Zarządzenie Nr 87/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Łagów
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Łagów dla samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994) z późn. zm.), art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2017 poz.862. z późn. zm.)

§ 1

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Łagów dla samorządowych instytucji kultury w brzmieniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom samorządowych instytucji kultury, Skarbnikowi Miasta i Gminy Łagów oraz Zastępy Burmistrza Miasta i Gminy Łagów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Paweł Marwicki

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Łagów dla samorządowych instytucji kultury

I Postanowienia ogólne

1. Samorządowe instytucje kultury prowadzą działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz statuty nadane przez Radę Miejską.
2. Samorządowa instytucja kultury otrzymuje środki finansowe w formie dotacji:
   a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na remonty i utrzymanie obiektów;
   b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
   c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Łagów ma prawo kontroli wydatków finansowych samorządowych instytucji kultury.

II Dotacje podmiotowe

1. Dyrektor samorządowej instytucji kultury, której przysługuje dotacja podmiotowa z budżetu Gminy, przekazuje Burmistrzowi Miasta i gminy Łagów w terminie do 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy, na który zostanie udzielona dotacja (dalej „rok budżetowy"), projekt planu finansowego wraz z rocznym planem działalności.
2. Projekt planu finansowego należy sporządzić wg wzoru stanowiący załącznik nr 1 do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Łagów dla samorządowych instytucji kultury.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Łagów ma prawo żądać od dyrektora instytucji kultury dodatkowych informacji dotyczących planu finansowego.
4. Wysokość dotacji w projekcie uchwały budżetowej zostanie ustalona w oparciu projektu planu finansowego po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy.
5. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miejskiej, Burmistrzowi Miasta i Gminy Łagów przekazuje instytucji kultury informacje o założonej wysokości dotacji podmiotowej.
6. Wysokość dotacji na dany rok budżetowy ustala Rada Miejska w uchwale budżetowej.
7. W terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej Burmistrz Miasta i Gminy Łagów przekazuje instytucji kultury informacje o ostatecznej wysokości dotacji z budżetu Gminy, natomiast instytucja kultury dostosowuje plan finansowy do ujętej w budżecie Gminy wysokości dotacji.
8. W uzasadnionych przypadkach dyrektor instytucji kultury może w trakcie roku budżetowego wystąpić o zwiększenie dotacji w budżecie Gminy dotacji.
9. Wniosek o zwiększenie dotacji podmiotowej wraz z uzasadnieniem składany jest Burmistrzowi Miasta i Gminy Łagów.
10. Uchwałę dotyczącą zmiany kwoty dotacji podmiotowej podejmuje Rada Miejska.

11. Dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym m.in. na pokrycie kosztów nabycia pozostałych środków trwałych niezbędnych do realizacji zadań instytucji kultury.
12. Samorządowe instytucje kultury zobowiązane są składać corocznie po uchwaleniu budżetu gminy harmonogram przekazywania dotacji podmiotowej podzielonej na 12 transz. Wysokość transz winna uwzględniać okresy zwiększonego tempa realizacji zadań, objętych dotacją, powodującego wzrost wydatków.
13. W trakcie roku harmonogram przekazywania dotacji podmiotowej może ulec zmianie na wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury.
14. Harmonogram przekazywania dotacji podmiotowej i jego ewentualne zmiany zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Łagów.
15. Dotacja podmiotowa przekazywania będzie w transzach miesięcznych, na rachunek wskazany przez instytucję kultury, w terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca.
16. Dyrektor instytucji kultury przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Łagów sprawozdanie z wykorzystania dotacji oraz z sprawozdanie z rocznego planu działalności w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym.
17. Wzór rozliczenia dotacji podmiotowej stanowi załącznik nr 2 do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Łagów dla samorządowych instytucji kultury.
18. Burmistrz Miasta i Gminy Łagów zatwierdza sprawozdanie z wykorzystania dotacji w terminie do 15 lutego roku następującego po roku budżetowym.
19. Niewykorzystania część dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego p roku budżetowym.
20. Od kwot dotacji zwróconych po terminach nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminów zwrotu.
21. W przypadku, gdy część dotacji zastała wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, część ta podlega zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.
22. Instytucja kultury zobowiązana jest do powiadomienia Burmistrza Miasta i gminy Łagów o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.

III Dotacje celowe

1. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji celowej składa wniosek do Burmistrza Miasta i Gminy Łagów.
2. Wniosek przyznanie dotacji celowej powinien zawierać :
   a) opis projektu luz zadania wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości,
   b) zestawienie kosztów planowanego zadania lub projektu oraz sposób kalkulacji wysokości dotacji celowej,
   c) wysokość dotacji celowej.
3. Uchwałę dotyczącą przyznania dotacji celowej podejmuje Rada Miejska.

4. Środki finansowe w ramach dotacji celowej przekazywane będą na podstawie odrębnej umowy zawieranej pomiędzy Gminą Łagów a instytucją kultury, która określać będzie w szczególności:
   a) wysokość dotacji,
   b) cel lub opis zakresu rzeczowego zadania,
   c) termin wykorzystania dotacji,
   d) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
   e) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

Załącznik nr 1 do Zarządzenie Nr ……/2018 w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Łagów dla samorządowych instytucji kultury

Łagów, dnia……..

……
(pieczęć samorządowej instytucji kultury)

Projekt planu finansowego

I Przychody własne

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
	Razem	

II Dotacje od Organizatora

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Dotacja podmiotowa	
2.	Dotacja celowa	
	Razem	

III Koszty bieżące

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Wynagrodzenia osobowe pracowników	
2.	Zakładowy fundusz nagród	
3.	Odpis na ZFŚS	
4.	Pochodne od wynagrodzeń pracowników	
5.	Wynagrodzenia bezosobowe wraz z pochodnymi	
6.	Podróże służbowe	
7.	Zakup materiałów i wyposażenia	
8.	Usługi remontowe	
9.	Opłaty za media	
10.	Różne opłaty i składki	
11.	Pozostałe koszty	
12.		
14.		
	Razem	

IV Koszty inwestycyjne

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Zakupy inwestycyjne	
2.	Zadania inwestycyjne	
	Razem	

V Informacje dodatkowe

Lp.	Nazwa	Początek roku	Koniec roku
1.	**Stan należności**		
2.	**Stan zobowiązań**		
3.	**Stan środków pieniężnych**		
4.	**Zatrudnienie**		

Data:.....

....

Główny Księgowy Dyrektor

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr ...../2018 w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Łagów dla samorządowych instytucji kultury

.....
(pieczątka samorządowej instytucji kultury)

Łagów, dnia.....

ROZLICZENIE OTZRYMANEJ DOTACJI PODMIOTOWEJ ZA.....ROK

Saldo początkowe na dzień 01.01.....r.

I PRZYCHODY WŁASNE

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
	Razem	

II WYSOKOŚĆ DOTACJI PODMIOTOWEJ ORGANIZATORA

Plan	Środki przekazane

III WYDATKI

Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki łącznie	Wydatki finansowane dotacją	Wydatki finansowane przychodami własnymi
1.	Wynagrodzenia osobowe pracowników			
2.	Zakładowy fundusz nagród			

3.	Odpis na ZFŚS			
4.	Pochodne od wynagrodzeń pracowników			
5.	Wynagrodzenia bezosobowe wraz z pochodnymi			
6.	Podróże służbowe			
7.	Zakup materiałów i wyposażenia			
8.	Usługi remontowe			
9.	Opłaty za media			
10.	Różne opłaty i składki			
11.	Pozostałe koszty			
RAZEM				

IV Wysokość dotacji do zwrotu……

Saldo końcowe na dzień 31. 12……..r.

…….. ……..

Główny Księgowy Dyrektor

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Sprawdził: Zatwierdził:

…… ……..

data i podpis data i podpis