

OPIS STANOWISKA PRACY
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W ŁAGOWIE

A. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy

Stanowisko : **podinspektor ds. ochrony środowiska**

B. Wymogi kwalifikacyjne

1. Wykształcenie: **wyższe**
2. Wymagany profil /specjalność /: **ochrona środowiska, administracja.**
3. Obligatoryjne uprawnienia: **nie wymagane**
4. Doświadczenie zawodowe: **mile widziane i preferowane.**
5. Predyspozycje osobowościowe: **dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność organizacji pracy, samodzielność w podejmowaniu decyzji, umiejętność analitycznego myślenia, rzetelność i dokładność, odporność na stres.**
6. Umiejętności zawodowe: **znajomość ustaw: prawo ochrony środowiska, prawo zamówień publicznych, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, kpa oraz przepisów wykonawczych do tych aktów prawnych. Ponadto biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych.**

C. Zasady współzależności służbowej

1. Bezpośredni przełożony - **zastępca Burmistrza Miasta i Gminy**
2. Przełożony wyższego stopnia - **Burmistrz Miasta i Gminy**

D. Zasady zwierzchnictwa stanowisk

1. Nazwy bezpośrednio podległych stanowisk – **nie dotyczy**
2. Nazwy stanowisk będących pod nadzorem merytorycznym - **nie dotyczy**

E. Zasady zastępstw na stanowiskach

1. Osoba na stanowisku zastępuje: **wyznaczonego przez Burmistrza Miasta i Gminy pracownika**
2. Osoba na stanowisku jest zastępowana przez: **wyznaczonego przez Burmistrza Miasta i Gminy pracownika**

F. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

1. Zadania główne:

- 1/ opracowywanie projektu gminnego programu ochrony środowiska i zapewnienie możliwości udziału społeczeństwa w postępowaniu przygotowawczym do opracowania,
- 2/ udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie określonych w ustawie z dnia 3.10.2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- 3/ udostępnianie informacji do wykonywania badań monitoringowych środowiska,
- 4/ zamieszczanie w BIP gminnego programu ochrony środowiska i gminnego planu gospodarki odpadami oraz zmian w tych programach,
- 5/ zapewnienie udziału społeczeństwa w postępowaniu o wydanie decyzji o korzystaniu ze środowiska,
- 6/ przeprowadzanie postępowania w sprawach oceny oddziaływania na środowisko w przypadkach określonych w ustawie Prawo ochrony środowiska i ustawie z dnia 3.10.2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko pozostających w organów gminy,
- 7/ opracowywanie prognoz oddziaływania na środowisko i uzgadnianie ich z organami ochrony środowiska,
- 8/ opracowywanie projektów decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w przypadkach określonych w ustawie z dnia 3.10.2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- 9/ opracowywanie projektów postanowień w sprawie obowiązku sporządzania raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, bądź o odstąpieniu od tego obowiązku,
- 10/ zlecenie opracowań ekofizjograficznych dla potrzeb opracowania planu zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 11/ podejmowanie działań mających na celu ochronę zasobów środowiska realizowanych na podstawie ustawy prawo ochrony środowiska i przepisów szczególnych, o których mowa w art.81 ustawy Prawo ochrony środowiska,
- 12/ rozpatrywanie wniosków właścicieli nieruchomości o wykupienie nieruchomości lub ich części lub wypłatę odszkodowania w związku z ograniczeniem dotychczasowego sposobu korzystania z niej,
- 13/ organizowanie okresowych pomiarów poziomów w środowisku substancji lub energii wprowadzonych w związku z eksploatacją obiektów drogowych, instalacji i urządzeń.
- 14/ naliczanie opłat za korzystanie ze środowiska i ich odprowadzanie,
- 15/ prowadzenie aktualizowanej co pół roku ewidencji zawierających informacje określone w art.287 ustawy Prawo ochrony środowiska,
- 16/ występowanie z wnioskami o przywrócenie do stanu zgodnego z prawem i podjęcia środków zapobiegawczych do podmiotu odpowiedzialnego za zagrożenie szkodą lub wyrządzenie szkody poprzez bezprawne oddziaływanie na środowisko,

- 17/opracowywanie projektów decyzji zakazującej osobie fizycznej eksploatującej instalacje w ramach zwykłego korzystania ze środowiska wykonania w określonym czasie czynności zmierzających do ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko lub wstrzymania użytkowania instalacji w przypadkach niedostosowania się do wymagań decyzji,
- 18/nakładanie obowiązku okresowych pomiarów wielkości emisji na prowadzącego instalacje lub użytkownika urządzenia, jeżeli z przeprowadzonej kontroli wynika, że nastąpiło przekroczenie standardów emisyjnych,
- 19/nakładanie obowiązku dodatkowych wymagań w zakresie prowadzenie pomiarów, poza określonymi w pozwoleniu na emisję z instalacji, jeżeli przemawiają za tym szczególne względy ochrony środowiska,
- 20/określanie w drodze decyzji wymagań w zakresie ochrony środowiska dotyczących eksploatacji instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, jeżeli jest to uzasadnione koniecznością ochrony środowiska,
- 21/sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością organów gminy i występowanie do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie odpowiednich działań w przypadku stwierdzenia naruszeń,
- 22/wykonywanie przepisów ustawy o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest w zakresie kompetencji organów gminy,
- 23/wykonywanie innych czynności nie objętych niniejszym zakresem, należących do kompetencji organów gminy, a określonych ustawą Prawo ochrony środowiska, przepisów wykonawczych do ustawy oraz przepisów szczególnych,
- 24/ustalanie ograniczeń co do czasu pracy i korzystania z urządzeń technicznych oraz środków transportu stwarzających dla środowiska uciążliwości w zakresie hałasu i wibracji,
- 25/egzekwowanie warunków niezbędnych do ochrony środowiska przed odpadami oraz dbanie o utrzymanie porządku i czystości,
- 26/wymierzanie kar pieniężnych za samowolne usuwanie drzew i krzewów,
- 27/ustanawianie parku wiejskiego, określanie jego granic oraz sposobu wykonywania ochrony.
- 28/wykonywanie innych czynności nie objętych niniejszym zakresem na polecenie służbowe przełożonych.

2. Zadania okresowe:

1. Udział w zadaniach zleconych gminie z zakresu administracji państwowej i badań statystycznych.
2. Udział w akcjach likwidacyjnych skutków klęsk żywiołowych.

3. Ocena realizacji zadań: zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych i obowiązującą procedurą oceny

G. Odpowiedzialność pracownika

Zasady odpowiedzialności pracownika na stanowisku : **odpowiedzialność dyscyplinarna za jakość wykonywania powierzonych obowiązków oraz przestrzegania zasad dyscypliny i organizacji pracy.**

H. Udział w zespołach zadaniowych i roboczych

Według potrzeb pracodawcy.

I. Wyposażenie stanowiska pracy

1. Sprzęt informatyczny - **tak**
2. Oprogramowanie - **tak**
3. Środki łączności - **tak**
4. Inne urządzenia - **tak**

BURMISTRZ
Paweł Marwicki