

ZARZĄDZENIE Nr 139/18
Burmistrza Miasta i Gminy Łagów
z dnia 31 grudnia 2018 r.

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej
z budżetu Gminy Łagów dla samorządowej instytucji kultury

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1991 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), art. 9, art. 12 i 28 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1983 z późn. zm.) oraz art. 68, art. 69 ust. 1 pkt 3, art. 218, art. 247 ust. 2, art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. , poz. 2077) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Łagów dla samorządowych instytucji kultury w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się wzór rozliczenia dotacji podmiotowej za rok ubiegły stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi instytucji kultury, dyrektorowi instytucji kultury i Skarbnikowi Miasta i Gminy Łagów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Paweł Marwicki


ADWOKAT
Tomasz Żelechowski

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Łagów dla samorządowej instytucji kultury.

I. Postępowanie o udzielenie dotacji

1. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji podmiotowej obowiązana jest do przedłożenia w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy projektu planu finansowego.

2. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów finansowych po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy.

3. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1983 z późn. zm.).

4. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan finansowy ustalony przez kierownika, dyrektora tej instytucji.

5. Korekty planu finansowego mogą być dokonywane przez kierownika, dyrektora samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zwiększają wielkości dotacji z budżetu gminy.

6. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o zwiększenie rocznej dotacji z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego, na podstawie złożonego wniosku wraz z uzasadnieniem dokonania zwiększenia.

7. Decyzję o zwiększeniu rocznej dotacji podejmuje każdorazowo Organizator.

8. Dotacja podmiotowa przekazywana będzie w całości lub w części każdorazowo na pisemny wniosek kierownika, dyrektora samorządowej instytucji kultury. Wysokość części winna uwzględniać okresy zwiększonego tempa realizacji zadań, objętych dotacją, powodującego wzrost wydatków

9. Dotacja podmiotowa udzielona instytucji kultury niewykorzystana do końca roku kalendarzowego podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do 31 stycznia roku następnego.

10. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok ubiegły samorządowa instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków wynikających z prawidłowo sporządzonych ksiąg rachunkowych w terminie do 31 stycznia roku następnego.

11. Samorządowa instytucja kultury korzystając z dotacji podmiotowych zobowiązana jest do:

- a) pełnej realizacji zadań statutowych,

- b) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasad uzyskania jak najlepszych efektów z danych nakładów,
- c) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- d) sporządzania okresowych sprawozdań z działalności określonych w przepisach prawa.

13. Burmistrz ma prawo kontroli wydatków samorządowej instytucji kultury finansowanych ze środków dotacji Organizatora.

Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok

I – Wysokość przyznanej przez Gminę dotacji podmiotowej

II – Wysokość wykorzystanej dotacji podmiotowej

III – Wyszczególnienie dokonanych wydatków

| Lp. | Wyszczególnienie | Plan wydatków finansowanych dotacją | Wydatki finansowane dotacją | % wykonania planu |
|-----------------|---|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1. | Wynagrodzenia osobowe pracowników | | | |
| 2. | Pochodne od wynagrodzeń pracowników i inne świadczenia | | | |
| 3. | Wynagrodzenie bezosobowe pracowników wraz z pochodnymi | | | |
| 4. | Zakładowy fundusz nagród | | | |
| 5. | Odpis na ZFŚS | | | |
| 6. | Zużycie materiałów i energii (m.in. materiały biurowe, prenumerata prasy, energia, woda) | | | |
| 7. | Usługi obce w tym: (usługi m.in. bankowe, telefon, internet, konserwacja sprzętu p.poż, artystyczna organizacja imprez, festynów) | | | |
| 8. | Zakup zbiorów bibliotecznych | | | |
| 9. | Podatki i opłaty | | | |
| 10. | Wydatki majątkowe | | | |
| 11. | Pozostałe wydatki (wymienić) | | | |
| ŁĄCZNIE: | | | | |

Sporządził:

Data sporządzenia:

.....
Podpis i pieczęć kierownika

.....
Podpis i pieczęć głównego księgowego

Wypełnia Organizator:

.....
Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

Data.....

Zatwierdzam rozliczenie dotacji:
Data :