieniem, Wykonawca będzie zobowiązany dokonać wymiany dostarczonych materiałów na materiały spełniające parametry zawarte w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia niniejszego zdarzenia faksem lub drogą elektroniczną.
3. W przypadku ujawnienia wad jakościowych pomocy dydaktycznych i wyposażenia, których nie można było stwierdzić w chwili odbioru, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie faksem lub drogą mailową o reklamacji.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancję na 36 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru końcowego.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
6. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym niezawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
7. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
8. Okres rękojmi dla przedmiotu niniejszej umowy wynosi 3 lata od dnia bezwarunkowego odbioru końcowego.
9. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
10. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
11. za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

12. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnej Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.
13. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
14. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
15. W przypadku utraty dofinansowania z powodu nienależytego wykonania zadania lub opóźnienia w realizacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązany jest on do pokrycia szkody w pełnej wysokości.

§ 8

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 3) Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z formularzem asortymentowym lub wskazaniem Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
 - 3) Zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od niniejszej Umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostawy w toku według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Zamawiający, w razie odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru dostaw przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do niej postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego chyba, że konieczność wprowadzenia

takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) Zapytanie ofertowe - załącznik nr 2

** w przypadku braku podwykonawców § z dopiskiem „skreślony”*

Zamawiający

Wykonawca


ADWOKAT
Tomasz Żelechowski