

Łagów, dnia 05-02-2020

Znak: RM.1431.2.2020

Odpowiadając na wezwanie dot. wniosku o udostępnienie informacji publicznej z dnia 23 stycznia 2020 roku uzupełniam złożoną informację tj.

Ad.2. Nigdy nie odnotowano wpływu korespondencji lub e-mail do Urzędu Miasta i Gminy adresowanego do radnego.

W przypadku gdyby wpłynęła korespondencja listowa adresowana imiennie na radnego zostanie ona, po zarejestrowaniu w sekretariacie i odpowiednim oznaczeniu koperty /bez jej otwarcia/, skierowana na stanowisko obsługi Rady Miejskiej.

Pracownik obsługi poinformuje radnego o wpływie takiej korespondencji.

Korespondencji adresowanej na Urząd, w której znajduje się list do radnego po otwarciu i zarejestrowaniu, nadany zostanie bieg jak wyżej.

W przypadku e-mail, musi być wydrukowany, zarejestrowany i nadany bieg.

Nie można takiej wiadomości przekazać bezpośrednio na skrzynkę e-mail radnego, gdyż radni przeważnie nie posiadają prywatnych skrzynek e-mail.

Ad.3. 2 osoby.

Ad.4. Tak. Szkolenie w dniu 12.01.2018r. – jedna osoba z sekretariatu i 08.03.2018r. – druga osoba z sekretariatu.

Zakres szkolenia to między innymi: ochrona danych osobowych w jednostkach samorządu terytorialnego, ochrona baz danych, kopii zapasowych, polityka „czystego biurka”, ochrona informacji poufnych.

Ad.5. Nie odnotowano nigdy takiego przypadku.

Gdyby wystąpił, Urząd złoży stosowną informację.

Ad.6. Nie. Zdecydowana większość radnych nie posiada prywatnych skrzynek e-mail.

Żaden radny nie udostępnił prywatnego adresu e-mail.


Z up. Burmistrza
Zbigniew Meducki
Zastępca Burmistrza

Jednocześnie informuję, iż jeśli zamierzają Państwo wykorzystać uzyskaną informację w celu jej ponownego wykorzystania w rozumieniu art.2 ust.2 ustawy z dnia 25 lutego 2016r o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego /tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz. 1243/ to jest "art.2.2.Przez ponowne wykorzystanie należy rozumieć wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, zwane dalej "użytkownikami", informacji sektora publicznego, w celach komercyjnych lub niekomercyjnych innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego informacja została wytworzona" - należy zwrócić się do Organu udostępniającego informację, celem ustalenia warunków jej ponownego wykorzystania