

Zarządzenie NR 76/19
Burmistrza Miasta i Gminy Łagów
z dnia 21 sierpnia 2019r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych poprzez dofinansowanie do zadań własnych gminy realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które pozyskały dofinansowanie ze źródeł pozagminnych w zakresie określonym w art. 4 ust.1 pkt. 13) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 688).

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 688) oraz Rozdziału XIII Uchwały Nr II/17/18 Rady Miejskiej w Łagowie z dnia 27 listopada 2018r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Łagów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok, zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem Nr 67/19 Burmistrza Miasta i Gminy Łagów z dnia 19 lipca 2019r. na wsparcie realizacji zadań publicznych poprzez dofinansowanie do zadań własnych gminy realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które pozyskały dofinansowanie ze źródeł pozagminnych w zakresie określonym w art. 4 ust.1 pkt. 13) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 688) w składzie:

- 1) Robert Szwagierczak – Kierownik Referatu inwestycji i zamówień publicznych (przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy Łagów) – Przewodniczący Komisji;
- 2) Łukasz Żebrowski – Kierownik Referatu gospodarki komunalnej (przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy Łagów) – Sekretarz Komisji;
- 3) Iwona Szachowicz – Inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych (przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy Łagów) – Członek komisji.

§2

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją jest organem powołanym w celu stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenia procedury konkursowej, zaopiniowania (sprawdzenia) złożonych ofert pod względem formalnym, merytorycznym oraz przedłożenia wyników konkursu do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Łagów.

§3

1. Regulamin pracy Komisji Konkursowej.
 - a) Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący Komisji. Każdy z Członków Komisji jest o nich informowany telefonicznie lub pisemnie.
 - b) Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
 - c) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
 - d) Prace Komisji muszą być prowadzone w składzie, co najmniej 2 osobowym.
 - e) Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę w niniejszym zakresie, które mogą uczestniczyć w pracach Komisji głosem doradczym i wyrażać opinie.

- f) Członkowie Komisji nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
- g) Przed przystąpieniem do oceny oferty każdy członek Komisji składa pisemną deklarację bezstronności stwierdzającą czy pozostaje on z oferentami uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym lub prawnym. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- h) Na etapie oceny formalnej Komisja wypełnia dla każdej z ofert kartę oceny formalnej oferty – wzór znajduje się w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert (Zarządzenie Nr 67/19 Burmistrza Miasta i Gminy Łagów z dnia 19 lipca 2019r.).
- i) W przypadku stwierdzenia kompletności złożonych ofert - Komisja przystępuje do ich dalszej oceny.
- j) W przypadku ujawnienia jakichkolwiek braków w złożonych ofertach – Komisja wzywa wnioskodawcę do osobistego uzupełnienia ofert w terminie 3 dni od daty otrzymania pisma z informacją o uzupełnieniu braków, a następnie zawiesza swą pracę do czasu ich uzupełnienia. W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie wnioski pozostaje bez rozpatrzenia.
- k) Po uzupełnieniu braków lub po upływie terminu, o którym mowa wyżej – Komisja wznawia swą pracę i przystępuje do oceny merytorycznej ofert, które spełniły wymogi formalne.
- l) Każdy Członek Komisji dokonuje oceny każdej z ofert poprzez wypełnienie karty oceny merytorycznej ofert - wzór znajduje się w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert (Zarządzenie Nr 67/19 Burmistrza Miasta i Gminy Łagów z dnia 19 lipca 2019r.).
- m) Ustala się kryterium przyznania dofinansowania, które jest minimalną liczbą punktów, jaką należy uzyskać przy ocenie merytorycznej oferty i wynosi 7 pkt. na 14 możliwych do uzyskania (ocena ofert będzie obliczana, jako średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji).
- n) Na podstawie dokonanych ocen przez członków Komisji, po zliczeniu punktów przyznanych każdej z ofert, sporządza się zbiorczy formularz oceny ofert, który jest propozycją/rekomendacją Komisji – co do wysokości dofinansowania. Wzór zbiorczego formularza oceny ofert stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
- o) Protokół z prac Komisji wraz z jej rekomendacją Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Łagów
- p) Decyzje o przyznaniu dotacji oraz o ich wysokości (biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej) podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Łagów.
- q) Postępowanie konkursowe przeprowadza się również w przypadku, gdy w ramach konkursu złożona została jedna oferta.

§4

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Inwestycji i Zamówień Publicznych.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Paweł Marwicki

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 76/19
Burmistrza Miasta i Gminy Łagów
z dnia 21 sierpnia 2019r.

Łagów, dnia 2019r.

.....
Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej

**OŚWIADCZENIE
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ
O BEZSTRONNOŚCI**

Oświadczam, że:

1) Nie zachodzi żadna z okoliczności określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2096 z późn. zm.) dotyczących wyłączenia pracownika, które skutkują wyłączeniem mnie z udziału w procesie oceny oferty,

w tym, że:

- a) nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związania z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z którymkolwiek z przedstawicieli oferentów ubiegających się o powierzenie realizacji zadania publicznego dofinansowanego ze środków finansowych Gminy Łagów.
- b) w ciągu ostatnich 6 miesięcy poczynając od daty ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie pozostawałam/nie pozostawałem w stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z żadnym z oferentów ubiegających się o powierzenie zadania publicznego;
- c) w ciągu ostatnich 6 miesięcy od daty ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie byłam/ nie byłem * członkiem żądanej z władz oferentów ubiegających się o powierzenie realizacji zadania publicznego;
- d) nie jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz oferentów, których wnioski o finansowanie przez Gminę Łagów realizacji zadania publicznego będą rozpatrywane;
- e) nie pozostaję z żadnym z oferentów ubiegających się o finansowanie zadania ze środków Gminy Łagów w innych relacjach, które mogłyby wpłynąć na ocenę oferty;
- f) nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem podmiotu, który złożył ofertę będącą przedmiotem oceny, za wyjątkiem ofert:

.....
.....
.....

W związku z powyższym, zobowiązuję się brać/ nie brać* udziału w ocenie ofert.

Data i czytelny podpis

.....

*nie prawidłowe skreślić

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 76/19
Burmistrza Miasta i Gminy Łagów
z dnia 21 sierpnia 2019r.

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY OFERT

Lp.	Nr oferty	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Ilość uzyskanych punktów	Wnioskowana kwota dotacji	Propozycja dofinansowania
1.						
2.						

Łagów, dnia

Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....