

ZARZĄDZENIE Nr 119/19
Burmistrza Miasta i Gminy w Łagowie
z dnia 19 listopada 2019r.

**w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy
w Łagowie.**

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz.506 z późniejszymi zmianami/ zarządzam, co następuje:

§ 1.

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Łagowie, zatwierdzonym zarządzeniem Nr 7/18 Burmistrza Miasta i Gminy w Łagowie z dnia 02 stycznia 2018r.

wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 9 ustęp 6 litera e otrzymuje brzmienie: e/ stanowiska pracy: palaczy centralnego ogrzewania – konserwatorów, kierowców, sprzątaczek i robotników gospodarczych – 13,50 etatu”.
2. W § 17 ustęp 6 dodaje się punkt h w brzmieniu: „h. stanowiska pracy sprzątaczek w obiektach ochrony zdrowia :
1/utrzymywanie w należytej czystości wszystkich pomieszczeń w obiekcie poprzez:
 - zamiatanie, mycie i dezynfekcję podłóg,
 - wycieranie kurzu w meblach i na meblach, na parapetach telefonicznych, urządzeniach elektrycznych i sprzęcie komputerowym (z wyłączeniem monitorów), z parapetów i grzejników, obrazów,
 - usuwanie zabrudzeń z przeszkleń w meblach, gablotach, drzwiach, lamp,
 - mycie, czyszczenie i odkażanie umywalk, brodzików, armatury i urządzeń sanitarnych w toaletach i łazienkach,
 - mycie dozowników do mydła i ręczników oraz luster,
 - mycie balustrady schodów, ścian pokrytych glazurą, kabin prysznicowych, drzwi i okien,
 - stałe doglądanie i uzupełnianie braków środków sanitarno-higienicznych w toaletach, łazienkach,
 - opróżnianie koszy na śmieci w trakcie sprzątania pomieszczeń do wskazanych zbiorczych pojemników,
 - sprzątanie pomieszczeń dodatkowych w czasie pełnienia zastępstwa na czas nieobecności w pracy innej sprzątaczk.

Poszczególne czynności powinny być wykonywane z taką częstotliwością, aby przydzielone do sprzątania pomieszczenia i teren przed wejściem do budynków, były utrzymane w nienagannym porządku i czystości.

2/utrzymywanie porządku wokół budynku oraz w okresie zimowym odśnieżanie chodników i wjazdu oraz likwidacja gołoledzi,

3/rozeznanie potrzeb w zakresie asortymentu i ilości środków niezbędnych do utrzymania czystości, wnioskowanie o ich zakup i rozliczanie zużycia.

4/ściśle przestrzeganie zasad usuwania odpadów medycznych i zachowanie szczególnej ostrożności podczas ich uprzątkania,

- 5/ właściwe i oszczędne używanie powierzonego sprzętu i środków potrzebnych do utrzymania czystości.
- 6/zgłaszanie przełożonemu zauważonych awarii, uszkodzeń w urządzeniach i pomieszczeniach,
- 7/ współpraca z drugim pracownikiem sprzątającym, a także z użytkownikami pomieszczeń poprzez natychmiastowe reagowanie na bieżące potrzeby przez nich zgłoszone,
- 8/zastępowanie w czynnościach służbowych drugiej osoby sprzątającej w przypadkach jej nieobecności w pracy,
- 9/ wykonywanie innych czynności nie objętych niniejszym zakresem na polecenie służbowe przełożonych”.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Łagów.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Paweł Marwicki