

Dzienny Dom Pobytu Otwarte Serca

Sędek 63, 26-025 Łagów
NIP:6572927445, REGON:366125940

Sędek, dnia 17 grudnia 2019r.

Znak postępowania: DDPOS.26.7.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Dzienny Dom Pobytu Otwarte Serca zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym zadania pn:

„Sukcesywny zakup paliw płynnych na rok 2020/2021, tj. oleju napędowego do autobusu, będącego na wyposażeniu Dziennego Domu Pobytu Otwarte Serca z siedzibą w Sędku”

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2019.1843 z dnia 2019.09.27) na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZLECAJĄCEGO USŁUGĘ:

Dzienny Dom Pobytu Otwarte Serca
Sędek 63
26-025 Łagów
NIP:6572524434

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Sukcesywny zakup paliw płynnych na rok 2020/21, tj. oleju napędowego do autobusu, będącego na wyposażeniu Dziennego Domu Pobytu Otwarte Serca z siedzibą w Sędku.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup paliw płynnych w formie bezgotówkowej, na stacjach paliw Wykonawcy, do pojazdu marki Mercedes Nr rejestracyjny **TKI 0151A**

w szacunkowej ilości:

1/ Olej napędowy - 18 000,00 L

dla potrzeb Dziennego Domu Pobytu Otwarte Serca z siedzibą w Sędku.

Podane powyżej ilości są szacunkowe. Ilości te mogą ulec pomniejszeniu lub powiększeniu, ze względu na faktyczne zapotrzebowanie zamawiającego bez jakichkolwiek roszczeń ze strony wykonawcy.

Maksymalna odległość między bazą, na której znajduje się autobus, tj. Baza Spółki Komunalnej w Łagowie ul. Opatowska a stacją paliw, ze względów ekonomicznych nie może być większa niż 6 km.

Paliwa płynne muszą być zdatne do użytku, zarówno w warunkach letnich, jaki zimowych, a przede wszystkim muszą spełniać obowiązujące wymagania i normy:

1. dla oleju napędowego (ON) - PN-EN 590:2013-12;

Wykonawca zobowiązany będzie w ramach zawartej umowy do przedstawienia dokumentów i świadectw jakościowych paliwa na każde żądanie Zamawiającego.

Informacje dodatkowe:

Paliwa płynne będą tankowane do zbiornika pojazdu w wybranej stacji paliw.

Rozliczenia za zatankowane paliwa będą następować w oparciu o dzienne ceny sprzedaży obowiązujące w dacie poszczególnych tankowań pomniejszone o stały upust oferowany przez wykonawcę od zakupu każdego litra paliwa.

Rozliczenie zakupów paliw dokonywane będzie dwa razy w miesiącu i obejmować będzie okresy rozliczeniowe trwające: od pierwszego do 15 dnia miesiąca kalendarzowego i od 16 dnia do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego. Faktury VAT za transakcje bezgotówkowe dokonane przez zamawiającego wystawiane będą przez wykonawcę, w terminie 7 dni po zakończeniu każdego z okresów rozliczeniowych. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego. Faktury będą płatne w terminie 21 dni od daty sprzedaży w formie przelewu na konto wykonawcy wskazane na fakturze.

Do faktury powinien zostać załączony wykaz wartości sprzedawanego paliwa, z podaniem następujących danych:

- rodzaj paliwa;
- nr rej. pojazdu;
- data dokonania zakupu paliwa;
- ilość zakupionego paliwa;
- cena jednostkowa /za 1 l/;
- stawka VAT;
- wartość netto;
- wartość brutto;
- wartość VAT;
- kwota upustu;

Płatnikiem i Odbiorcą faktury jest: Dzienny Dom Pobytu Otwarte Serca Sędek 63, 26-025 Łagów

Nabywcą jest: Gmina Łagów ul. Rynek 62 , 26-025 Łagów, NIP 657-252-44-34, Regon 291010286

Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- Wykonawca określi nr telefonów kontaktowych i numery fax. oraz inne dane niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia zapytania ofertowego a także zmianę jego warunków bez podania przyczyny.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane przez okres 24 miesięcy, tj. od dnia 01 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2021 roku.

IV. FORMA PŁATNOŚCI:

Płatność za realizację zamówienia będzie dokonana na podstawie faktury VAT w formie przelewu, w terminie 21 dni od daty otrzymania od wykonawcy dokumentów rozliczeniowych.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę /osoby/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
2. Cena oferty brutto przyjęta z formularza ofertowego, będzie służyła porównaniu oraz ocenie ofert. Powinna ona obejmować pełny zakres zamówienia określony w zapytaniu i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT, zgodnej z aktualnym stanem prawnym w tym zakresie. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. **Oferta musi zawierać:**
 - a) formularz ofertowy według wzoru stanowiącego – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT :

Ofertę można złożyć:

- w formie elektronicznej (skan z podpisem osoby upoważnionej zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy) należy przesłać na adres e-mail: rstaniek@lagowgmina.pl, wkozłowska@lagowgmina.pl
lub
- w formie pisemnej złożyć w biurze Dziennego Domu Pobytu Otwarte Serca Sędek 63, 26-025 Łagów, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00
lub
- przesłać pocztą na adres: Dzienny Dom Pobytu Otwarte Serca, Sędek 63, 26-025 Łagów (obowiązuje data wpływu w biurze DDPOS).

w terminie do dnia 20 grudnia 2019 roku do godziny 14:00

W przypadku składania oferty w formie pisemnej ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić napis o treści:

Dzienny Dom Pobytu Otwarte Serca, Sędek 63, 26-025 Łagów
Oferta na: „Sukcesywny zakup paliw płynnych na rok 2020 / 2021, tj. oleju napędowego do autobusu, będącego na wyposażeniu Dziennego Domu Pobytu Otwarte Serca z siedzibą w Sędku”.
NIE OTWIERAĆ PRZED DATĄ 20.12.2019 r., DO GODZ. 14:00.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. KRYTERIA WYBORU I TRYB DOKONYWANIA OCENY OFERT :

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena wraz z upustem od ceny na stacji w dniu otrzymania zapytania podana w gr., obowiązującym przez cały okres trwania umowy
- 20% - odległość od stacjonowania autobusu - przyjmuje się wg następujących kryteriów:
do 6km - 20 pkt, od 6 do 10 km – 10 pkt, powyżej 10 km – 0 pkt.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

Ofertę może złożyć Wykonawca, który:

1. Dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem do wykonania zamówienia.
2. Zapewnia możliwość całodobowego tankowania paliwa stosownie do potrzeb.
3. Rozliczy się z zamawiającym na podstawie faktury VAT/rachunku.
4. Przyjmie zlecenie przedmiotowego zadania w formie pisemnej umowy między Zamawiającym a Wykonawcą.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją wzoru umowy przez Wykonawcę.
3. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego i wskazany w informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
4. Dodatkowych informacji udziela inspektor ds. administracji Radosław Staniak pod numerem telefonu 41/389 70 13, e-mail: rstaniak@lagowgmina.pl, w siedzibie DDPOS Sędek 63.

X. Informacja o dodatkowych uprawnieniach Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia ofert na to zapytanie.

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór Umowy


Inspektor ds. Administracji
Radosław Staniak

Kierownik

Wioletta Kozłowska