

Zarządzenie Nr 35/19
Burmistrza Miasta i Gminy Łagów
z dnia 14 maja 2019 r.

w sprawie: ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Zespołu Szkół w Łagowie, dla którego Gmina Łagów jest organem prowadzącym.

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz.996 t.j.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 t.j.) oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587) Burmistrz Miasta i Gminy Łagów zarządza, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się, konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Zespołu Szkół w Łagowie, 26-025 Łagów, ul. Zapłotnia 1.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej www.lagowgmina.biuletyn.net na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Łagów www.lagowgmina.pl, w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Łagów i w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Łagów.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Łagów.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia


BURMISTRZ
Paweł Marwicki

**Burmistrz Miasta i Gminy Łagów ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
dyrektora Gminnego Zespołu Szkół w Łagowie**

I. Organ prowadzący szkołę

Gmina Łagów, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów

II. Nazwa i adres szkoły, której dotyczy konkurs:

Gminny Zespół Szkół w Łagowie, ul. Zapłotnia 1, 26-025 Łagów

III. Wymagania wobec kandydatów:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia łącznie wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakimi powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r., poz. 1597).

IV. Wymagane dokumenty:

Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587), oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Gminnego Zespołu Szkół w Łagowie;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela lub stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);

- 4) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentach potwierdzających okres zatrudnienia;
- 5) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałami kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 ze zm.);
- 10) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 430 ze zm.) - w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
- 11) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 13) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) lub w art. 276 ust. 1 ustawy z 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych.

V. Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata winny być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane, a każda strona parafowana.

VI. Termin i sposób składania ofert.

Oferty zawierające komplet wymaganych dokumentów należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, nr telefonu i dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Zespołu Szkół w Łagowie**” w terminie do **5 czerwca 2019 r. do godz. 14.00.**

- 1) bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Łagowie ul. Rynek 62, 26-025 Łagów w godzinach urzędowania albo
- 2) przesłać pocztą na adres Urzędu Miasta i Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów

W przypadku przesłania oferty listem liczy się data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Łagowie. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane. W konkursie nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej. Zaświadczenie lekarskie winno być sporządzone przez lekarza uprawnionego do jego wystawienia (lekarza medycyny pracy).

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Łagów.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie. Kandydat zgłasza się do konkursu z dokumentem tożsamości.

VII. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) **Urząd Miasta i Gminy Łagów** informuje, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest **Urząd Miasta i Gminy Łagów, 26-025 Łagów, ul. Rynek 62**, zwanym dalej **Urząd Miasta i Gminy Łagów**; tel. **41 343 70 54**, e-mail: **urząd@lagowgmina.pl**;
- 2) Kontakt z Inspektorem ds. Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzania danych): e-mail: **iod@abi-net.pl**, tel: **795626770**
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Zespołu Szkół w Łagowie. W związku z powyższym Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz lit. c ROD, zgodnie z przepisami prawa, które określa ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu,
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest. Art. 6 ust. 1 lit. a oraz lit. c ww. Rozporządzenia,
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem,

- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 9) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: **Urząd Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

BURMISTRZ

Paweł Marwicki