



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

Zaciągnięcie kredytu długoterminowego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej Siwz)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Łagów
Miejscowość Łagów, woj. Świętokrzyskie
Adres: Łagów ul. Rynek 62, 26-025 Łagów
Tel.: 41 343 70 54 (55,56)
Adres strony internetowej: www.lagowgmina.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godzinach 7³⁰ – 15⁰⁰
wtorek w godzinach 7³⁰ – 17³⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miasta i Gminy w Łagowie
ul. Rynek 62
26-025 Łagów
Strona internetowa: www.lagowgmina.pl
e – mail: urząd@lagowgmina.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godzinach 7³⁰ – 15⁰⁰
wtorek w godzinach 7³⁰ – 17³⁰

Znak postępowania: IZP.271.84.2018

ZATWIERDZAM:
Z up. Burmistrza
Zbigniew Meducki
Zastępca Burmistrza
/podpisano w oryginale/

Data zatwierdzenia po zmianach:
03.12.2018r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej Siwz. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział 1 – Nazwa oraz adres Zamawiającego

Rozdział 2 – Tryb udzielenia zamówienia

Rozdział 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział 4 – Ogólne ustalenia dotyczące przedmiotu zamówienia

Rozdział 5 – Termin wykonania zamówienia

Rozdział 6 – Warunki udziału w postępowaniu

Rozdział 7 – Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Rozdział 8 – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

Rozdział 9 – Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Rozdział 10 – Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów, jeśli Zamawiający, w sytuacji określonych w art. 10c – 10e ustawy Pzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Rozdział 11 – Wymagania dotyczące wadium

Rozdział 12 – Termin związania ofertą

Rozdział 13 – Opis sposobu przygotowania oferty

Rozdział 14 – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Rozdział 15 – Opis sposobu obliczania ceny

Rozdział 16 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeśli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

Rozdział 17 – Informacja o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział 18 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział 19 - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści z zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, jeśli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Rozdział 20 - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Rozdział 21 - Postanowienia końcowe

Rozdział 22 – Załączniki, które stanowią integralną część Siwz.

Rozdział 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego	Gmina Łagów
Adres	ul. Rynek 62, 26 -025 Łagów
REGON	291010286
NIP	657-25-24-434
Adres strony internetowej:	www.lagowgmina.pl
Tel.	41 343 70 54 (55,56)
e-mail:	urząd@lagowgmina.pl

Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem: IZP.271.84.2018

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2.2 Tryb udzielania zamówienia oraz miejsce, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

2.2.1 Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2.2.2 Wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.2.3 Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.2.4 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych – Ogłoszenie o zamówieniu nr 655877-N-2018 z dnia 30.11.2018r.,
Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia nr 500287664-N-2018 z dnia 30.11.2018r.
- Strona internetowa Gminy – www.lagowgmina.biuletyn.net zakładka /Przetargi/
- Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2.2.5 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.2.6 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego stanowi art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.2.7 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) określonej dalej skrótem Pzp.
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126 z późn. zm).

— Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 2477).

— Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2479).

2.2.8 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1025 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

2.3 Źródło finansowania

2.3.1 Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ~~tak~~nie Zadanie finansowane ze środków własnych Zamawiającego.

2.4 Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”¹, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest *Burmistrz Miasta i Gminy Łagów z adresem i siedzibą ul. Rynek 62, 26 – 025 Łagów, tel. 41 343 70 54, e – mail: urząd@lagowgmina.pl*
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w *Urzędzie Miasta i Gminy Łagów, ul. Rynek 62, 26 – 025 Łagów (Zamawiający: Gmina Łagów): Robert Pytlík, tel: +48 795626770, e-mail: iod@abi-net.pl*
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, realizacją umowy oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie w związku z zaciągnięciem kredytu długoterminowego prowadzonych pod znakiem sprawy: IZP.271.84.2018 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej z zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miasta i Gminy w Łagowie przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy Łagów;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych. Kategoria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikacje i kwalifikacje dokumentu w jednolitym rzeczowym wykazie akt;
- obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych **;

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Wyjaśnić w tym miejscu należy, że w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

- **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - Podwykonawcy/Podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - Podwykonawcy/Podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika Podwykonawcy/Podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Podkreślenia wymaga, że również Podwykonawca, Podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny

wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

W celu zapewnienia, że Wykonawca/Podwykonawca/podmiot trzeci wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie Wykonawcy/ Podwykonawcy/Podmiotu trzeciego do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (jeśli dotyczy).

Oświadczenie dotyczące wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetworzeniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanym „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu:

- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu obowiązku informacyjnego zostały zawarte w pkt. 8 Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do Siwz

Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kody CPV (Wspólny Słownik Zamówień)

66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu
66.00.00.00-0 Usługi finansowe i ubezpieczeniowe

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego dla Gminy Łagów w wysokości 3 895 877 PLN (słownie: trzy miliony osiemset dziewięćdziesiąt pięć tysięcy osiemset siedemdziesiąt siedem złotych, 00/100) o okresie spłaty do 31 grudnia 2031r.

2. Kredyt jest przeznaczony na pokrycie planowanego deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek. Kredyt w kwocie 3 755 515,00 PLN pokryje planowany deficyt, natomiast kwota 140 362,00 PLN przeznaczona jest na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

3. Zamawiający przewiduje uruchomienie kwoty kredytu jednorazowo. Czas oczekiwania (liczony w dniach roboczych) na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego, od momentu złożenia dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego stanowi kryterium oceny ofert, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2018 roku.

4. Karencja w spłacie kredytu do dnia 30.03.2020 roku. Spłaty rat kapitałowych w okresach kwartalnych do końca każdego kwartału (w ostatnim dniu roboczym każdego kwartału) począwszy od 31.03.2020 roku według poniższego harmonogramu:

L.P.	data	kwota [zł]
1	31 marzec 2020	37.500
2	30 czerwiec 2020	37.500
3	30 wrzesień 2020	37.500
4	31 grudzień 2020	37.500
5	31 marzec 2021	62.500
6	30 czerwiec 2021	62.500
7	30 wrzesień 2021	62.500
8	31 grudzień 2021	62.500
9	31 marzec 2022	87.500
10	30 czerwiec 2022	87.500
11	30 wrzesień 2022	87.500

12	31 grudzień 2022	87.500
13	31 marzec 2023	87.500
14	30 czerwiec 2023	87.500
15	30 wrzesień 2023	87.500
16	31 grudzień 2023	87.500
17	31 marzec 2024	87.500
18	30 czerwiec 2024	87.500
19	30 wrzesień 2024	87.500
20	31 grudzień 2024	87.500
21	31 marzec 2025	87.500
22	30 czerwiec 2025	87.500
23	30 wrzesień 2025	87.500
24	31 grudzień 2025	87.500
25	31 marzec 2026	87.500
26	30 czerwiec 2026	87.500
27	30 wrzesień 2026	87.500
28	31 grudzień 2026	87.500
29	31 marzec 2027	87.500
30	30 czerwiec 2027	87.500
31	30 wrzesień 2027	87.500
32	31 grudzień 2027	87.500
33	31 marzec 2028	53.000
34	30 czerwiec 2028	53.000
35	30 wrzesień 2028	53.000
36	31 grudzień 2028	53.000
37	31 marzec 2029	87.500
38	30 czerwiec 2029	87.500
39	30 wrzesień 2029	87.500
40	31 grudzień 2029	87.500
41	31 marzec 2030	87.500
42	30 czerwiec 2030	87.500
43	30 wrzesień 2030	87.500
44	31 grudzień 2030	87.500
45	31 marzec 2031	183.877
46	30 czerwiec 2031	100.000
47	30 wrzesień 2031	100.000
48	31 grudzień 2031	100.000

5. Spłata odsetek następować będzie na koniec każdego kwartału kalendarzowego, począwszy od 31 grudnia 2018 roku. W przypadku, gdy termin spłaty upływa w dniu wolnym ustawowo od pracy, uważa się, że termin spłaty został zachowany, jeżeli spłata rat i odsetek nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty (dni robocze: poniedziałek-piątek). Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w każdym okresie rozliczeniowym (tj. w danym kwartale) w stosunku do liczby dni w roku (przyjmuje się, że każdy rok odsetkowy liczy 365 dni).

6. Okres finansowania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2031 r.

7. Oprocentowanie w okresie obowiązywania umowy: ustalone w oparciu o stawkę bazową WIBOR 1M, powiększoną o stałą marżę. Stawka bazowa ustalana będzie w okresach kwartalnych, zgodnie z notowaniem stawki WIBOR 1M na dwa dni robocze przed rozpoczęciem nowego okresu odsetkowego. O każdej zmianie

oprocentowania wynikającej ze zmiany stawki WIBOR 1M Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej z podaniem terminu, od którego zmiana będzie obowiązywała.

8. Zabezpieczenie wiarygodności: weksel in blanco z deklaracją wekslową.

9. Termin wykonania zamówienia: wymagany termin wykonania zamówienia: do 31 grudnia 2031 r.

10. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonywujących czynności związane z realizacją zamówienia:

a) Zamawiający w oparciu o art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 917 z późn. zm.) obsługę kredytu udzielanego Gminie Łągow.

b) Wykonawca gwarantuje, że osoby, o których mowa w pkt. 10 lit. a) wykonujące czynności we wskazanym powyżej zakresie będą zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks Pracy (t.j. z 2018r. poz. 917 z późn. zm.).

c) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

d) W terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy Wykonawca przedłoży oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 10 lit. a) czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

e) W przypadku zmiany osoby, o której mowa w pkt. 10 lit. a) Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie przed rozpoczęciem wykonywania przez nową osobę czynności w ramach świadczonej usługi, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 10 lit. d)

f) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 10 lit. a) czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 2 lit. a) istotnych postanowień umowne – Załącznik nr 5 do Siwz. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 10 lit. a) czynności.

g) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

h) Zamawiający ma prawo do zapoznania się z przebiegiem prac na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy, w tym zakresie Wykonawca ma obowiązek udzielania wyczerpujących informacji w przedmiocie sprawy oraz okazania wszelkich dokumentów na każde żądanie Zamawiającego.

i) Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem osób wymienionych w art. 29 ust. 4 pkt. 1-4 ustawy Pzp.

11. W celu zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego zostają załączone następujące dokumenty, które stanowią załącznik nr 6 do Siwz:

- NIP,
- REGON,
- Uchwała o powołaniu Skarbnika Gminy,
- Zaświadczenie o wyborze Burmistrza,
- Uchwała Rady Miejskiej w Łagowie w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego;
- Uchwała Rady Gminy Łagów w sprawie udzielenia absolutorium dla Wójta Gminy Łagów z tytułu wykonania budżetu za rok 2016;
- Uchwała Rady Miejskiej w Łagowie w sprawie udzielenia absolutorium dla Wójta Gminy Łagów z tytułu wykonania budżetu za rok 2017;
- Opinia RIO w sprawie opinii o wniosku komisji rewizyjnej w sprawie absolutorium za rok 2016;
- Opinia RIO w sprawie opinii o wniosku komisji rewizyjnej w sprawie absolutorium za rok 2017;
- Opinia RIO w sprawie opinii o projekcie budżetu Gminy Łagów na 2018 rok;
- Uchwała Rady Miejskiej w Łagowie w sprawie zmian w budżecie Gminy Łagów na 2018r.;
- Uchwała Rady Miejskiej w Łagowie w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVI/377/17 w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Łagów na lata 2018 – 2031;
- Uchwała Rady Gminy Łagów w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Łagów za rok 2016;
- Uchwała Rady Miejskiej w Łagowie w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Łagów za rok 2017;
- Opinia RIO w sprawie opinii o sprawozdaniach z wykonania budżetu Gminy Łagów za 2016 rok wraz z informacją o stanie mienia JST i objaśnieniami;
- Opinia RIO w sprawie opinii o sprawozdaniach z wykonania budżetu Gminy Łagów za 2017 rok wraz z informacją o stanie mienia JST i objaśnieniami;
- Opinia RIO w sprawie opinii o informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Łagów za I półrocze 2018r.;
- Sprawozdanie Rb – Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji – IV kwartał 2016,
- Sprawozdanie Rb – Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji – IV kwartał 2017,
- Sprawozdanie Rb – Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji – I, II, III kwartał 2018,
- Sprawozdanie Rb – NDS o nadwyżce/deficycie JST za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2016r.
- Sprawozdanie Rb – NDS o nadwyżce/deficycie JST za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2017r.
- Sprawozdanie Rb – NDS o nadwyżce/deficycie JST za okres od początku roku do dnia 30 września 2018r.
- Sprawozdanie Rb – N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych - IV kwartał 2016,
- Sprawozdanie Rb – N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych - IV kwartał 2017,
- Sprawozdanie Rb – N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych - kwartał I, II, III 2018r.,
- Informacje o stanie mienia komunalnego wg stanu na dzień 31.12.2017r.

Opinia RIO dotycząca możliwości zaciągnięcia kredytu będzie przedstawiona przed podpisaniem umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowania materiałów niniejszego postępowania oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach.

W interesie Wykonawcy jest zdobycie wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania i złożenia oferty.

Rozdział 4. OGÓLNE USTALENIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 4.2 Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.3 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
- 4.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- 4.5 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4.6 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
- 4.8 Zamawiający nie prowadzi dialogu technicznego.
- 4.9 Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 4.10 Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego.
- 4.11 Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
- 4.12 Zamawiający nie wymaga rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym nie określa wymagań technicznych urządzeń informatycznych.
- 4.13 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 4.14 Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.

Rozdział 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie: do dnia 31 grudnia 2031r.

Rozdział 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w Rozdziale 6 pkt. 6.2 ppkt. 6.2.2 oraz nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 ustawy Pzp oraz 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.2.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp:

Warunek ten zostanie spełniony na podstawie wstępnego oświadczenia dołączonego do oferty Wykonawcy stanowiącego załącznik nr 3 do Siwz (Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania) a następnie potwierdzony dokumentami wymaganymi na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Wymagane dokumenty zostały opisane w Rozdziale 8 pkt. 8.5. Dokumenty te składa się na wezwanie Zamawiającego.

6.2.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:

6.2.2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualnie zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.8.1997 roku Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2187 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 tejże ustawy inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 Prawo bankowe.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego dokumentu. **Dokument ten należy złożyć na wezwanie Zamawiającego.**

6.2.2.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku udziału postępowania w tym zakresie.

6.2.2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku udziału postępowania w tym zakresie.

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty zawierają dane w innych walutach niż określone w treści Siwz, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmuje średni kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w dniu wszczęcia postępowania kurs danej waluty nie był ogłoszony przez NBP, obowiązuje kurs ogłoszony przed tym dniem.

OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ODBYWAĆ SIĘ BĘDZIE WEDŁUG ZAPISÓW W ROZDZIALE 16 SIWZ.

6.3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY POLEGAJĄCEGO NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP

Zamawiający nie postawił wymagań dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu, do których można polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

6.4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY, KTÓRY ZAMIERZA POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCY

Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu niniejszego zamówienia, zastrzega, że Wykonawca, nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom

6.5 OBOWIĄZKI WYKONAWCY, KTÓRZY SKŁADAJĄ OFERTY WSPÓLNE PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE)

- 6.5.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 6.5.2 Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 6.5.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
- a) zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów dot. Wykonawcy; - nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
 - b) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy konsorcjum, umowy spółki cywilnej lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- 6.5.4 Pełnomocnictwo załączone do oferty powinno zostać złożone w formie oryginału lub odpisu notarialnie potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
- 6.5.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **żaden z nich** nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale 7 i odrębnie muszą to wskazać w postępowaniu.
- 6.5.6 Wykonawcy występujący wspólnie muszą **łącznie** spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 6 pkt. 6.2.2 ppkt. 6.2.2.1.

- 6.5.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **oświadczenia**, o których mowa w Rozdziale 8 pkt. 8.1 lit. a) i b), składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.5.8 Oświadczenia oraz dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) **każdy z Wykonawców** występujących wspólnie **składa oddzielnie**:
- oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 8 pkt. 8.1 lit. a) i b), tj. oświadczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (*oświadczenia składane wraz z ofertą, Zamawiający dopuszcza na jednym druku złożenie wszystkich wymaganych podpisów*).
 - dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt. 8.5 (*składane na wezwanie Zamawiającego*);
 - dokument, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt. 8.2.4, tj. pełnomocnictwo (*o ile dotyczy*) (*składane wraz z ofertą*);
 - oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt. 8.3, tj. oświadczenie dot. grupy kapitałowej, (*Zamawiający dopuszcza na jednym druku złożenie wszystkich wymaganych podpisów*).
- b) Wykonawcy występujący wspólnie składają **łącznie**:
- oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt. 8.2 ppkt. 8.2.1, tj. wypełniony formularz ofertowy (*składany wraz z ofertą*);
 - dokument, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt. 8.2 ppkt. 8.2.3 tj. pełnomocnictwo; (*składane wraz z ofertą*);
 - dokumenty, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt. 8.4 (*składane na wezwanie Zamawiającego*);
- 6.5.9 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **poświadczenia za zgodność z oryginałem** każdy z Wykonawców dokonuje w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 6.5.10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę**.
- 6.5.11 Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12)-23) ustawy Pzp.
- 7.1.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 7.1.2 Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1263 z późn. zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1600);
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

- 7.1.3 Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.1.2;
- 7.1.4 Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 7.1.5 Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 7.1.6 Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7.1.7 Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7.1.8 Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 7.1.9 Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 7.1.10 Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 703 z późn. zm.);
- 7.1.11 Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7.1.12 Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 798 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 5 ust. 1) ustawy Pzp, tj.:
- 7.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1508 oraz z 2017r. poz. 149, 398, 1544, 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017r. poz. 2344 z późn. zm.);
- 7.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1, ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego

rzetelności, w szczególności udowodnić naprawione szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym. Orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 7.3.

7.5 W przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

7.6 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

7.7 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.8 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.9 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale 6 oraz wskazanie braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

8.1 Do oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie (o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp) dotyczące:

- a) spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego – załącznik nr 2 do Siwz (*Wykonawca składa niniejsze oświadczenie w formie oryginału, pisemnie wraz z ofertą*).
- b) przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do Siwz (*Wykonawca składa niniejsze oświadczenie w formie oryginału, pisemnej wraz z ofertą*).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt. 8.1 lit. a) i b) winny być złożone przez każdego Wykonawcę.

Powyższe dokumenty aktualne na dzień składania ofert składa się w oryginale.

8.2 Inne dokumenty aktualne na dzień składania ofert, które wraz z oświadczeniami wstępnymi, o których mowa w pkt. 8.1 należy dołączyć do oferty, tj:

8.2.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Siwz.

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

8.2.2 Oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw), jeżeli oferta nie jest podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub gdy z innych wymaganych dokumentów nie wynika upoważnienie do reprezentowania, ewentualnie notarialnie potwierdzona za zgodność kopia pełnomocnictwa.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie za „zgodność z oryginałem”

8.2.3 Jeżeli o zamówienie Wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument potwierdzający ustanowienie wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie za „zgodność z oryginałem”

8.3 Dokumenty dotyczące grupy kapitałowej, które należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.lagowgmina.biuletyn.net informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Wykonawca samodzielnie, bez wezwania ze strony Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej pod adresem www.lagowgmina.biuletyn.net (Zakładka przetargi) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekaże Zamawiającemu:

- oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do Siwz.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy Wykonawca osobno. Zamawiający dopuszcza złożenie wszystkich podpisów na jednym oświadczeniu.

Informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.lagowgmina.biuletyn.net (zakładka przetargi) w dzień otwarcia ofert a najpóźniej dnia następnego.

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający po dokonaniu czynności badania i oceny ofert przewiduje, iż przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1) i 3) ustawy Pzp, tj. na okoliczność spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczenia z postępowania

8.4 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia (o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.):

8.4.1 Koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.5 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia (o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp:

8.5.1 Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z wyborem Zamawiającego, nie została dopuszczona możliwość składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w/w Rozporządzeniu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w związku z powyższym dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolności lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Wszystkie dokumenty składane z ofertą i na wezwanie Zamawiającego, oprócz pełnomocnictw, oświadczenia wstępnego o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia wstępnego o braku podstaw do wykluczenia, formularza ofertowego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie wstępne o braku podstaw do wykluczenia, formularz ofertowy muszą być złożone w formie oryginału.

8.6 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

8.6.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 8 w pkt. 8.5 składa:

- dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani ogłoszono upadłości (dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

8.6.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 8.6.1, zastępuje się je dokumentami zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy ważności dokumentów stosuje się jak w pkt. 8.6.1 niniejszej Siwz.

8.6.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8.6.4 W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126 z późn. zm).

8.7 Terminy składania dokumentów oraz uzupełnienie braków w dokumentach

8.7.1 Zgodnie z treścią art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

8.7.2 Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,

oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wyznaczonym, chyba, że mimo ich złożenia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.7.3 Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawcy nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.7.4 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

8.7.5 Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty, nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.7.6 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 570).

8.7.7 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126 z późn. zm.), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. **Wykonawca powinien wskazać te bazy w pkt. 14 Formularza ofertowego – Załącznik nr 2 do Siwz, aby Zamawiający mógł zapoznać się z tymi bazami.**

8.7.8 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1126 z późn. zm), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8.8 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana przez Zamawiającego na zasadzie **spełnia/nie spełnia**, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wymienione warunki. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

8.9 Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

8.10 Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PRAWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E USTAWY PZP, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

10.1 Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1481 z późn. zm), osobiście lub za pośrednictwem postańca. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126 z późn. zm.) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający dopuszcza złożenie wszystkich dokumentów do niniejszego postępowania jedynie w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1481 z późn. zm), osobiście lub za pośrednictwem postańca.

10.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawca przekazuje pisemnie lub środkami komunikacji elektronicznej (e-mail: urząd@lagowgmina.pl). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje korespondencję środkami komunikacji elektronicznej (email) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę lub podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Oferty i dokumenty składane zgodnie z art. 26 ust. 2 i 2f ustawy Pzp, uzupełnione zgodnie z art. 26 ust. 3a i 3 ustawy Pzp składa się w formie pisemnej. Tym samym składanie oferty i załączników do oferty za pośrednictwem faxu i e-maila uznaje się za nieskuteczne, jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.

10.3 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

10.4 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

10.5 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane środkami komunikacji elektronicznej (e-mail) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.

10.6 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

10.7 Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

- 10.8 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji. Zmiana zostanie doręczona Wykonawcom, którym przekazano Siwz oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.lagowgmina.biuletyn.net, na której jest udostępniona specyfikacja.
- 10.9 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Siwz, kierując wniosek na adres: Urząd Miasta i Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów lub na e-maila: ibabicz@lagowgmina.pl
- 10.10 Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Siwz, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.lagowgmina.biuletyn.net zakładka /Przetargi/, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.11 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt. 10.10, lub dotyczy udzielonych odpowiedzi Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 10.12 Jeżeli zmiana treści Siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
- 10.13 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej Siwz, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian Siwz, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejszej oświadczenie Zamawiającego.
- 10.14 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 10.15 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10.16 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej – www.lagowgmina.biuletyn.net zakładka /przetargi/.
- 10.17 Jeżeli w wyniku zmiany treści Siwz niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.lagowgmina.biuletyn.net zakładka /przetargi/.
- 10.18 Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres Wykonawcy uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy.
- 10.19 Numer telefonu i faksu wskazane na stronie tytułowej niniejszej Siwz.
- 10.20 Siwz można pobrać ze strony internetowej www.lagowgmina.biuletyn.net zakładka /przetargi/, lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres e- mail: ibabicz@lagowgmina.pl.
- 10.21 Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
- 10.22 Do kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważnia w sprawach merytorycznych (opis przedmiotu zamówienia):
- Małgorzata Sitarz –Skarbnik Miasta i Gminy Łagów, tel. 41 343 70 54 wew. 216
- sprawach proceduralnych:
- Iwonę Babicz- Inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych, tel. 41 343 70 54 wew. 309

Godziny pracy: poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 7:30 -15:00, wtorek 7:30-17:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.

10.23 Wszelką korespondencję dotyczącą tego postępowania należy kierować na adres:
Urząd Miasta i Gminy w Łagowie
ul. Rynek 62
26-025 Łagów
e-mail ibabicz@lagowgmina.pl
fax: 41 343 70 51
Znak postępowania: IZP.271.84.2018

10.24 Zamawiający telefonicznie nie wyjaśnia zapisów Siwz.

Rozdział 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

Rozdział 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1 Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12.4 Zgoda oferenta na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

12.5 Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

13.1 Opakowanie i adresowanie oferty.

13.1 Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.

Nadawca:

.....
Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Łagów, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów

OFERTA NA:

Zaciągnięcie kredytu długoterminowego

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

- 10.12.2018r. godz. 10.15

13.2 Wewnętrzne opakowanie (koperta) powinna posiadać, co najmniej nazwę i adres oferenta, aby można było ewentualnie odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

13.3 Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem placówki pocztowej, operatora publicznego lub poczty kurierskiej należy dodatkowo przesłać w drugiej zewnętrznej kopercie zaadresowanej w sposób następujący: Urząd Miasta i Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów, oferta przetargowa.

13.4 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

13.2 Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** – zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo**,
- 3) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego,

13.3 Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

13.3.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.3.2 Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

13.3.3 Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

13.3.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot trzeci na którego zdolności lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

13.3.5 Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

13.3.6 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

13.3.7 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, jakich można żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia wyłącznie wtedy, gdy założona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

13.3.8 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, jakich można żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia sporządzane w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.3.9 Pełnomocnictwa, o których mowa w Rozdziale 8 pkt. 8.2 pkt. 8.2.2 oraz ppkt. 8.2.3 muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14.02.1991r. Prawo o notariacie

(t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2291 z późn. zm.) dopuszcza się złożenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.

- 13.3.10 Wszelkie druki stanowiące załączniki do niniejszej Siwz są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszelkie wymagane informacje, które są zamieszczone we wzorach.
- 13.3.11 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, tj. dokumentów wskazanych w Rozdziale 8 pkt. 8.4 oraz braku podstaw do wykluczenia, tj. dokumentów wskazanych w Rozdziale 8 pkt. 8.5, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub/i dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570). O tym fakcie Wykonawca informuje Zamawiającego w pkt. 9 Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do Siwz.
- 13.3.12 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których w ppkt. 13.3.11 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 13.3.13 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ppkt. 13.3.11, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 13.3.14 Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia.
- 13.3.15 Oferta powinna zostać złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; Zamawiający nie wymaga numerowania stron niezapisanych – nie jest to jednak warunek, którego nie spełnienie skutkowałoby odrzuceniem oferty.
- 13.3.16 Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie i nie muszą być numerowane ani parafowane.
- 13.3.17 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 13.3.18 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 13.3.19 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonywane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 13.3.20 W miejsce oświadczeń, o których mowa w Rozdziale 8 pkt. 8.1 Wykonawca może złożyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
- 13.3.21 **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
- 1) Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie, z którymi przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018r. Nr 149 z późn. zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle

zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 419 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty osobno w kopercie. O tym fakcie Wykonawca informuje Zamawiającego w pkt. 10 Formularza ofertowego - Załącznik nr 1 do Siwz.

3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o której mowa a art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

4) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

13.3.22 Informacje pozostałe:

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej Siwz.

3) Oferta musi być sporządzona:

- a) w języku polskim,
- b) w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

13.3.23 Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór ofert stanowi **Załącznik Nr 1** do Siwz).

13.3.24 Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w punkcie 13 pkt 1 niniejszej Siwz oznaczając odpowiednio „**ZMIANA OFERTY**”/„**WYCOFANIE OFERTY**”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

13.3.25 Zwrot oferty bez otwierania

Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania niezwłocznie.

13.3.24 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium (*jeśli dotyczy*),
- 11) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego (*jeśli dotyczy*),
- 12) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 13) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 **Ofertę należy złożyć** w: Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów, pokój nr 24 (sekretariat, piętro I), **w terminie do dnia 10.12.2018r., godz. 10.00.** Ofertę można składać w poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godzinach 7:30 do 15:00 oraz we wtorek w godzinach 7:30-17:30.
- 14.2 Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego na adres podany w pkt. 14.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 14.3 **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie, mała sala konferencyjna (I piętro) w dniu 10.12.2018r. godz. 10.15.**
- 14.4 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu, odpowiednio do ich złożenia lub otwarcia.
- 14.5 Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 14.6 Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 14.7 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.8 Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, cen, terminów wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.9 **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.lagowgmina.biuletyn.net w zakładce /Przetargi/ informację dotyczącą:**
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 1) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 2) cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.lagowgmina.biletyn.net (zakładka przetargi) w dzień otwarcia ofert a najpóźniej dnia następnego.

Rozdział 15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

15.1 Podana w ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z istotnymi dla stron postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.

15.2 Cenę należy podać w PLN.

15.3 Do wyliczenia ceny należy przyjąć zakładany termin pobrania kredytu, terminy i wielkości spłat rat kapitałowych.

15.4 Do wyliczenia ceny przyjmuje się teoretycznie, że kredyt splanowany będzie wg harmonogramu określonego w Siwz oraz uruchomiony w 1 transzy w wysokości 3.895.877,00 zł na pokrycie planowanego deficytu na zadania inwestycyjne oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek. Kwota w wysokości 3.755.515,00 zł pokryje planowany deficyt, natomiast kwota 140.362,00 zł przeznaczona jest na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

15.5 Czas oczekiwania (liczony w dniach roboczych) na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego, od momentu złożenia dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego stanowi kryterium oceny ofert.

15.6 Do obliczenia ceny, celem porównania ofert złożonych w postępowaniu przyjmuje się koszt kredytu obliczony w całym okresie kredytowania, przy przyjęciu następujących wielkości:

a). Wykonawca zobowiązany jest podać oprocentowanie kredytu z wyszczególnieniem stawki WIBOR 1M z dnia 27 listopada 2018r. (WIBOR 1M z dnia 27 listopada 2018r. wynosi 1,64%) oraz stałej marży banku (w%) według następującego wzoru:

- oprocentowanie kredytu (koszt całkowity odsetek) - procent (%) wynikający ze stawki WIBOR 1M na dzień 27.11.2018 rok (1,64 %) + powiększonej o stałą marżę Wykonawcy x 3.895.877,00 PLN

b). prowizję przygotowawczą nie większą niż 0,5%.

15.7 Do wyliczenia ceny kredytu proszę przyjąć datę podpisania umowy 24.12.2018r. oraz (deklarowany) dniowy termin uruchomienia kredytu liczony w dniach roboczych od dnia podpisania umowy, tj. nie później niż do 31 grudnia 2018r. Czas oczekiwania na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego stanowi 2 kryterium oceny ofert. Wykonawca może wskazać wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego w następnym dniu roboczym przypadającym po dniu złożenia przez Zamawiającego dyspozycji uruchomienia kredytu lub w drugim roboczym przypadającym po dniu złożenia przez Zamawiającego dyspozycji uruchomienia kredytu lub trzecim dniu roboczym przypadającym po dniu złożenia przez Zamawiającego dyspozycji uruchomienia kredytu. W związku z powyższym Wykonawca musi sam zdecydować, który termin uruchomienia kredytu wskaże w ofercie

15.8 Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym:

- wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15.9 Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informację tą zamieszcza w pkt. 4 Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do Siwz. Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy czy wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to Zamawiający domniema, że takiej sytuacji nie ma.**

Rozdział 16 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY NIAKORZYSTNIEJSZEJ, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO

16.1 Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

16.2 Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Badanie ofert będzie odbywało się w dwóch etapach:

Etap I – Ocena wstępna, której poddani są wszyscy Wykonawcy zgodnie z art. 89 ust. 1, art. 90, art. 87 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 7a) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;
- 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 poz. 847);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Zgodnie z art. 90 ust. 1a ustawy Pzp, w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

Zgodnie z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp Zamawiający odrzuca ofertę, jeśli zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z art. 87 ust.1 ustawy Pzp w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Etap II – Punktowanie ofert, które nie podlegają odrzuceniu w etapie I na podstawie kryterium ofert określonych w Siwz. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zostanie poddany badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia odbędzie się na podstawie dokumentów i oświadczeń żądanych w Rozdziale 8.

BADANIE WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA (UPLASOWAŁ SIĘ NA NAJWYŻSZEJ POZYCJI)

1. Zamawiający w pierwszej kolejności zbada oświadczenia wstępne Wykonawcy oraz dokumenty, które powinny być dołączone do oferty w celu zbadania czy nie zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy oraz czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Na podstawie art. 26 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złoży w/w oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw zostanie wykluczony z postępowania. W takiej sytuacji badaniu zostanie poddany Wykonawca, który uplasował się na kolejnym miejscu w rankingu ocen na podstawie kryterium ofert określonych w Siwz.

2. Następnie Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. (Dokumenty, o których mowa w rozdziale 8 pkt. 8.4 i 8.5)

Jeżeli Wykonawca nie złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wezwie go do uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez siebie.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 2 to zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust. 12 ustawy Pzp. W takiej sytuacji badaniu zostanie poddany Wykonawca, który uplasowała się na kolejnym miejscu w rankingu ocen na podstawie kryterium ofert określonych w Siwz.

Ocena będzie na postawie formuły: spełnia/ nie spełnia.

Jeżeli Wykonawca, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

16.3 KRYTERIA OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

- Kryterium „Całkowity koszt kredytu” - waga 60 pkt.
- Kryterium „Czas oczekiwania na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego” - waga 40 pkt.

Ocena ofert będzie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium i wagę.

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag kryteriów może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

WARTOŚĆ PUNKTOWA DLA KRYTERIUM „CAŁKOWITY KOSZT KREDYTU” JEST WYLICZANA WEDŁUG WZORU:

Całkowity koszt kredytu – znaczenie 60 pkt.

Kryterium „Całkowity koszt kredytu” będzie rozpatrywany na podstawie ceny brutto za usługę, podaną przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów (60 pkt.).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt., inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$C = C_n / C_{ob} \times 60 \text{pkt. (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

C – jest liczbą punktów uzyskanych za kryterium „całkowity koszt kredytu”

C_N – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

C_{OB} – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

W kryterium ceny maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali wykonawcy otrzymują proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów w stosunku do punktacji oferty najkorzystniejszej.

Zamawiający przy obliczeniu ceny punktowej dla oferty „Całkowity koszt kredytu” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku – jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa niż 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

WARTOŚĆ PUNKTOWA DLA KRYTERIUM „CZAS OCZEKIWANIA NA WPŁYW ŚRODKÓW NA RACHUNEK BANKOWY ZAMAWIAJĄCEGO” (T) JEST WYLICZANA WEDŁUG WZORU:

„Czas oczekiwania na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego” („T”) – znaczenie 40 pkt.

Wykonawca jest zobowiązany w pkt. 2 Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do Siwz wskazać deklarowany czas oczekiwania (liczony w dniach roboczych) na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego, od momentu złożenia dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego. Wykonawca może w tym kryterium uzyskać 40 pkt. lub 20 pkt. lub 0 pkt. w zależności od deklarowanego czasu oczekiwania na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

Wykonawca może zaoferować:

- wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego w następnym dniu roboczym przypadającym po dniu złożenia przez Zamawiającego dyspozycji uruchomienia kredytu – 40 pkt.
- wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego w drugim dniu roboczym przypadającym po dniu złożenia przez Zamawiającego dyspozycji uruchomienia kredytu - 20 pkt.
- wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego w trzecim dniu roboczym przypadającym po dniu złożenia przez Zamawiającego dyspozycji uruchomienia kredytu - 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy w pkt. 2 Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do Siwz czasu oczekiwania na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego, Zamawiający przyzna w tym kryterium punktów 0 pkt, ponieważ uzna, że Wykonawca deklaruje wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego w trzecim dniu roboczym przypadającym po dniu złożenia przez Zamawiającego dyspozycji uruchomienia kredytu.

Całkowita punktacja (Pc) przyznana badanej ofercie zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$P_c = C + T$$

Gdzie:

P_c – całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę

C – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Całkowity koszt kredytu”

P_{rec.} – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Czas oczekiwania na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego”

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów.

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów.

Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.), odpowiada wszystkim wymaganiom Siwz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp nie przedłoży dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w tym wezwaniu i po ponownym wezwaniu z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie uzupełnia, nie poprawi dokumentów czy oświadczeń w określonym terminie, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania i jego oferta zostanie odrzucona. Zamawiający może w takim przypadku:

- jeżeli zachodzą okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp – unieważnić całe postępowanie lub
- dokonać ponownej oceny punktowej ofert, które nie podlegają odrzuceniu lub których Wykonawca nie został wykluczony z postępowania wg w/w kryteriów ofert i przeprowadzić ponownie kolejne czynności przewidziane zapisami niniejszej Siwz i ustawy.

Rozdział 17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1 Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) wykonawców, którzy zostali wykluczeni;
- 3) wykonawców, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań wydajności lub funkcjonalności;
- 4) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktycznie i prawne.

17.2 Zamawiający udostępnia informację, o której mowa w pkt. 17.1, na stronie internetowej www.lagowqmina.biuletyn.net.

17.3 Zamawiający może nie ujawniać informacji, o której mowa w pkt. 17.1, jeżeli ich ujawnienie było sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

17.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa ta powinna określić strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie, możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia).

Niedopełnienie powyższych obowiązków będzie skutkowało odstąpieniem Zamawiającego od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz zatrzymaniem wadium.

17.6 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

17.7 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.

17.8 Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego i wskazany w informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.

17.9 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
- b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

17.20 W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TRŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

19.1 Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz danych zawartych w ofercie. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączniku nr 5 do Siwz.

19.2 Umowa będzie zgodna z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2018 r poz. 2187 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie,

Rozdział 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługuje również organizacjom wpisany na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

Rozdział 21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

21.1 Minister właściwy do spraw gospodarki określił w drodze rozporządzenia sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu wraz z załącznikami, mając na względzie zapewnienie jawności postępowania o udzielenie zamówienia.

21.2 Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

21.3 Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.4 W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

21.5 Bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

21.6 Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia odpowiednio oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełnienia tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

Rozdział 22. ZAŁĄCZNIKI, KTÓRE STANOWIĄ INETGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Wstępne oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wstępne oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Istotne postanowienia umowy
Załącznik nr 6	Dokumenty niezbędne do zbadania zdolności kredytowej