



Łagów, dnia 22.11.2018r.

Znak postępowania: IZP.271.81.2018

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

*na zadanie pn.: Dostawa i montaż multimedialnej Ławki Niepodległości
w ramach zadania inwestycyjnego „Ławka Niepodległości w Łagowie”*

1. ZAMAWIAJĄCY

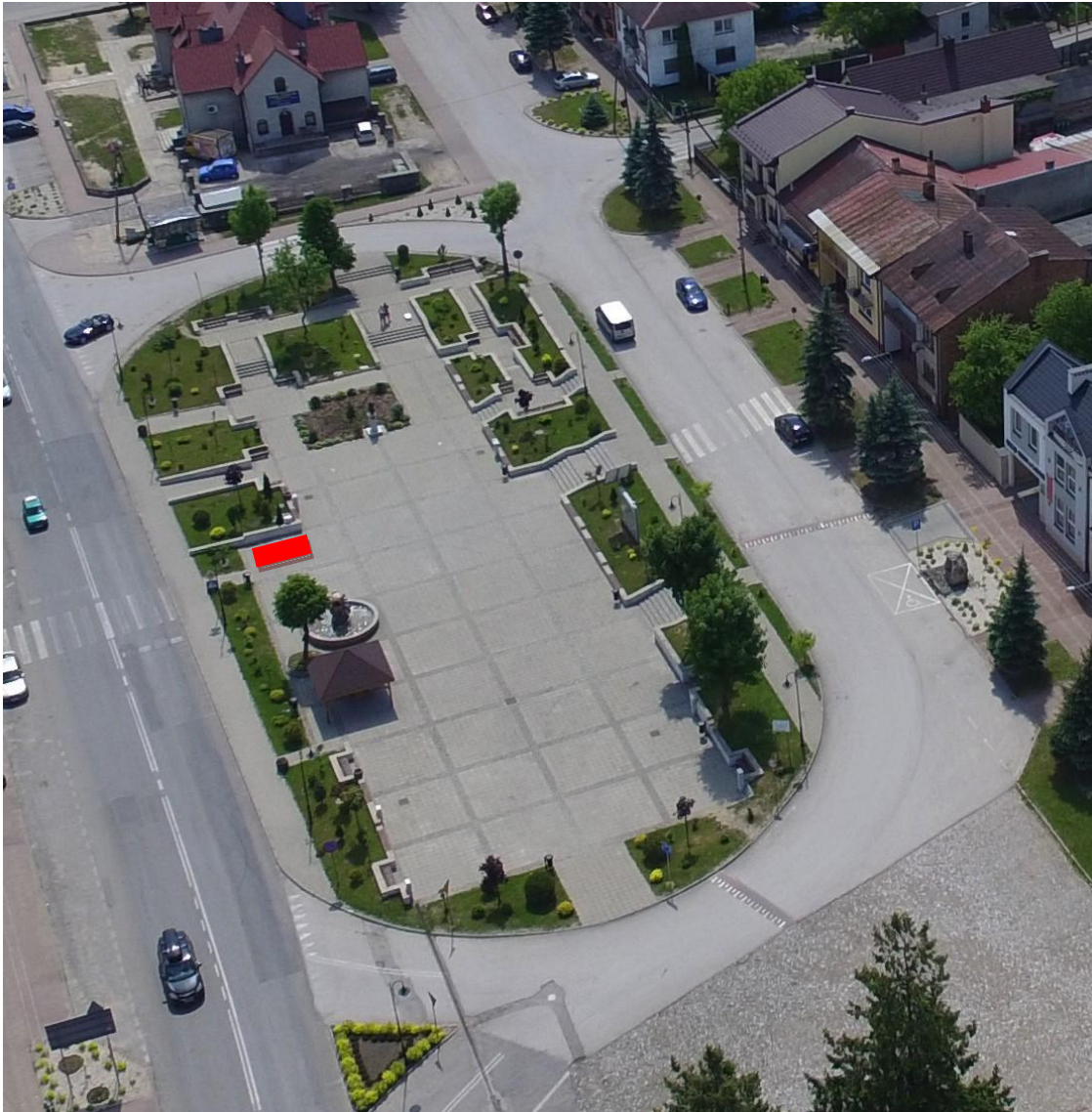
Gmina Łagów z siedzibą i adresem Urząd Miasta i Gminy w Łagowie ul. Rynek 62, 26-025 Łagów, NIP 657 252 44 34, REGON 291010286.

2. OKREŚLENIE TRYBU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Tryb udzielania zamówienia publicznego – postępowanie poniżej 30 000,00 euro (art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986). Zamówienie udzielone zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie Regulaminem w sprawie określenia zasad udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wprowadzonym Zarządzeniem nr 27/2014 Wójta Gminy Łagów z dnia 16 kwietnia 2014r., zmienionym Zarządzeniem Nr 23/17 Wójta Gminy Łagów z dnia 06 kwietnia 2017r. oraz Zarządzeniem Nr 64/17 Wójta Gminy Łagów z dnia 13 września 2017r.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania w ramach Konkursu Ofert pt. „Ławka Niepodległości dla samorządów”. Realizacja zadania związanego z budową Ławki Niepodległości będzie sfinansowana ze środków finansowych pochodzących z dotacji przyznanej przez Ministra Obrony Narodowej oraz środków finansowych jednostki samorządu terytorialnego.
- 2) Zakres zamówienia obejmuje dostawę i montaż multimedialnej Ławki Niepodległości według szczegółowych wymagań zawartych w dokumentacji technicznej oraz projekcie wykonawczym Ławki Niepodległości podanym przez Ministerstwo Obrony Narodowej.
- 3) Ławka ma zostać zamontowana na Rynku we wskazanym przez Zamawiającego miejscu tj. na działce o numerze ewidencyjnym 2727 obręb 0005 Łagów, będącej własnością Gminy Łagów.



Lokalizacja montażu Ławki Niepodległości w Łagowie

- 4) Konstrukcja, waga i sposób mocowania ławki oraz użyty materiał powinny być w 100% odporne na wandalizm i próby niepowołanego demontażu siedziska.
- 5) W multimedialnym wyposażeniu ławki muszą być wgrane przekazane przez Zamawiającego treści, które będą odtwarzane.
- 6) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera:
 - Dokumentacja techniczna – Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert;
 - Projekt wykonawczy – Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.
- 7) *Dołączone do Zaproszenia do składania ofert załączniki mają jedynie charakter informacyjny. Wykonawca po zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia i innymi dokumentami jest zobowiązany do ustalenia zakresu robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu.*
- 8) *Zamawiający zaleca przed sporządzeniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej terenu oraz najbliższego otoczenia. Koszt dokonania wizji ponosi Wykonawca. W związku z*



powyższym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcie elementów niezbędnych do wykonania umowy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **14.12.2018r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1) Przygotowując ofertę Wykonawca w cenie oferty musi skalkulować wszelkie niezbędne elementy, opłaty i koszty związane z przedmiotem zamówienia oraz koszty transportu przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z przedmiotem zamówienia oraz zaleca się dokonanie wizji lokalnej w terenie w celu dokonania prawidłowej wyceny związanej z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3) Oferta musi zawierać cenę brutto za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisem zawartym w formularzu ofertowym załączonym do niniejszego postępowania.
- 4) Cenę oferty stanowi cena wykonania całości zamówienia określonego w Zaproszeniu do składania ofert.
- 5) Wykonawca określi cenę brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 KC. Wypełniając formularz ofertowy Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę jego oferty.
- 6) Cena brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
- 7) W cenie należy uwzględnić należny podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

7. KRYTERIA OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie kryterium – cena 100%. Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium oceny ofert (jeżeli spełni wszystkie wymogi formalne określone przez Zamawiającego).

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, wariantowych lub równoważnych. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert.
- 2) Wymaga się, aby oferta była przygotowana w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy



- (pełnomocnictwo w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).
- 4) Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo.
 - 5) Oferty otrzymana przez Zamawiającego po terminie i godzinie wyznaczonej do składania ofert nie będzie brana pod uwagę.

9. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

Oferty należy składać pocztą elektroniczną (zeskanowana oferta z podpisem wraz z wymaganymi załącznikami) na adres e-mailowy: dchylinska@lagowgmina.pl do dnia **28.11.2018r.** do godz. **10:00**.

Termin związania ofertą: 60 dni, licząc od dnia 28.11.2018r.

10. PŁATNOŚĆ

- 1) Płatność nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez obie strony, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
- 2) Termin płatności faktury wynosi 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Rozliczenie będzie prowadzone w PLN, nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

11. DODATKOWE INFORMACJE

- 1) Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy Zamawiający wybiera kolejną ofertę z najniższą ceną.

12. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:

- 1) Treść oferty nie odpowiada treści Zaprośzenia do składania ofert.
- 2) Wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu oraz na pisemne wezwanie nie uzupełnił wymaganych dokumentów i oświadczeń.

13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,



- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

14. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

Istotne postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do umowy zawarte zostały w Załączniku nr 4 do Zaproszenia do składania ofert.

15. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Robert Szwagierczak – Kierownik referatu inwestycji i zamówień publicznych, tel. 41 343 70 54 wew. 308
- Dominika Chylińska – Referent ds. pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych, tel. 41 343 70 54 wew. 309

16. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO¹”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest *Burmistrz Miasta i Gminy w Łagowie z adresem i siedzibą Urząd Miasta i Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów, tel. 41 343 70 54, e-mail: urzad@lagowgmina.pl*
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w *Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów (Zamawiający: Gmina Łagów): tel. +48 795626770, e-mail: iod@abi-net.pl*
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, realizacją umowy, sprawozdawczością oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie na zadanie pn.: *Dostawa i montaż multimedialnej Ławki Niepodległości w ramach zadania inwestycyjnego „Ławka Niepodległości w Łagowie”*,
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą:

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej z zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Łagów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy w Łagowie;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych, umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem, a określoną instytucją, trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu dla celów kontrolnych itp.). Kategoria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikacje i kwalifikacje dokumentu w jednolitym rzeczowym wykazie akt;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Wykonawcy:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Wykonawcy danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Wyjaśnić w tym miejscu należy, że w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:



- **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Podkreślenia wymaga, że również Podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych,



których dane osobowe dotyczą i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

W celu zapewnienia, że Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot trzeci wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie Wykonawcy/Podwykonawcy/Podmiotu trzeciego do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (jeśli dotyczy).

17. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Dokumentacja techniczna.

Załącznik nr 2 – Projekt wykonawczy.

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowne.

BURMISTRZ

Paweł Marwicki

/podpisano w oryginale/

Sporządziła:
Dominika Chylińska