Załącznik nr 2

do zapytania ofertowego

Wzór umowy

Umowa nr .....

zawarta w dniu .....2019 r. w Łagowie pomiędzy:

Gminą Łagów – Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łagowie, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów reprezentowanym przez Panią Ewelinę Biesiadę – Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łagowie zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w .....,

Reprezentowaną/ym przez Pana/Panią .....

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

zaś wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”**.

Do niniejszej umowy nie stosuje się Prawa zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. nr 1986 ze zm.)

§ 1

1. **1.** Przedmiotem umowy jest przygotowanie, dostarczanie oraz wydanie przez Wykonawcę gorących jednodaniowych posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej w ramach dożywiania uczniów do następujących szkół z terenu Gminy Łagów:

- **Szkoła Podstawowa w Zbelutce,**
- **Szkoła Podstawowa w Piotrowie,**
- **Szkoła Podstawowa w Rudzie,**
- **Szkoła Podstawowa w Czyżowie**
- **Szkoła Podstawowa w Paprociach,**
- **Szkoła Podstawowa w Lechówku**

2. Szczegółowy zakres usług przewidzianych do wykonania w ramach niniejszej umowy określony został w zapytaniu ofertowym.

§ 2

1. Całość zamówienia zostanie wykonana w okresie od 28.01.2019 r. do 31.12.2019 r.
2. Za termin zakończenia umowy uważa się dzień faktycznego rozliczenia przez Wykonawcę pod względem rzeczowym i finansowym.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z niniejszą umową, opisem przedmiotu zamówienia i zasadami związanymi ze zbiorowym żywieniem osób.
2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować posiłki zgodnie z zalecaną normą.
3. Wykonawca zapewni różnorodność przygotowanych posiłków. Posiłki muszą być wysokiej jakości. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w okresach 2 tygodniowych (10 dni).
4. Przed podpisaniem umowy strony ustalą zgodny z ofertą jadłospis, obejmujący okres dekady (10 dni). Jadłospis będzie stanowił załącznik nr 2 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przygotowane posiłki do placówek wymienionych w § 1 pkt 1 umowy codziennie (od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych od zajęć szkolnych) w godzinach ustalonych z Dyrektorem danej szkoły.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany, zmniejszenia lub zwiększenia ilości dziennej zamawianych posiłków w zależności od bieżących potrzeb zgłaszanych przez Dyrektorów szkół. Wykonawca uwzględniać będzie przy przygotowaniu posiłków zmienione ilości, które zgłoszone zostaną przez Dyrektorów szkół Wykonawcy najpóźniej do godziny 9:00 danego dnia.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się pokrywać koszty żywienia dzieci według ceny jednostkowej wynikającej z postępowania ofertowego i zgodnie ze sporządzonymi wykazami osób korzystających z tej formy pomocy potwierdzonych przez pracowników socjalnych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łagowie.
2. Nadzór nad jakością posiłków, ich prawidłową i terminową dostawą sprawować będzie Dyrektor danej szkoły.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do kompletnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i niniejszą umową. Integralną częścią umowy jest szczegółowy opis zapytania ofertowego oraz złożona oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
3. Zamawiający ma prawo sprawowania bieżącej kontroli wykonywania warunków umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych surowców oraz przebiegu procesu przygotowania posiłków.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zwrotu posiłków w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości jakościowych. W miejsce zakwestionowanych posiłków muszą być w trybie pilnym dostarczone właściwe.

§ 6

1. Strony ustalają cenę jednostkową posiłku dla dzieci i młodzieży w wysokości netto …… zł brutto…… zł słownie: ……dla gorącego dania w postaci obiadu jednodaniowego.
2. Powyższa kwota obejmuje również podatek od towarów i usług VAT, koszty transportu i przygotowania posiłków oraz wszelkie należności dodatkowe.
3. Ceny posiłków nie mogą ulec zmianie w okresie związania niniejszą umową.
4. W przypadku gdy ilość faktycznie wydanych posiłków będzie odbiegała od ilości przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu cen jednostkowych.

5. Dostawy posiłków dla dzieci i młodzieży przez wykonawcę realizowane będą w jednorazowych naczyniach lub termosach zapewniających utrzymanie odpowiedniej temperatury i sztućcami jednorazowego użytku. W przypadku dostarczenia w termosach wykonawca dostarczy jednorazowe naczynia, na których wydawane będą posiłki oraz sztućce. Wykonawca zapewnia także załadunek i rozładunek dostarczanych posiłków oraz wydanie posiłków.
6. W ramach zamówienia Wykonawca nieodpłatnie dokonywać będzie odbioru niespożytych resztek posiłków oraz zużytych opakowań. W tym celu dostarczy do poszczególnych szkół odpowiedniej ilości i wielkości pojemniki. Odbiór resztek posiłków oraz zużytych opakowań będzie odbywał się zgodnie z potrzebami, jednak nie rzadziej niż raz na dobę.
7. Dożywianiem za tą samą cenę jednego posiłku mogą być objęci inni uczniowie, za których opiekunowie uregulują koszty dożywiania. Rozliczenia następować będą bezpośrednio z Wykonawcą bez udziału MGOPS Łagów.

§ 7

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy będzie następowało raz w miesiącu na podstawie faktury VAT z wyszczególnieniem ilości wydanych posiłków w danej szkole wraz z ewidencją dostarczonych posiłków, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz jadłospisem za dany miesiąc. Ewidencję dostarczonych posiłków sporządza Wykonawca i przedkłada ją do podpisu Dyrektorom szkół.
2. Przedłożenie faktury bez dokumentów wymienionych w punkcie 1 oznaczać będzie brak wykonania umowy i zwolni Zamawiającego z obowiązku zapłaty.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania na konto wykonawcy należnej kwoty za miesiąc poprzedni w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania faktury.
4. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury VAT jest:
Nabywca: Gmina Łagów, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów NIP: 657-25-24-434
Odbiorca: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łagowie, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów.

§ 8

1. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, z zastrzeżeniem zapłaty tylko za posiłki, których dostarczenie dokumentuje załączona do faktury ewidencja zgodnie z § 7 umowy.
2. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi na rachunek bankowy wskazany w fakturach wystawionych dla Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo potrącić z wymagalnej kwoty faktury ewentualne kary umowne nałożone na Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu płatności w przypadku braku zwiększenia budżetu Wojewody z dotacji celowej oraz opóźnienia w przekazywaniu środków finansowych przez Wojewodę.

§ 9

Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kar umownych:
- za dwukrotną nieterminową, w stosunku do uzgodnionej z Dyrektorem szkoły, dostawę gorących posiłków lub,
- za dwukrotną, dostawę posiłków niezgodnie z przedłożonym jadłospisem lub/i,

- dostawę posiłków o niewłaściwej temperaturze (zimne lub letnie) lub/i gramaturze.
2. Kara umowna w powyższych przypadkach wynosi 10% wartości dostarczonych posiłków w danym dniu i dotyczy placówki, w której wystąpiła nieprawidłowość.
3. Kary umowne zostaną uregulowane do 7 dni od powzięcia informacji o powstałych nieprawidłowościach lub zostaną potrącone z należności Wykonawcy.
4. W przypadku nieterminowego uregulowania należności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 10

1. Wykonawca nie może powierzyć innej osobie lub jednostce wykonania usługi.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
a) trzykrotnego zgłoszenia przez Dyrektora szkoły Zamawiającemu nieterminowego wykonania usługi (przerwa w wykonywaniu usługi z winy Wykonawcy),
b) w przypadku trzykrotnego dostarczenia posiłków o niewłaściwej temperaturze (zimnych lub letnich posiłków) lub/i gramaturze lub/i niezgodnej z jadłospisem.
3. Zamawiający może ponadto w każdym czasie rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia bez podania przyczyny.

§ 11

Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Przedmiotem rokowań i negocjacji dotyczących przyszłych zmian umowy nie mogą być postanowienia, których dokonanie stanowiłoby zmianę treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 12

Właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z umowy jest Sąd właściwy dla miejsca wykonania umowy. Korespondencja dla stron przesyłana na adres wskazany w umowie będzie uważana za prawidłowo dostarczoną, o ile strona nie powiadomi na piśmie o zmianie adresu.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a drugi Wykonawca.

Zamawiający	Wykonawca
……	……

Załącznik do umowy z dnia ……

….....
nazwa szkoły / imię i nazwisko osoby dorosłej
……
adres
……

Ewidencja dostarczonych posiłków
za okres od ……. 2019 r. do ……. 2019 r.

Lp.	Data dostarczenia posiłku	Godzina dostarczenia posiłku	Dzienna ilość dostarczonych posiłków	Podpis dostarczającego posiłki	Uwagi (*)	Podpis dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej / imię i nazwisko osoby dorosłej
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Razem			Szt.			

(*) Należy uwzględnić uwagi dotyczące przede wszystkim:
1. Nieterminowe wykonanie zlecenia,
2. Dostawy posiłków o niewłaściwej temperaturze /letnie, zimne posiłki/,
3. Dostawy posiłków niezgodne z jadłospisem,
4. Dostawy posiłków niezgodne z gramaturą.