



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zarządzenie Nr 14/19

Burmistrza Miasta i Gminy Łagów z dnia 05 luty 2019r.

w sprawie powołania Komisji Odbiorowej do przeprowadzenia odbioru końcowego inwestycji pn. „Części 1- Modernizacja boiska sportowego w Łagowie” w ramach Projektu pn. „Kompleksowa i wieloaspektowa poprawa dostępu do infrastruktury sportowej i pracowni matematycznych oraz przyrodniczych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Łagów”.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. 2018r. poz. 1202 z dnia 22.06.2018r.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Odbiorową do przeprowadzenia odbioru końcowego ww. inwestycji w składzie:

1. Robert Szwagierczak- Przewodniczący Komisji Odbiorowej
2. Zbigniew Meducki – Członek Komisji Odbiorowej
3. Beata Skrzyniarz – Członek Komisji Odbiorowej

§ 2.

Termin odbioru końcowego wyznacza się na dzień: 14 lutego 2019 roku godz. 14.00.

§ 3.

1. Zadaniem Komisji Odbiorowej jest dokonanie odbioru robót zgodnie z umową i harmonogramem rzeczowo-finansowym zadania oraz przekazanie inwestycji do użytkowania i eksploatacji.
2. Odbiór końcowy polega na ostatecznej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ilości, jakości oraz zgodności z dokumentacją projektową. Poprzez odbiór końcowy następuje przekazanie przez wykonawcę wybudowanego, zmodernizowanego lub wyremontowanego obiektu inwestorowi.
3. Za przeprowadzenie odbioru końcowego odpowiada Przewodniczący Komisji o którym mowa w §1 niniejszego zarządzenia.
4. Komisja odbierająca prace, dokonuje ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową. Komisja dokonuje protokolarnego odbioru od wykonawcy obiektu budowlanego wraz z niezbędną dokumentacją oraz przekazuje obiekt do użytku.
9. Pozytywny odbiór końcowy jest podstawą do ostatecznego rozliczenia Inwestora i Wykonawcy oraz protokolarnego przejścia placu budowy przez inwestora.

§ 4

1. Odbiór pogwarancyjny - ostateczny polega na przeglądzie przedmiotu umowy i zgłoszeniu ewentualnych roszczeń w ramach udzielonej przez wykonawcę gwarancji lub rękojmi. Przegląd wykonywany jest w terminie do 45 dni przed upływem okresu rękojmi i gwarancji.
2. Za przeprowadzenie odbioru pogwarancyjnego-ostatecznego odpowiada Beata Skrzyniarz.

3. Podstawowym dokumentem odbioru pogwarancyjnego - ostatecznego, jest protokół. Do protokołu pogwarancyjnego-ostatecznego należy dołączyć dokumentację dotyczącą zgłaszanych przez administratora (użytkownika) wad jakie ujawniły się w przedmiocie umowy w okresie gwarancji wraz z protokołami ich usunięcia. W protokole odbioru pogwarancyjnego-ostatecznego należy wskazać elementy przedmiotu umowy (jeżeli występują), na które przedłużono okres gwarancji wraz z określeniem terminów zakończenia gwarancji na przedmiotowe elementy.

4. W przypadku, kiedy w czasie odbioru pogwarancyjnego ujawnione zostaną wady, których wcześniej nie dało się wykryć pomimo staranności administratora (użytkownika), wady te (nazywane usterkami, aby obniżyć ich znaczenie przy ocenie jakości wykonania) powinny być ujawnione w dokumencie z przeglądu pogwarancyjnego i, po uzgodnieniu z użytkownikiem i wykonawcą robót, powinien zostać ustalony termin ich usunięcia.

5. Protokół odbioru pogwarancyjnego-ostatecznego jest podstawą do zwrotu na rzecz Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu gwarancji lub rękojmi.

§5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miast i Gminy w Łagowie.


BURMISTRZ
Paweł Marwicki